

PDF Redactor Free

Na osnovu člana 34. i 35. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 44. Pravila KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo", Nadzorni odbor KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" na 2. sjednici održanoj dana 29.01.2026. godine, donosi;

POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"

I UVODNE NAPOMENE

Član 1.

- (1) Ovim Poslovníkom uređuje se način rada, nadležnost, postupak sazivanja i vođenja sjednica i sva druga pitanja značajna za uspješan rad Nadzornog odbora Kantonalne javne ustanove "Odgojni centar Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Nadzorni odbor).
- (2) Odredbe ovog Poslovníka obavezuju članove Nadzornog odbora i druge osobe koje su prisutne na sjednicama i učestvuju u radu Nadzornog odbora.

Član 2.

Nadzorni odbor Ustanove broji 3 (tri) člana, biranih na način utvrđen u članu 34. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94), članu 1. i 12. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima ("Službene novine Federacije BiH" br. 12/03 i 34/03) i u članu 44. Pravila KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

II NAČIN RADA

Član 3.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora, utvrđuje prijedlog dnevnog reda i datum njenog održavanja.

Član 4.

- (1) Nadzorni odbor svojim načinom rada obezbijeduje ostvarivanje kolektivnog rada, odlučivanja, odgovornosti i ravnopravnosti svojih članova u pravima, dužnostima i odgovornostima.
- (2) Član Nadzornog odbora lično je odgovoran za vršenje svoje funkcije, za rad i odluke Nadzornog odbora u skladu sa svojim pravima i dužnostima.
- (3) Član Nadzornog odbora ima prava i dužnosti da prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora i da učestvuje u njegovom radu i odlučivanju.

PDF Redactor Free

- (4) U slučaju spriječenosti člana Nadzornog odbora da prisustvuje sjednici, dužan je blagovremeno o tome obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora.
- (5) Na sjednice, po potrebi mogu biti pozvani direktor i druga stručna lica. Oni učestvuju u radu Nadzornog odbora bez prava glasa.

Član 5.

- (1) Radi ostvarivanja svojih prava i dužnosti član Nadzornog odbora mora biti informisan o pitanjima koja razmatra Nadzorni odbor i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje zadataka Nadzornog odbora.
- (2) Član Nadzornog odbora ima pravo da traži objašnjenje i obavještenje kada mu je to potrebno radi vršenja njegove funkcije.

Član 6.

Član Nadzornog odbora ima pravo da predloži Nadzornom odboru razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Nadzornog odbora.

Član 7.

- (1) Rad Nadzornog odbora je javan.
- (2) Javnost rada Nadzornog odbora obezbjeđuje se ostvarivanjem slobodnog pristupa sjednicama Nadzornog odbora; obavještenjem o radu i aktivnostima Nadzornog odbora putem saopštenja, podnošenja izvještaja osnivaču i na drugi način utvrđen Pravilima KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Član 8.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice na sopstvenu inicijativu, na zahtjev direktora Odgojnog centra, na zahtjev osnivača i na obrazložen zahtjev člana Nadzornog odbora.
- (2) Izuzetno i u slučaju spriječenosti prisustvovanja Predsjednika Nadzornog odbora sjednicu Nadzornog odbora može voditi član Nadzornog odbora kojeg ovlasti Predsjednik Nadzornog odbora.
- (3) Sjednice Nadzornog odbora se održavaju po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.
- (4) Nadzorni odbor pored redovnih sjednica, može održati i vanrednu sjednicu.

Član 9.

- (1) Pismeni poziv za sjednicu Nadzornog odbora, sa prijedlogom dnevnog reda, dostavlja se članovima Nadzornog odbora u pravilu najmanje tri dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv na sjednicu Nadzornog odbora dostavlja se zapisnik sa prethodne sjednice i odgovarajući materijal ili izvod iz materijala ukoliko je materijal obiman o pitanjima koja su predložena u dnevnom redu sjednice.
- (3) Izuzetno, u posebnim slučajevima materijal za sjednicu može se izložiti i usmeno.

Član 10.

- (1) Izuzetno, u slučaju potrebe da se Nadzorni odbor sastane hitno, poziv za sjednicu može biti upućen u kraćem roku, na najbrži mogući način, putem telefona ili na drugi adekvatan način i bez dostavljanja materijala iz prethodnog člana, o čemu odlučuje predsjednik Nadzornog odbora.
- (2) U slučaju iz prethodnog stava članovima Nadzornog odbora mora se na sjednici omogućiti uvid u materijale koji su na dnevnom redu sjednice.
- (3) Izuzetno u slučajevima hitnog rješavanja određenih pitanja iz nadležnosti Nadzornog odbora ili nemogućnosti održavanja redovne ili vanredne sjednice, Nadzorni odbor može sazvati ili održati elektronsku sjednicu. Elektronska sjednica podrazumijeva dostavljanje poziva i materijala za dnevni red putem službenog e-maila Odgojnog Centra svim članovima Nadzornog odbora kao i očitovanje svih članova Nadzornog odbora putem e-maila o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice. U slučaju nemogućnosti očitovanja putem e-maila, članovi Nadzornog odbora svoj stav o pitanjima koja su na dnevnom redu elektronske sjednice, mogu prenijeti i telefonskim putem. O održanoj elektronskoj sjednici sačinjava se Zapisnik uz koji se prilažu pristigla očitovanja članova Nadzornog odbora.
- (4) Odluke i zaključke donesene na elektronski održanoj sjednici, predsjednik Nadzornog odbora će potpisati odmah po donošenju, a iste će se verificirati na prvoj redovnoj sjednici kroz usvajanje zapisnika sa elektronski održane sjednice Nadzornog odbora.

Član 11.

Dnevni red sjednice utvrđuje Nadzorni odbor većinom glasova članova Nadzornog odbora. Izmjene i dopune Dnevnog reda mogu se vršiti na samom početku sjednice.

Član 12.

- (1) Nadzorni odbor radi i punovažno odlučuje na sjednici na kojoj je prisutno najmanje dva člana Nadzornog odbora, a odluke i zaključci donose se većinom glasova svih članova Nadzornog odbora. Glasanje na sjednici Nadzornog odbora vrši se javno, dizanjem ruke.
- (2) O radu sjednice vodi se zapisnik koji obavezno sadrži:
 - a) redni broj sastanka,
 - b) mjesto, datum i vrijeme održavanja,
 - c) ime i prezime predsjedavajućeg i zapisničara,
 - d) imena prisutnih lica koji nisu članovi Nadzornog odbora, njihova funkcija i zvanje,
 - e) imena odsutnih članova koji su opravdali izostanak i članova koji nisu opravdali izostanak,
 - f) ukupan broj članova i konstatacija da sastanku prisustvuje potreban broj članova za punovažno odlučivanje,
 - g) usvojeni dnevni red,
 - h) ime i prezime podnosioca izvještaja i sumarni podaci o izvještaju,
 - i) ime i prezime učesnika u raspravi,
 - j) formulacija o odluci o kojoj se glasalo,
 - k) odluke po pojedinim tačkama dnevnog reda sa naznačenjem broja glasova "za" prijedlog, "protiv" prijedloga i brojem "uzdržanih" glasova,
 - l) vrijeme kada je sastanak završen ili prekinut,
 - m) potpis predsjedavajućeg i zapisničara.
- (3) U zapisnik se unose izjave za koje članovi Nadzornog odbora izričito zahtjevaju da se unesu kao i druge okolnosti za koje Nadzorni odbor donese odluku.
- (4) Zapisnik sa sastanaka se upućuje članovima Nadzornog odbora najkasnije sa pozivom za narednu sjednicu.
- (5) Za uredno vođenje zapisnika odgovoran je zapisničar.

III NADLEŽNOST

Član 13.

Nadzorni odbor na svojim sjednicama:

- a) analizira izvještaje o poslovanju Odgojnog centra,
- b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Odgojnog centra,
- c) pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Odgojnog centra,
- d) izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Odgojnog centra o rezultatima nadzora.

Član 14.

Izveštaj o radu Nadzornog odbora dostavlja se Osnivaču obavezno jednom godišnje ili po potrebi na zahtjev Osnivača.

Član 15.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo na naknadu za rad u Nadzornom odboru čiju visinu propisuje Vlada Kantona Sarajevo svojom odlukom.

IV OSTALE ODREDBE

Član 16.

Predsjednik Nadzornog odbora stara se o izvršenju odluka Nadzornog odbora, o primjeni ovog Poslovnika i ostvarivanju prava i dužnosti članova Nadzornog odbora.

Član 17.

Administrativno-tehničke, stručne i druge poslove za potrebe članova Nadzornog odbora obavljaju administrativno-pravne i druge službe KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Član 18.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, čime se stavlja van snage i prestaje da važi Poslovnik o radu Nadzornog odbora broj 31-01-02-905/25 od 26.08.2025. godine godine.

**Predsjednik
Nadzornog odbora**

Enes Šabić



Broj: 31-01-02-163 /26
Datum: 29.01.2026. godine

PDF Redactor Free