

**PLAN RADA  
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“  
ZA 2026. GODINU**

Plan rada Kantonalne javne ustanove „Odgovni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu (u daljem tekstu: Plan rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja planova rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 28/24).

Plan rada sastoji se od uvodnog, normativnog i tematskog dijela, te kontinuiranih poslova i plana kadrova.

Programske aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja planiranih aktivnosti i zadataka.

## **I UVODNI DIO**

### **1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove**

**Naziv:** Kantonalna javna ustanova “Odgovni centar Kantona Sarajevo” (u daljem tekstu: Odgovni centar)

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Jukićeva bb, Sarajevo

**Identifikacioni broj:** 4201017410008

### **1.2 Djelatnost Odgovnog centra**

Kantonalna javna ustanova „Odgovni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgovni centar) osnovana je u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Odgovnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Djelatnost Odgovnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22) i Odlukom o osnivanju Odgovnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 – Ispravka i 2/17).

## PDF Redactor Free

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca;

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine FBiH“ broj 7/14 i 74/20) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07). Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivaog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće. Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

### 1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni

list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18 i 52/21), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

### **1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru**

U cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti Odgojnog centra uspostavljeno je pet organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

## PDF Redactor Free

### 1.5. Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

**Stručni kolegij** je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

**Stručni tim** čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a koji je formiran u skladu sa potrebama provođenja tretmana i izvršenja izrečenih odgojnih mjera, te provođenja prevencije i zbrinjavanja djece u stanju potrebe.

Sastav, način rada i druge obaveze Stručnog tima utvrđeni su Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

### 1.6 Vanjska saradnja

Planira se nastavak i unaprijeđenje saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama (JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, MUP-om, odgojno - obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, sudom, tužilaštvom, KJU „Porodično savjetovalište“, nevladinim organizacijama) kako bi se unaprijedila primarna djelatnost Odgojnog centra, ali i uspostavila saradnja na realizaciji preventivnih projekata sa tematikom maloljetničkog prijestupništva. Planira se nastavak saradnje sa fakultetima, a koja se odnosi na realizaciju studentske prakse i stručnu edukaciju i usavršavanje radnika Odgojnog centra.

Pored navedenog, planirana je realizacija stručnih predavanja za studente Univerziteta u Sarajevu.

### 1.7 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa važećim pravnim propisima.

### 1.8 Planovi rada

Godišnji plan rada na nivou Odgojnog centra, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, a na koji, uz prethodno provedenu proceduru, saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo.

## PDF Redactor Free

Mjesečne operativne Planove rada izvršilaca na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Planovi rada Službi i stručnih radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Plana rada Odgojnog centra.

### 1.9 Godišnji plan supervizije

U skladu sa djelatnošću Odgojnog centra, profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika ili grupe stručnih radnika, utvrđuje se godišnji plan supervizije, koji čini sastavni dio godišnjeg plana rada Ustanove.

#### 1.10. Programska orijentacija za naredni period

Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz uvođenje novih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačati, unaprijeđivati, osposobljavati kadrovski kapacitet u svrhu što efikasnijih usluga. Odgojni centar će nastaviti realizaciju projektnih i programskih aktivnosti prevencije i u saradnji sa drugim ustanovama, razvijati programe multisektorskog djelovanja u oblasti primarne prevencije. Ovakav način djelovanja će omogućiti stručnim radnicima direktan uticaj na djecu i roditelje korisnika usluga, što će u konačnici rezultirati cjelovitim radom sa svim članovima porodice u oblasti primarne i sekundarne prevencije.

## II NORMATIVNI DIO

Odgojni centar u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine”, broj 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17, 28/18, 52/21 i 40/22);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 7/14 i 74/20);
- Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07, 36/15);
- Zakon o prekršajima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24);

## PDF Redactor Free

- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14 i 59/22);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18 i 11/19 i 99/19);
- Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o platama i naknadama u javnim Ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/15 i 18/22);
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 12/03, 34/03 i 65/13);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11);
- Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21);
- Uputstvo o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/05);
- Pravilnik o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4/05, 7/08, 15/13, 37/13 i 40/13);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 69/14, 14/15, 4/16, 19/18 i 3/21).

### **1. Naziv: Donošenje, izmjene i dopune normativnih akata KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“**

**Predlagач:** Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad.

**Organ koji donosi propis:** Direktor/Upravni odbor.

**Rok za izradu:** Tokom godine.

## PDF Redactor Free

**Organ koji razmatra propis:** Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Kratak sadržaj:**

U 2026. godini, normativne aktivnosti Odgojnog centra će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Odgojni centar će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

### III TEMATSKI DIO

Plan rada obuhvata period od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, koji se izrađuju u obliku projekata, programa i drugo.

Tematski dio sadrži: naziv programa rada, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

**1. Naziv: Izvještaj o izvršenju sankcija za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za resocijalizaciju i Služba za dijagnostiku i opservaciju

**Rok za pripremu:** Januar/Februar 2026. godine.

**Organ koji razmatra:** Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

**Kratak sadržaj:**

Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 14/21), između ostalog, predviđen je način, metodologija i rokovi za podnošenje izvještaja o izvršenju sankcija. Organ rukovođenja će u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika sačiniti propisani izvještaj i dostaviti nadležnom organu na dalju proceduru.

## PDF Redactor Free

**2. Naziv: Izvještaj o poslovanju za 2025. godinu,  
Izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom  
izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

**Rok za pripremu:** Mart/april 2026. godine

**Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

**Kratak sadržaj:**

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2025. do 31.12.2025. godine i sadrži ocjenu izvršenja plana rada Odgojnog centra, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

**3. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana za period  
01.01.2026. do 31.03.2026. godine**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Mart/April 2026. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

**Kratak sadržaj:**

## PDF Redactor Free

Izveštaj se podnosi za period 01.01.2026. - 31.03.2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **4. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2027. – 2029. godine**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** April 2026. godine.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija  
Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **Kratak sadržaj:**

Dokument okvirnog budžeta za period 2027. – 2029. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period tri godine, plan zaposlenih koji ostavaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **5. Naziv: Periodični Izveštaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2026. - 30.06.2026. godine**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove

**Rok za pripremu:** Juli/August 2026. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **Kratak sadržaj:**

## PDF Redactor Free

Izvjestaj se podnosi za period 01.01.2026. - 30.06.2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

**6. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu**

*Nosilac pripreme:* Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

*Rok za pripremu:* Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

*Organ koji razmatra:* Organ rukovođenja//Upravni odbor.

*Potrebna finansijska sredstva:* U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

***Kratak sadržaj:***

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

**7. Naziv: Periodični Izvjestaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2026. - 30.09.2026. godine**

*Nosilac pripreme:* Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

*Rok za pripremu:* Oktobar/Novembar 2026. godine.

*Organ koji razmatra:* Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

*Potrebna finansijska sredstva:* U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

***Kratak sadržaj:***

Izvjestaj se podnosi za period 01.01.2026. - 30.09.2026. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

## PDF Redactor Free

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

### **8. Naziv: Prijedlog Plana rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2027. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij

**Rok za pripremu:** najkasnije do 15. juna 2026. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **Kratak sadržaj:**

Prijedlog Plana rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirane poslove, plan kadrova, kapitalne projekte, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja plana rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 28/24).

### **9. Naziv: Nacrt Finansijskog plana za 2027. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** u roku određenom za izradu nacrta Budžeta Kantona Sarajevo 2027. godinu.

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **Kratak sadržaj:**

Nacrt Finansijskog plana za 2027. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2027. godinu,

## PDF Redactor Free

obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2027. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **10. Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2027. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

**Rok za pripremu:** Juni 2026. godine.

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

#### **Kratak sadržaj:**

Odgojni centar utvrđuje godišnji Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika. Odgojni centar planira realizirati poslove koji se odnose na: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovsko - stručne osposobljenosti nabavku stručne literature, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu da bi se podigao nivo kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog centra, učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja radnika. Edukacija će se organizirati u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama kroz treninge, radionice, predavanja i seminare u Odgojnom centru.

Radnicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije koje organiziraju druge ustanove i organizacije iz BiH i van BiH, s tematikom vezanom za djelatnost Odgojnog centra u skladu sa finansijskim mogućnostima.

### **11. Naziv: Finansijski plan za 2026. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

## PDF Redactor Free

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija  
Kantona Sarajevo/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku,  
raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona  
Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

### **Kratak sadržaj:**

Finansijski plan za 2026. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2026. godinu, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2026. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### **12. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2026. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

**Organ koji razmatra:** Nadzorni i Upravni odbor.

**Potrebna finansijska sredstva:** U skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo za 2026. godinu.

### **Kratak sadržaj:**

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2026. godinu i dostaviti Nadzornom odboru na razmatranje, te Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove.

## PDF Redactor Free

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine” 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14 i 59/22), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

### IV KONTINUIRANI POSLOVI

Kontinuirani poslovi obuhvataju izvještaje, programe, analize, informacije i slično.

#### **1. Naziv: Izvršenje odgojnih mjera, posebnih obaveza, prekršajnih i alternativnih mjera**

*Nosilac pripreme:* Služba za resocijalizaciju.

*Rok za pripremu:* Kontinuirano tokom godine.

*Organ koji razmatra:* Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### ***Kratak sadržaj:***

Služba za resocijalizaciju će provoditi izvršenje odgojne mjere, upućivanje maloljetnika u Odgojni centar, prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Na izvršenje odgojne mjere maloljetnici mogu biti upućeni na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana i na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca. Boravak maloljetnika za vrijeme izvršenja odgojne mjere će biti ispunjen aktivnostima primjerenim njegovim osobinama, učenju, korisnim radom koji odgovara njegovim sposobnostima i interesima, kao i drugim odgojnim sadržajima usmjerenim na razvijanje osjećaja odgovornosti. Služba će provoditi izvršenje prekršajne odgojne mjere posjećivanja odgojnog, obrazovnog, psihološkog ili druge vrste savjetovališta, prema rješenju Općinskog suda Sarajevo, odnosno zahtjevu nadležne Službe socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Po potrebi, Služba za resocijalizaciju će realizovati posebne obaveze – uključivanje u pojedinačni ili grupni rad u savjetovalištu za mlade, te alternativne mjere - uključivanje u pojedinačni ili grupni tretman odgojnih, obrazovnih, psiholoških i drugih savjetovališta.

Glavna obilježja tretmanskog rada sa maloljetnicima koja doprinose efikasnosti tretmana su individualni rad i multidisciplinarni pristup, a tretman provode stručnjaci različitih profila: pedagozi, psiholozi, socijalni radnici i sociolozi. Tretman ima za cilj otklanjanje rizičnih faktora koji dovode do delinkventnog, odnosno kriminogenog ponašanja s ciljem potpune resocijalizacije i reintegracije maloljetnika u društvo s nastojanjima sprečavanja recidiva.

Nakon što Odgojni centar od nadležne Službe socijalne zaštite zaprimi svu potrebnu dokumentaciju, odredi se datum i termin početka odgojne mjere. Prispjela dokumentacija se

## PDF Redactor Free

analizira, sačinjava Individualni plan i program rada za maloljetnika, te se pristupa izvršenju odgojne mjere.

Izvršenje odgojnih mjera se zasniva na Individualnom programu rada sa maloljetnikom, prilagođenom njegovoj ličnosti i u skladu sa savremenim dostignućima nauke, pedagoške i penološke prakse. Individualni planovi i programi se izrađuju na osnovu cjelovitog sagledavanja zrelosti maloljetnika, njegovog uzrasta, nivoa obrazovanja, ponašanja u socijalnoj sredini, funkcionalnosti porodice, oblika poremećaja u ponašanju, vrste krivičnog djela i okolnosti pod kojima je dijelo učinjeno. Prilikom osmišljavanja realizacije programa u obzir se uzima i vremenska distanca, odnosno dužina trajanja tretmanskog procesa što ovisi o sudskoj mjeri koja je izrečena u kojoj se tačno precizira dužina boravka maloljetnika u Ustanovi. Što je odgojna mjera kraća program rada mora biti intenzivniji. Odgojna mjera se usklađuje sa školskim i radnim obavezama maloljetnika.

Adekvatno utvrđen plan sprovođenja tretmana ima osnovnu ulogu da djeluje na promjene u ponašanju počinioca krivičnog djela kako bi se reintegrirao u društvene tokove, odnosno da se mogućnost recidiva svede na najmanji mogući omjer.

Ova mjera je u pravilu individualna s naglaskom na pedagoškom tretmanu, a promjene koje se mogu očekivati su tzv. promjene na nivou adaptacije i racionalizacije u smislu maksimalnog reduciranja mogućnosti za pojavu recidiva. Individualnim planom i programom izvršenja izrečenih mjera definišu se metode i načini rada sa maloljetnicima i oblici psihosocijalne, pedagoške i penološke intervencije prema maloljetniku. Navedeno podrazumijeva kombinovani pristup koji inkorporira različite bihevioralne, kognitivne i konativne komponente, a sadrži plan aktivnosti i ciljeve tretmana za određen vremenski period.

Programska orijentacija se temelji na tri cjeline: prihvatanje, odgojna intervencija i socijalizacija.

- Prva etapa podrazumijeva upoznavanje maloljetnika sa pravilima i načinom realizacije strukturiranih aktivnosti uz kontinuirano insistiranje na disciplini i poštivanju osnovnih pravila.
- U drugoj etapi primjenom različitih tehnika savjetodavnog rada na teme iz oblasti temeljnih područja odgojnog rada maloljetnik se podvrgava hipotetičkim problemskim situacijama pri čemu okosnicu rada čine tehnika ironije i majeutike.
- U trećoj etapi rada maloljetnik se intenzivno uključuje u timski i grupni rad uz kontrolisan nivo izlaganja pritisku frustracije i osposobljava za adekvatnu selekciju pripadničke skupine u periodu nakon realizacije mjere.

Tokom provođenja tretmana resocijalizacije primjenjuju se sociopedagoške i psihološke metode rada s ciljem korekcije ponašanja maloljetnika, te usmjeravanja u pravcu usvajanja općeprihvatljivih društvenih normi ponašanja. Konkretni sadržaji odnose se na planiranje učenja i pružanje direktne pomoći u učenju, ovladavanje tehnikama i stilovima učenja, savladavanje nastavnog gradiva, izrada školske zadaće, kao i različite aktivnosti usmjerene na vježbanje, navikavanje, poticanje, motivacija, kao što su razvijanje higijenskih navika i radnih navika, zatim radno-okupacijske aktivnosti (sportske aktivnosti, art terapija i ostali kreativni sadržaji), radionice, vježbe i igre usmjerene na usvajanje različitih životnih vještina, kulturnih sadržaja,

## PDF Redactor Free

računarskih sadržaja, itd.

Kroz realizaciju navedenih aktivnosti obezbjeđuje se adekvatno potkrepljenje tematskim cjelinama prerađenim u savjetodavnom radu. U tom smislu insistira se na adekvatnoj analizi situacije, primjeni naučenog i evaluaciji spoznatog, što predstavlja krajnji stadij taksonomije odgojnih i funkcionalnih ciljeva.

Po isteku izvršenja odgojne mjere Služba za resocijalizaciju će obavezno sačinjavati i dostavljati Izvještaj o realizaciji provedene mjere Općinskom sudu Sarajevo i organu starateljstva, a u slučaju kada je odgojna mjera određena u najdužem trajanju od tri mjeseca, Izvještaj o toku provođenja odgojne mjere se sačinjava i dostavlja Općinskom sudu Sarajevo svakih 15 dana.

### **Korisnici Službe za resocijalizaciju su:**

- Krivično odgovorni maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog krivičnog djela od strane Općinskog suda Sarajevo izrečena odgojna mjera: upućivanje u Odgojni centar, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere;
- Mlađe punoljetne osobe koje su u vrijeme izvršenja krivičnog djela navršile 18 godina, a nisu navršile 21 godinu života;
- Maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog prekršajnog djela od strane nadležnog suda izrečena odgojna mjera posjećivanja odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta.

### **Kapacitet Službe za resocijalizaciju**

Kapacitet Službe za resocijalizaciju je 23 maloljetnika/ce, od čega 13 na cjelodnevnom smještaju i 10 maloljetnika/ca na dnevnoj osnovi.

### **Organizacija rada**

Rad u Službi za resocijalizaciju će se realizovati od 00 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema utvrđenom mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se usklađuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

## **2. Naziv: Dijagnostičko – opservacijska obrada maloljetnika, izvršenje mjera privremenog smještaja u toku krivičnog postupka**

**Nosilac pripreme:** Služba za dijagnostiku i opservaciju.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

## PDF Redactor Free

*Organ koji razmatra:* Odgojni centar - organ rukovođenja.

### ***Kratak sadržaj:***

Služba za dijagnostiku i opservaciju provodit će stručni postupak utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te predlagati odgovarajuće programske sadržaje ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s drugim institucijama. Opservacija i dijagnosticiranje obavljat će se na osnovu Naredbe nadležnog tužilaštva ili suda i to: kroz stacionarnu dijagnostiku, te ambulatnu kontinuiranu dijagnostiku, u trajanju od 4 do 6 sedmica.

Proces dijagnostike uključivat će opservaciju i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika. Putem interdiscipliniranog pristupa tim stručnjaka različitih profila provodit će postupak opservacije djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja: porodičnih prilika, odgojnog, odnosno razvojnog potencijala porodice, dinamike odnosa u porodici, općeg zdravstvenog statusa, psihičkog statusa (struktura sposobnosti, struktura ličnosti). Program rada sa korisnicima temelji se na komplementarnosti različitih tretmanskih područja, odnosno područja dijagnostike kao inicijalne faze tretmana u sklopu kojeg će se utvrđivati funkcionalni potencijali/sposobnosti maloljetnika (tjelesne sposobnosti i opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne i obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi). U toku dijagnostičke obrade vršit će se testiranja kognitivnih (intelektualnih) sposobnosti – procjena inteligencije i procjena recidivizma kada su neophodne preciznije informacije okognitivnom funkcionisanju maloljetnika, te testiranje ličnosti. Utvrđivat će se područja i intenzitetidisfunkcionalnostimaloljetnika (vrsta i intenzitet prisutnih poremećaja u ponašanju, odstupanja u strukturi sposobnosti i ličnosti, vrsta i intenzitet obrazovnih deficita) i slično, a sve u cilju pravovremene reakcije i predlaganja adekvatnog tretmana za maloljetnike.

Po okončanju realizacije dijagnostičko – opservacijske obrade pojedinačna mišljenja članova Stručnog tima sintetiziraju se u „stručno mišljenje“ koje se temelji na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobijenih podataka i mogućnosti implementacije dobijenih podataka u planiranje daljeg tretmana korisnika, te će isto u pisanoj formi biti dostavljeno uputnom organu.

Služba će izvršavati i mjeru privremenog smještaja prema maloljetnicima tokom trajanja postupka (mjera umjesto pritvora), a prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Smještaj maloljetnika u toku trajanja postupka se provodi s ciljem izdvajanja iz sredine u kojoj su živjeli, smještaja ili zaštite, te pružanja stručne pomoći i podrške. Za vrijeme izvršenja mjere privremenog smještaja, umjesto pritvora maloljetnicima se omogućavaju uslovi korisni za njihov odgoj i zanimanje. U toku realizacije privremenog smještaja izvršit će se procjena – dijagnostika maloljetnika.

## PDF Redactor Free

### Struktura korisnika

- Djeca i maloljetnici oba spola koji iskazuju predelinkventna i delinkventa ponašanja uzrasne dobi od 14 do 18 godina;
- Maloljetnici oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina prema kojima je pokrenut postupak i koji su po Odluci suda upućeni na mjeru privremenog smještaja (mjera umjesto pritvora), na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove mjere.

### Kapacitet Službe za dijagnostiku i opservaciju

Služba za dijagnostiku i opservaciju raspolaže kapacitetom sa ukupno 19 mjesta i to: 9 mjesta za stacionarnu dijagnostiku i 10 za ambulatnu kontinuiranu dijagnostiku.

### Organizacija rada

Rad u Službi za dijagnostiku i opservaciju će se realizovati od 00 do 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

### 3. *Naziv:* Privremeno zbrinjavanje djece/maloljetnika u stanju potrebe i rad sa djecom u riziku

*Nosilac pripreme:* Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

*Rok za pripremu:* Kontinuirano tokom godine.

*Organ koji razmatra:* Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### *Kratak sadržaj:*

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će pružati usluge privremenog smještaja i zbrinjavanja u kriznim situacijama djeci/maloljetnicima od 8 do 18 godina života - žrtvama porodičnog nasilja i žrtvama trgovine ljudima, djeci/maloljetnicima koja se zateknu u prosjačenju, djeci/maloljetnicima koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, djeci/maloljetnicima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, do povratka u vlastitu ili udomiteljsku porodicu, odgojni dom ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način ili izvrši trajno zbrinjavanje istih u neku od institucija, te djeci/maloljetnicima koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje.

## PDF Redactor Free

Privremeni smještaj djece/maloljetnika će se realizovati po zahtjevu i rješenju organa starateljstva i može trajati najduže do dva mjeseca. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama pružat će se i djeci/maloljetnicima bez pratnje stranim državljanima u dobi od 8 do 18 godina dok im se ne osigura smještaj na drugi način, putem organa starateljstva u najdužem trajanju do 72 sata.

U okviru ovih usluga djeci/maloljetnicima će se osigurati rad na odgojnom području, socijalno - pedagoška podrška, psihološka podrška, te briga o zdravlju i njega. Navedeno podrazumijeva brigu i nadzor, smještaj, prehranu, stručnu pomoć kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na razvijanje osjećaja odgovornosti, razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika, stručna pomoć u učenju, razvijanje pozitivnih interesa, provođenje programa slobodnih i radno - okupacionih aktivnosti, razvijanje socijalnih vještina, saniranje poteškoća u emocionalnom razvoju i rizičnih oblika ponašanja. Uz saradnju sa nadležnim Službama socijalne zaštite, a u okviru gore navedenih poručja također obezbjeđuje se djetetu/maloljetniku priprema za njegov povratak u biološku porodicu, odlazak u drugu porodicu (hraniteljstvo), odnosno njegovu pripremu za samostalan život.

Pored cjelodnevnog zbrinjavanja Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovat će rad sa djecom u riziku i na dnevnoj osnovi na način da se djeci/maloljetnicima osigurava zadovoljavanje životnih potreba pružanjem usluga prehrane, održavanjem higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, redovnog pohađanja nastavnog procesa, te organizovanja slobodnog vremena.

Imajući u vidu značaj i ulogu porodice u odrastanju djece/maloljetnika, kroz programe razvojnog plana rada, u saradnji sa NVO, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“ na mentorskom projektu „Stariji brat starija sestra“.

Ove aktivnosti će sveukupno doprinijeti potvrdi mogućnosti i kapaciteta, koje ova Služba može ponuditi na polju zaštite interesa djece/maloljetnika, posebno cijeneći dosadašnje rezultate i uspjeh Službe u polju njenog djelovanja.

Kroz mentorski projekat „Stariji brat starija sestra“. Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će kontinuirano nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“.

**Cilj projekta:** Socijalizacija i integracija djece/maloljetnika koji su izloženi rizičnim faktorima koji imaju negativne posljedice na psihosocijalni razvoj djeteta/maloljetnika, odnosno koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj.

**Ciljna grupa:** Djeca u riziku i volonteri - studenti odsjeka za psihologiju, pedagogiju i socijalni rad, kao i studenti drugih usmjerenja.

Mentorskim projektom, „Stariji brat starija sestra“. angažmanom volontera NVO „Narko-ne“, uz nadzor i saradnju radnika Odgojnog centra, djeci/maloljetnicima se pruža dodatna podrška za poboljšanje uslova za obrazovanje, i socijalnu integraciju u društvenu zajednicu. Kroz volonterski rad uloga volontera je pružanje podrške i pomoći djeci u opismenjavanju ili u podršci

## PDF Redactor Free

prilikom izrade školskih zadataka, jačanja svijesti kod djece/maloljetnika o značaju razvijanja higijenskih navika, te se kroz projekat organizuju posjete kulturno - historijskim znamenitostima, kino dvoranama, pozorištu, kao i drugim mjestima od značaja za razvoj djece. Također, rad volontera će biti prilagođen potrebama i interesima korisnika.

Pored navedenog, ovim projektom volonterima se kroz rad sa djecom/maloljetnicima pruža dodatna mogućnost za sticanje znanja iz praktične nastave, te im se pruža mogućnost za usvajanjem ličnih i profesionalnih kompetencija.

### **Korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe su:**

Djeca/maloljetnici oba spola, uzrasta od 8 do 18 godina života:

- koja su žrtve porodičnog nasilja i žrtve trgovine ljudima,
- koja se zateknu u prosjačenju,
- koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba,
- čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama (čiji roditelji zbog nesređenih porodičnih odnosa, materijalnih, zdravstvenih i drugih posebnih okolnosti nisu u mogućnosti da osiguraju normalne uslove za pravilan odgoj),
- koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje,
- koji su bez pratnje strani državljani.

### **Kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe**

Kapacitet Službe je predviđen za 21 dijete/maloljetnika, od čega je predviđeno 6 za cjelodnevni smještaj i 15 na poludnevnoj osnovi.

### **Organizacija rada**

Stručni rad u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će se provoditi od 00 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne i noćne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

### **4. Naziv: Realizacija projekata i programa primarne prevencije, te realizacija individualnih preventivnih tretmana**

**Nosilac pripreme:** Služba za preventivni rad.

**Rok pripreme:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### **Kratak sadržaj:**

Služba za preventivni rad će aktivnosti stručnog rada usmjeriti ka realizaciji preventivnog rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje. Preventivne aktivnosti će biti usmjerene na razvijanje vještina i kompetencija djece i mladih kroz pozitivne modele ponašanja, koji će im omogućiti lakše suočavanje i odupiranje socijalnim pritiscima kojima su izloženi tokom odrastanja.

Također, planirane aktivnosti preventivnog djelovanja će se realizovati u pravcu osnaživanja i zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba djeteta/mlade osobe, te učenju vještina nenasilnog rješavanja konflikata i samokontroli. Rad je koncipiran na način da se maksimalno prilagođava potrebama korisnika u smislu da se individualni program rada izrađuje na način da je u svakom momentu podložan izmjenama i unapređenjima, ali da jasno preporučuje aktivnosti koje su usmjerene na pružanje adekvatne podrške zbog koje se korisnik obraća, kao i da tokom njegove realizacije aktivnosti ostvaruju ciljeve različitih faza socijalizacije, procesa zrenja i akulturacije.

Ovakav način rada osigurava upotpunjenje svrhe preventivnog djelovanja i zatvara logički strukturiranu cjelinu, jer potpomaže reduciranje pojave maloljetničkog prijestupništva i ispoljavanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i maloljetnika.

**Primarna prevencija** – realizuje se u okviru implementacije projekata i programskih preventivnih aktivnosti koje podrazumijevaju bateriju radionica ili predavanja koja su usmjerena ka jedinstvenom cilju i zatvaraju jednu logičku cjelinu. Osnovni zadatak i krajnji cilj predavanja jeste da osnaži efekat zaštitnih faktora, da istakne značaj poput kvalitetne i stabilne porodične veze, nadzora roditelja nad aktivnostima djece. Istovremeno se radi na neophodnom reduciranju udjela i značaja rizičnih faktora, kao što su: disfunkcionalnost porodice u smislu nesređenih porodičnih interpersonalnih odnosa i situacija, agresivno i delinkventno ponašanje, nepostojanje samokontrole. Kroz realizaciju projektnih aktivnosti pružat će se informativne usluge roditeljima u smislu davanja smjernica pri traženju pomoći i podrške od drugih relevantnih subjekata.

Po okončanju radionica/predavanja, prije izvještavanja obavlja se evaluacija koja obavezno sadržava i dio dokimoloških podataka prikupljenih tokom rada sa ciljnom skupinom. Na ovaj način obezbjeđuje se adekvatan prikaz rezultata cjelokupnog učinka realizovanih aktivnosti, kao i mogućnost praćenja individualnog učinka za svakog učesnika u aktivnostima, što otvara mogućnost identifikacije prisustva problema općenito i eventualne potrebe za dodatnom intervencijom na individualnom nivou.

## PDF Redactor Free

Pored navedenog, realizuju se i stručna predavanja koja su koncipirana na način da zadovoljavaju kriterije stručnog usavršavanja nastavnika i profesora osnovnih i srednjih škola, kao i predavanja koja imaju za cilj unapređenje odgojnih kompetencija roditelja, a koja su uvijek tematski posvećena aktuelnoj problematici. Pri ovome je neizostavno napomenuti da u svrhu praćenja savremenih tendencija u društvenoj odgojno - obrazovnoj praksi, koja nalaže modifikaciju metodike rada svojstvene „savremenoj učionici“, sve aktivnosti iz oblasti primarne prevencije usklađene su sa zahtjevima realizacije online nastavnog rada.

**Sekundarna prevencija** – u metodičkom smislu individualni tretman u ovoj oblasti realizuje se za korisnike koji su pod direktnim rizikom ili već prisutnim problemima u ponašanju. Individualni preventivni tretmani sa djecom i maloljetnicima će se provoditi na osnovu Zahtjeva roditelja/staratelja/hranitelja, Službe socijalne zaštite ili škole koju dijete/maloljetnik pohađa, kod kojih se ukazuje potreba za stručnim radom. Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavat će se programi koji će podrazumijevati pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Cilj je da se kroz udruživanje resursa ustanova obezbjedi kvalitetnije i svrsishodnije pružanje usluga, sa postizanjem što boljih rezultata stručnog rada. Ovakav rad podrazumijeva saradnju Službe i sa nevladinim društvenim organizacijama. Samim tim, ovisno o intenzitetu unapređenja kritičkog mišljenja korisnika, dio rada će se obavljati i u okviru grupnih aktivnosti realizovanih izvan Odgojnog centra. Ukoliko se sagleda cjelokupni koncept rada može se zaključiti da je proces induktivnog karaktera, te da se postupno, djelujući na pozitivne dispozicije i voljne crte ličnosti odgajnika u konačnici rezultira osobom koja je, u završnoj fazi, osamostaljena, društveno osviještena i sa otklonjenim ili prevaziđenim uzrocima neprihvatljivog ponašanja.

### **Korisnici Službe za preventivni rad su:**

- Učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji i nastavni kadar;
- Djeca/maloljetnici uzrasta od 12 do 18 godina koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje.

### **Organizacija rada**

Stručni rad u Službi će se provoditi od 08:00 do 20:00 sati, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

### **5. Naziv: Godišnji plan supervizije za 2027. godinu**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - Stručni kolegij.

**Rok za pripremu:** Juni 2026. godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### **Kratak sadržaj:**

Supervizija je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktičan rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Supervizor je osoba kojoj je izdato odobrenje za provođenje procesa supervizije, u skladu sa odredbama Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/24). Stručni radnici Odgojnog centra su socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, sociolozi, pravnici i drugi radnici visoke stručne spreme koji vršeći poslove svog radnog mjesta neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Godišnjim planom supervizije će se planirati oblasti, poslovi ili teme u kojima će se sprovoditi supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici supervizije, fokus supervizije.

Odgojni centar planira organizirati i provesti 18 sati grupne supervizije, za svakog zainteresovanog stručnog radnika. Grupna supervizija će obuhvatati jednu oblast ili posao ili temu, a provodit će se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja će brojati od dva do šest stručnih radnika. Pored toga, u cilju pružanja podrške svakom stručnom radniku, direktor Odgojnog centra će kontinuirano pratiti postojanje potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se provodi prema procjeni direktora Odgojnog centra, a isti će nakon utvrđene potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u navedenom postupku superviziranja. Usluge supervizije će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, a finansijska sredstva potrebna za realizaciju supervizije se planiraju kao rashod Odgojnog centra.

### **6. Naziv: Programski zadaci pravnih poslova**

**Nosilac pripreme:** Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### **Kratak sadržaj:**

## PDF Redactor Free

Služba za opšte i zajedničke poslove kontinuirano će obavljati sljedeće poslove: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, uspostavljanje dokumentacionog materijala iz radnih odnosa, uspostavljanje i vođenje matične knjige radnika, personalnih dosijea i drugih dokumentacionih materijala potrebnih za vođenje kadrovske evidencije Odgojnog centra i sve druge pravne poslove.

### **7. Naziv: Programski zadaci općih i zajedničkih poslova**

**Nosilac pripreme:** Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### **Kratak sadržaj:**

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i drugo. Stara se o ispravnosti rada baze podataka i njenog ažuriranja, radi na poslovima održavanja računara, prateće računarske opreme i softvera, te instaliranja potrebnih računarskih programa, održavanje objekata, opreme i materijalno - tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i drugo.

### **8. Naziv: Programski zadaci iz segmenta finansija**

**Nosilac pripreme:** Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

#### **Kratak sadržaj:**

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: radi na izvršenju poslova i zadataka iz oblasti računovodstveno - materijalnih poslova, te izrade prijedloga godišnjeg finansijskog plana; prati i analizira izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještava direktora; izrađuje godišnje i periodične planove nabavke materijalno - tehničkih sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove, te na vrijeme organizuje i provodi

## PDF Redactor Free

procedure nabavki u skladu sa zakonom; radi na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno - finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta; prati i kontroliše potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova; popunjava statističke izvještaje vezano za radnike; vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura; vodi blagajnički dnevnik; kontroliše obračun plate, toplog obroka, naknade za prijevoz i drugih davanja za radnike; kontroliše i vrši dnevne isplate iz blagajne za tekuće namjene; vodi evidenciju obustava za radnike i evidenciju minulog rada; knjiži sve poslovne promjene; obračunava amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava; vrši nabavku potrošnog materijala, namirnica i sredstava higijene za kuhinju i vešeraj i drugih stvari za potrebe Odgojnog centra, te se stara o uskladištenju i čuvanju nabavljene robe.

### **9. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Nadzorni odbor/ Upravni odbor.

#### **Kratak sadržaj:**

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Odgojni centar će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

### **10. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti KJU „Odgojni Centar Kantona Sarajevo“**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

## PDF Redactor Free

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar – organ rukovođenja.

### **Kratak sadržaj:**

U cilju promocije rada Odgojnog centra direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Odgojnom centru, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za promociju rada Odgojnog centra. Također, stručni radnici Odgojnog centra uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Odgojnog centra.

## **11. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama**

**Nosilac pripreme:** Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar – organ rukovođenja.

### **Kratak sadržaj:**

Odgojni centar u svom radu će po potrebi, a u interesu djece/maloljetnika, ostvarivati saradnju sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“, Ministarstvom unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama.

Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona Sarajevo pruža značajnu podršku i saradnju Odgojnom centru prilikom realizacije svih programskih zadataka, te će se ta saradnja nastaviti uz kontinuiran obostran doprinos na unaprijeđivanju iste. Saradnja sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo će se ogledati u realizaciji zajedničkih aktivnosti tokom pripreme i izvršenja odgojnih mjera, izvršenja mjere privremenog smještaja u toku trajanja postupka, te tokom smještaja djece/maloljetnika po rješenjima JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Pored toga, sa Službama socijalne zaštite će se saradivati na identifikaciji djece/malojetnika koja su u riziku i koju je neophodno uključiti u stručni rad, te samim tim i u pripremi i realizaciji individualnih preventivnih tretmana. S ciljem poboljšanja kvalitete usluga, tokom 2026. godine će se raditi na kontinuiranom unaprijeđenju

## PDF Redactor Free

saradnje Odgojnog centra, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ i KJU „Porodično savjetovalište“.

Također, u svrhu unaprijeđenja stručnog rada i unaprijeđenja programa tretmana, KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ će u toku 2026. godine nastaviti sa uključivanjem stručnih radnika KJU „Porodično savjetovalište“ i JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ u rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra i njihovim porodicama.

Uzimajući u obzir hronološku dob korisnika usluga Odgojnog centra neophodna je kontinuirana saradnja sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo. Naime, ta saradnja će se realizovati kroz posjete stručnih saradnika Odgojnog centra školama i to zbog uvida u učenički status, prikupljanja informacija o uspjehu u učenju i vladanju, a za one korisnike koji nemaju učenički status pronalaziti način uključivanja u obrazovni sistem obrazovanja (redovan ili vanredan). Također, škole su prepoznale Odgojni centar kao značajnog saradnika u smislu pružanja stručne pomoći i podrške, te će shodno navedenom stručni radnici Odgojnog centra tokom 2026. godine realizovati predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.

Tokom boravka djece/maloljetnika u Odgojnom centru veoma često postoji potreba za pružanjem zdravstvene usluge. U tom smislu Odgojni centar će, kao i do sada, saradivati sa JU Dom zdravlja Kantona Sarajevo, Centrom za mentalno zdravlje, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, JU Zavod za hitnu medicinsku pomoć, te Odjeljenjem za Dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama u toku 2026. godine će se ostvarivati putem realizacije programskih i projektnih aktivnosti, a u skladu sa potrebama što kvalitetnijeg djelovanja i poboljšanja stručnog rada sa korisnicima Odgojnog centra.

U zavisnosti od potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa važećim propisima i internim aktima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Odgojni centar će u saradnji sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Fakultetom za kriminalistiku i kriminologiju, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima raditi na unaprijeđenju kvalitete rada i to putem međusobne razmjene znanja i iskustva (teorijska i praktična), mogućnost provođenja stručne prakse za studente, gostovanja stručnih radnika tokom realizacije nastavnih aktivnosti fakulteta, razvoja zajedničkih projektnih aplikacija, organizacije zajedničkih konferencija i okruglih stolova, tokom kojih će se prezentirati zajednička istraživanja.

### **12. Naziv: Prijem pripravnika i lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa**

**Nosilac pripreme:** KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

**Rok za pripremu:** Kontinuirano tokom godine.

**Organ koji razmatra:** Odgojni centar - organ rukovođenja.

### *Kratak sadržaj:*

Odgojni centar će u skladu sa potrebama, programima JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, Protokolom o saradnji sa UG “Narko-ne” i finansijskim mogućnostima Odgojnog centra razmotriti mogućnost prijema pripravnika i pružanja mogućnosti licima na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa za sticanje radnog iskustva u struci.

Pored kontinuiranih poslova u tematskom dijelu, isti se također odnose i podrazumijevaju redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Odgojnog centra koji se provode kroz redovan rad Službi u okviru Odgojnog centra.

### **V PLAN KADROVA**

Plan kadrova obuhvata utvrđivanje potrebnih kadrova neophodnih za realizaciju ciljeva i rad Odgojnog centra, po broju, kvalifikacionoj strukturi i pozicijama na koje se postavljaju.

**Sistematizovani broj radnih mjesta:** Ukupno su 44 (četrdesetčetiri) sistematizovana radna mjesta sa 57 (pedesetsedam) izvršilaca.

**Popunjeni broj radnih mjesta:** Popunjeno je 31 (tridesetjedno) radno mjesto sa 43 (četrdesettri) izvršioca na neodređeno vrijeme.

#### ***Radna mjesta koja se planiraju popuniti:***

Odgojni centar je deficitaran u pogledu kadrovske popunjenosti, posebno sa aspekta osnovne djelatosti ustanove, te stoga i tokom 2026. godine postoji potreba za dodatnim osnaživanjem kadrovskih resursa. Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta je direktno uslovljeno raspoloživim finansijskim sredstvima, kao i prethodno pribavljenim saglasnostima resornog ministarstva.

S tim u vezi, Odgojni centar će u saradnji sa resornim ministarstvom postepeno vršiti popunjavanje sistematizovanih radnih mjesta, a sve u skladu sa iskazanim potrebama posla.

Na osnovu navedenog, Odgojni centar planira dodatno popunjavanje upražnjenih radnih mjesta kako slijedi:

1. Stručni saradnik za psihološke poslove u Službi za resocijalizaciju sa traženim VII stepenom stručne spreme, odnosno ekvivalent bolonjskog studija visokog obrazovanja (180 ECTS bodova) u oblasti psihologije, 1 (jedan) izvršilac

### *Kratko obrazloženje:*

Neophodno je istaći da je cjelokupna kadrovska popunjenost Odgojnog centra sa aspekta osnovne djelatnosti, za koju su nužni stručni radnici poput psihologa, pedagoga, socijalnih radnika, sociologa i sl. jako loša, te je u ovom trenutku od ukupno 41 (četrdesetjednog) radnika zaposlenog na neodređeno vrijeme, samo 21 (dvadesetjedan) radnik navedenih zanimanja. Cijeneći sve činjenice i okolnosti, način rada i funkcionisanja Odgojnog centra, broj stručnih radnika profiliranih zanimanja bi trebao biti daleko veći.

Također, ističemo kako Odgojni centar svoje usluge pruža korisnicima na dva različita lokaliteta u periodu od 00 – 24 sata, sedam dana u sedmici i to u objektu u ulici Jukićeva bb gdje djeluju Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad, te na adresi Hamdije Čemerlića 19 gdje je smještena Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Funkcionisanje i neometan rad Odgojnog centra su pored svih navedenih činjenica posebno otežani i usljed odsustva radnika sa posla po osnovu bolovanja.

## **VI KAPITALNI PROJEKTI**

S obzirom da u sklopu postojećeg objekta u ulici Jukićeva bb, kojim raspolaže Odgojni centar, postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi, još tokom 2020. godine poduzete su aktivnosti na pripremi i izradi projektne dokumentacije, te dobijanja neophodnih dozvola od strane nadležnih organa.

U skladu sa navedenim, sačinjen je Idejni projekat, te zatražena lokacijska informacija za potrebe predmetne nadogradnje, dok je tokom 2022. godine provedena aktivnost izrade Glavnog projekta. Tokom 2026. godine Odgojni centar će nastaviti aktivnosti usmjerene na obezbjeđenje svih neophodnih pretpostavki za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, te je u prvom redu planirano izvođenje neophodnih građevinskih radova, te stavljanje novoizgrađenih prostorija u funkciju.

Na ovaj način omogućilo bi se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Primarna svrha realizacije navedenog projekta je obezbjeđenje dodatnih uslova za rad Službe za dijagnostiku i opservaciju, u prvom redu omogućavanja fizičkog odvajanja korisnika navedene Službe od ostalih kategorija korisnika usluga Odgojnog centra.

## PDF Redactor Free

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, u toku 2026. godine očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice i da se radi o projektnim aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.

Gore navedenim bi se stvorile pretpostavke za potpuno nesmetan rad i funkcionisanje Službe za dijagnostiku i opservaciju, te unaprijeđenje kvalitete usluga koje pomenuta Služba pruža korisnicima.

Također je neophodno izvršiti nabavku uredske, informatičke i tehničke opreme, te opreme i instrumenata za rad sa djecom/maloljetnicima.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbijedena u Budžetu Kantona Sarajevo.

Sastavni dio Plana rada za 2026. godinu je Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2026. godinu.



**Predsjednica Upravnog odbora**

**Zeljka Marković Sekulić**

Broj: 31-01-02-458-01/26

Datum: 20.04.2026. godine



www.odgojnicentarks.ba  
info@odgojnicentarks.ba

Tel: + 387 (0) 33 200-425  
Fax: + 387 (0) 33 200-424  
Upravni odbor

Jukićeva bb  
71 000 Sarajevo

Broj: 31-01-02-458/26  
Sarajevo, 20.04.2026. godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj: 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine, Upravni odbor Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 6. sjednici održanoj dana 20.04.2026. godine, *donosi*

## ODLUKU

### I

Utvrđuje se Plan rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period od 01.01. – 31.12.2026. godine.

### II

Sastavni dio ove Odluke je Plan rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period od 01.01. – 31.12.2026. godine.

### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica  
Upravnog odbora  
[Redacted]  
Željka Marković Sekulić

**Dostaviti:**

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo
- a/a

