

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
ZA 2021. GODINU**

Program rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu (u daljem tekstu: Program rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

Program rada sastoji se od četiri dijela, i to: uvodni dio, normativni dio, tematski dio i kontinuirani poslovi.

Programske aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja planiranih aktivnosti i zadataka.

I UVODNI DIO

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova “ Odgojni centar Kantona Sarajevo ” (u daljem tekstu: Odgojni centar)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201017410008

1.2 Djelatnost Odgojnog centra

Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) osnovana je u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca;

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/14) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07). Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivaog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće. Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine

Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru

U cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti Odgojnog centra uspostavljeno je pet organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

1.5. Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Stručni tim čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a koji je formiran u skladu sa potrebama provođenja tretmana i izvršenja izrečenih odgojnih mjera, te provođenja prevencije i zbrinjavanja djece u stanju potrebe.

Sastav, način rada i druge obaveze Stručnog tima utvrđeni su Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

1.6 Vanjska saradnja

Planira se nastavak i unaprijeđenje saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama (JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, MUP-om, odgojno - obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, sudom, tužilaštvom, KJU „Porodično savjetovalište“, nevladinim organizacijama) kako bi se unaprijedila primarna djelatnost Odgojnog centra, ali i uspostavila saradnja na realizaciji preventivnih projekata sa tematikom maloljetničkog prijestupništva. Planira se nastavak saradnje sa fakultetima, a koja se odnosi na realizaciju studentske prakse i stručnu edukaciju i usavršavanje radnika Odgojnog centra.

Pored navedenog, planirana je realizacija stručnih predavanja za studente Univerziteta u Sarajevu.

1.7 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa važećim pravnim propisima.

1.8 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Odgojnog centra, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, a na koji, uz prethodno provedenu proceduru, saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Programi rada Službi i stručnih radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Odgojnog centra.

1.9 Godišnji plan supervizije

U skladu sa djelatnošću Odgojnog centra, profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika ili grupe stručnih radnika, utvrđuje se godišnji plan supervizije, koji čini sastavni dio godišnjeg programa rada Ustanove.

1.10. Programska orijentacija za naredni period

Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz uvođenje novih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačati, unaprijeđivati, osposobljavati kadrovski kapacitet u svrhu što efikasnijih usluga. Odgojni centar će nastaviti realizaciju projektnih i programskih aktivnosti prevencije i u saradnji sa drugim ustanovama, razvijati programe multisektorskog djelovanja u oblasti primarne prevencije. Ovakav način djelovanja će omogućiti stručnim radnicima direktan uticaj na djecu i roditelje korisnika usluga, što će u konačnici rezultirati cjelovitim radom sa svim članovima porodice u oblasti primarne i sekundarne prevencije.

II NORMATIVNI DIO.

Odgojni centar u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 7/14);
- Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07);

- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/15);
- Zakon o prekršajima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14);
- Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16 i 89/18);
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18 i 11/19);
- Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo;
- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o platama i naknadama u javnim Ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/15);
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11);
- Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07);
- Uputstvo o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/05);
- Pravilnik o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4/05, 7/08, 15/13, 37/13 i 40/13);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

1. Naziv: Donošenje, izmjene i dopune normativnih akata KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za rešocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad.

Rok: Tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

U 2021. godini, normativne aktivnosti Odgojnog centra će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Odgojni centar će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

Istovremeno, Odgojni centar će pristupiti izmjenama i dopunama svojih unutrašnjih akata u skladu sa važećom organizacijom rada i sistematizacijom radnih mjesta.

III TEMATSKI DIO

Program rada obuhvata period od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, koji se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i drugo.

Tematski dio sadrži: naziv programa rada, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

I. Naziv: Izvještaj o izvršenju sankcija za 2020. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za resocijalizaciju

Rok: Januar/Februar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07), između ostalog, predviđen je način, metodologija i rokovi za podnošenje izvještaja o izvršenju sankcija. Organ rukovođenja će u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika sačiniti propisani izvještaj i dostaviti nadležnom organu na dalju proceduru.

**2. Naziv: Izvještaj o poslovanju za 2020. godinu,
Izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom
izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora**

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok: Februar 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Odgojnog centra, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

3. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2021. do 31.03.2021. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Mart/April 2021. godine

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021. - 31.03.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

4. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2022. – 2024. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za izradu: April 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Dokument okvirnog budžeta za period 2022. – 2024. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period tri godine, plan zaposlenih koji ostavaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

5. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2021. - 30.06.2021. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok: Juli/August 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021. - 30.06.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

6. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo” za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja//Upravni odbor.

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

7. Naziv: Nacrt Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2022. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok: Septembar 2021. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Nacrt Programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

8. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2021. - 30.09.2021. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Oktobar/Novembar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2021. - 30.09.2021. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

9. Naziv: Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2022. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij.

Rok: Decembar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada KS/Skupština KS.

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

10. Naziv: Finansijski plan za 2022. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za izradu: Decembar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan za 2022. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2022. godinu, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2022. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

11. Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu

Nosilac Izrade: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok: Decembar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar utvrđuje godišnji Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika. Odgojni centar tokom 2021. godine planira realizirati poslove koji se odnose na: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovsko - stručne osposobljenosti nabavku stručne literature, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu da bi se podigao nivo kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog centra, učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja radnika. Edukacija će se organizirati u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama kroz treninge, radionice, predavanja i seminare u Odgojnom centru.

Radnicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije koje organiziraju druge ustanove i organizacije iz BiH i van BiH, s tematikom vezanom za djelatnost Odgojnog centra u skladu sa finansijskim mogućnostima.

12. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2021. godinu

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni i Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2021. godinu i dostaviti Nadzornom odboru na razmatranje, te Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine” 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. *Naziv:* Izvršenje odgojnih mjera, prekršajnih i alternativnih mjera

Nosilac aktivnosti: Služba za resocijalizaciju

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za resocijalizaciju će provoditi izvršenje odgojne mjere, upućivanje maloljetnika u Odgojni centar, prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Na izvršenje odgojne mjere maloljetnici mogu biti upućeni na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana i na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca. Boravak maloljetnika za vrijeme izvršenja odgojne mjere će biti ispunjen djelatnostima primjerenim njegovim osobinama, učenju, korisnim radom koji odgovara njegovim sposobnostima i interesima, kao i drugim odgojnim sadržajima usmjerenim na razvijanje osjećaja odgovornosti.

Služba će provoditi izvršenje prekršajne odgojne mjere posjećivanja odgojnog, obrazovnog, psihološkog ili druge vrste savjetovališta, prema rješenju Općinskog suda Sarajevo, odnosno zahtjevu Službe socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Po potrebi, Služba za resocijalizaciju će realizovati i alternativne mjere.

Glavna obilježja tretmanskog rada sa maloljetnicima koja doprinose efikasnosti tretmana su individualni i multidisciplinarni pristup, a tretman provode stručnjaci različitih profila: pedagozi, psiholozi, socijalni radnici i sociolozi. Tretman ima za cilj otklanjanje rizičnih faktora koji dovode do delinkventnog, odnosno kriminogenog ponašanja s ciljem potpune resocijalizacije i reintegracije maloljetnika u društvo s nastojanjima sprečavanja recidiva.

Nakon što Odgojni centar od nadležnog centra za socijalni rad zaprimi svu potrebnu dokumentaciju, odredi datum i termin početka, pristupa se izvršenju odgojne mjere.

Prispjela dokumentacija se analizira i sačinjava se Individualni plan i program rada za

maloljetnika. Adekvatno utvrđen plan sprovođenja tretmana ima osnovnu ulogu da djeluje na promjene u ponašanju počinioca krivičnog djela kako bi se reintegrirao u društvene tokove, odnosno da se mogućnost recidiva svede na najmanji mogući omjer. Izvršenje odgojnih mjera se zasniva na individualnom programu rada sa maloljetnikom, prilagođenom njegovoj ličnosti i u skladu sa savremenim dostignućima nauke, pedagoške i penološke prakse. Individualni planovi i programi se izrađuju na osnovu cjelovitog sagledavanja zrelosti maloljetnika, njegovog uzrasta, nivoa obrazovanja i ponašanja u socijalnoj sredini, funkcionalnosti porodice, oblika poremećaja u ponašanju, vrstekrivičnog djela i okolnosti pod kojima je učinjeno. Ova mjera je u pravilu individualna s naglaskom na pedagoškom tretmanu, a promjene koje se mogu očekivati su tzv. promjene na nivou adaptacije i racionalizacije u smislu maksimalnog reduciranja mogućnosti za pojavu recidiva. Individualnim planom i programom izvršenja izrečenih mjera definišu se metode i načini rada sa maloljetnicima i oblici psihosocijalne, pedagoške i penološke intervencije prema maloljetniku. To podrazumijeva kombinovani pristup koji inkorporira različite bihevioralne, kognitivne i konativne komponente, a sadrži plan aktivnosti i ciljeve tretmana za određen vremenski period. Smisao odgojne mjere ogleda se u tome da stručna lica u Odgojnom centru organiziraju boravak maloljetnika uz primjenu sociopedagoških i psiholoških metoda rada u cilju promjena njegovog ponašanja u pravcu usvajanja općeprihvatljivih društvenih normi ponašanja. Kroz realizaciju radnih, okupacionih, edukativnih i sportskih aktivnosti obezbjeđuje se adekvatno potkrepljenje tematskim cjelinama prerađenim u savjetodavnom radu. U tom smislu insistira se na adekvatnoj analizi situacije, primjeni naučenog i evaluaciji spoznatog, što predstavlja krajnji stadij taksonomije odgojnih i funkcionalnih ciljeva.

Služba za resocijalizaciju će obavezno po isteku izvršenja odgojne mjere sačinjavati i dostavljati Izvještaj o rezultatima provedene mjere Općinskom sudu Sarajevo i organu starateljstva, a u slučaju kada je odgojna mjera određena u najdužem trajanju od tri mjeseca, Izvještaj o toku provođenja odgojne mjere se sačinjava i dostavlja Općinskom sudu Sarajevo svakih 15 dana.

Korisnici Službe za resocijalizaciju su:

- Krivično odgovorni maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog krivičnog djela od strane Općinskog suda Sarajevo izrečena odgojna mjera: upućivanje u Odgojni centar, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere;
- mlađe punoljetne osobe koje su u vrijeme izvršenja krivičnog djela navršile 18 godina, a nisu navršile 21 godinu života;
- maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog prekršajnog djela od strane nadležnog suda izrečena odgojna mjera posjećivanja odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta.

Kapacitet Službe za resocijalizaciju

Kapacitet Službe za resocijalizaciju je 23 maloljetnika/ce, od čega 13 na smještaju i 10 maloljetnika/ca na dnevnoj osnovi.

Organizacija rada

Rad u Službi za resocijalizaciju je od 00 do 24h, sedam dana u sedmici, utvrđenom mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se usklađuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

2. Naziv: Dijagnostičko – opservacijska obrada maloljetnika, izvršenje mjera privremenog smještaja u toku krivičnog postupka

Nosilac aktivnosti: Služba za dijagnostiku i opservaciju

Rok: Kontinuirano tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Služba za dijagnostiku i opservaciju provodit će stručni postupak utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te predlagati odgovarajuće programske sadržaje ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s drugim institucijama. Opservacija i dijagnosticiranje obavljat će se na osnovu Naredbe nadležnog tužilaštva ili suda i to: kroz stacionarnu dijagnostiku, te ambulatnu kontinuiranu dijagnostiku, u trajanju od 4 do 6 sedmica.

Proces dijagnostike uključivat će opservaciju i procjenu psihičkog, intelektualnog, pedagoško – psihološkog i socijalnog statusa maloljetnika. Putem interdiscipliniranog pristupa tim stručnjaka različitih profila provodit će postupak opservacije djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja: porodičnih prilika, odgojnog, odnosno razvojnog potencijala porodice, dinamike odnosa u porodici, općeg zdravstvenog statusa, psihičkog statusa (struktura sposobnosti, struktura ličnosti). Program rada sa korisnicima temelji se na komplementarnosti različitih tretmanskih područja, odnosno područja dijagnostike kao inicijalne faze tretmanu sklopu kojeg će seutvrđivati funkcionalni potencijali/sposobnosti maloljetnika (tjelesne sposobnosti i opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne i obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi). U toku dijagnostičke obrade vršit će se testiranja kognitivnih (intelektualnih) sposobnosti – procjena inteligencije i procjena recidivizma

kada su neophodne preciznije informacije okognitivnom funkcionisanju maloljetnika, te testiranje ličnosti. Utvrđivat će se područja i intenzitet disfunkcionalnosti maloljetnika (vrsta i intenzitet prisutnih poremećaja u ponašanju, odstupanja u strukturi sposobnosti i ličnosti, vrsta i intenzitet obrazovnih deficita) i slično, a sve u cilju pravovremene reakcije i predlaganja adekvatnog tretmana za maloljetnike.

Po okončanju realizacije dijagnostičko – opservacijske obrade pojedinačna mišljenja članova Stručnog tima sintetiziraju se u „stručno mišljenje“ koje se temelji na kriterijima: argumentiranosti podataka, jasnoće interpretacije dobijenih podataka i mogućnosti implementacije dobijenih podataka u planiranje daljeg tretmana korisnika, te će isto u pisanoj formi biti dostavljeno uputnom organu.

Služba će izvršavati i mjeru privremenog smještaja prema maloljetnicima tokom trajanja postupka (mjera umjesto pritvora), a prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Smještaj maloljetnika u toku trajanja postupka se provodi s ciljem izdvajanja iz sredine u kojoj su živjeli, smještaja ili zaštite, te pružanja stručne pomoći i podrške. Za vrijeme izvršenja mjere privremenog smještaja, umjesto pritvora maloljetnicima se omogućavaju uslovi korisni za njihov odgoj i zanimanje. U toku realizacije privremenog smještaja izvršit će se procjena – dijagnostika maloljetnika.

Struktura korisnika

- djeca i maloljetnici oba spola koji iskazuju predelinkventna i delinkventa ponašanja uzrasne dobi od 14 do 18 godina;

- maloljetnici oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina prema kojima je pokrenut postupak i koji su po Odluci suda upućeni na mjeru privremenog smještaja (mjera umjesto pritvora), na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove mjere;

Kapacitet Službe za dijagnostiku i opservaciju

Služba za dijagnostiku i opservaciju raspolaže kapacitetom sa ukupno 19 mjesta i to: 9 mjesta za stacionarnu dijagnostiku i 10 za ambulatnu kontinuiranu dijagnostiku.

Organizacija rada

Rad u Službi za dijagnostiku i opservaciju će se realizovati od 0 do 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3. Naziv: Privremeno zbrinjavanje djece/maloljetnika u stanju potrebe i rad sa djecom u riziku

Nosilac aktivnosti: Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će pružati usluge privremenog smještaja i zbrinjavanja u kriznim situacijama djece/maloljetnika od 8 do 18 godina života koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje, ili koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, djeci/maloljetnicima – žrtvama porodičnog nasilja i žrtvama trgovine ljudima, te djeci/maloljetnicima čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama, do povratka u vlastitu ili udomiteljsku porodicu, odgojni dom ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način ili izvrši trajno zbrinjavanje istih u neku od institucija. Privremeni smještaj djece/maloljetnika će se realizovati po zahtjevu i rješenju organa starateljstva i može trajati najduže do dva mjeseca. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama pružat će se i djeci/maloljetnicima bez pratnje stranim državljanima u dobi od 8 do 18 godina dok im se ne osigura smještaj na drugi način, putem organa starateljstva u najdužem trajanju do 72 sata.

U okviru ovih usluga djeci/maloljetnicima će se osigurati rad na odgojnom području, socijalno - pedagoška podrška, psihološka podrška, te briga o zdravlju i njega. Navedeno podrazumijeva brigu i nadzor, smještaj, prehranu, stručnu pomoć kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na razvijanje osjećaja odgovornosti, razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika, stručna pomoć u učenju, razvijanje pozitivnih interesa, provođenje programa slobodnih i radno - okupacionih aktivnosti, razvijanje socijalnih vještina, saniranje poteškoća u emocionalnom razvoju i rizičnih oblika ponašanja. Uz saradnju sa nadležnim Službama socijane zaštite, a u okviru gore navedenih poručja također obezbjeđuje se djetetu/maloljetniku priprema za njegov povratak u biološku porodicu, odlazak u drugu porodicu (hraniteljstvo), odnosno njegovu pripremu za samostalan život.

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovat će rad sa djecom u riziku i na dnevnoj osnovi na način da se djeci/maloljetnicima osigurava zadovoljavanje životnih potreba pružanjem usluga prehrane, održavanjem higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, redovnog pohađanja nastavnog procesa, te organizovanja slobodnog vremena.

Imajući u vidu značaj i ulogu porodice u odrastanju djece/maloljetnika, kroz programe razvojnog plana rada, u saradnji sa NVO, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će biti učesnik u programu edukativnog karaktera za stručne radnike pod nazivom „Program snažne porodice“. Ove aktivnosti će sveukupno doprinijeti potvrdi mogućnosti i kapaciteta, koje ova Služba može ponuditi na polju zaštite interesa djece/maloljetnika, posebno cijeneći nepobitne rezultate i uspjeh

Službe u polju njenog djelovanja. Provođenjem planiranih aktivnosti još jednom biće potvrđen status Službe koja u potpunosti prati moderne trendove i napredak na polju rane detekcije, kao i rada sa djecom/maloljetnicima s ciljem ispunjenja najboljeg interesa djeteta.

Kroz projekat edukativni rad sa djecom u riziku „Darujmo im vrijeme umjesto novca“ Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će kontinuirano nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“.

Cilj projekta: Socijalizacija i integracija djece/maloljetnika koji su izloženi rizičnim faktorima koji imaju negativne posljedice na psihosocijalni razvoj djeteta/maloljetnika, odnosno koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj.

Ciljana grupa: Djeca u riziku i volonteri- studenti odsjeka za psihologiju, pedagogiju i socijalni rad, kao i studenti drugih usmjerenja.

Projektom Darujmo im vrijeme umjesto novca, angažmanom volontera NVO „Narko-ne“, uz mentorski rad radnika Odgojnog centra, djeci/maloljetnicima se pruža dodatna podrška za poboljšanje uslova obrazovanja i socijalne integracije u društvenu zajednicu. Kroz volonterski rad uloga volontera je pružanje pomoći djeci u opismenjavanju ili u podršci prilikom izrade domaće zadaće, jačanja svijesti kod djece/maloljetnika o značaju razvijanja higijenskih navika, te se kroz projekat organizuju posjete kulturno-historijskim znamenitostima, kino dvoranama, pozorištu, kao i drugim mjestima od značaja za razvoj djece.

Pored navedenog, ovim projektom volonterima se kroz rad sa djecom/maloljetnicima pruža dodatna mogućnost za sticanje znanja iz praktične nastave, te im se pruža mogućnost za usvajanjem ličnih i profesionalnih kompetencija.

Korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe su:

- djeca/maloljetnici oba spola, uzrasta od 8 do 18 godina života koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja,
- djeca/maloljetnici – žrtve nasilja i žrtve trgovine ljudima;
- djeca/maloljetnici čiji je razvoj ometen porodičnim prilikama (čiji roditelji zbog nesređenih porodičnih odnosa, materijalnih, zdravstvenih i drugih posebnih okolnosti nisu u mogućnosti da osiguraju normalne uslove za pravilan odgoj).
- djeca/maloljetnici bez pratnje strani državljanima.

Kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Kapacitet Službe je predviđen za 21 dijete/maloljetnika, od čega je predviđeno 6 za smještaj i 15 na poludnevnoj osnovi.

Organizacija rada

Stručni rad u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u pravilu se provodi od 0 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne i noćne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

4. Naziv: Realizacija projekata i programa primarne prevencije, te realizacija individualnih preventivnih tretmana

Nosilac aktivnosti: Služba za preventivni rad

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za preventivni rad će aktivnosti stručnog rada usmjeriti ka realizaciji preventivnog rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje. Preventivne aktivnosti će biti usmjerene na razvijanje vještina i kompetencija djece i mladih kroz pozitivne modele ponašanja, koji će im omogućiti lakše suočavanje i odupiranje socijalnim pritiscima kojima su izloženi tokom odrastanja.

Također, planirane aktivnosti preventivnog djelovanja će se realizovati u pravcu osnaživanja i zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba djeteta/mlade osobe, te učenju vještina nenasilnog rješavanja konflikata i samokontroli. Rad je koncipiran na način da se maksimalno prilagodava potrebama korisnika u smislu da se individualni program rada izrađuje na način da je u svakom momentu podložan izmjenama i unapređenjima, ali da jasno preporučuje aktivnosti koje su usmjerene na pružanje adekvatne podrške zbog koje se korisnik obraća, kao i da tokom njegove realizacije aktivnosti ostvaruju ciljeve različitih faza socijalizacije, procesa zrenja i akulturacije.

Ovakav način rada osigurava upotpunjenje svrhe preventivnog djelovanja i zatvara logički strukturiranu cjelinu, jer potpomaže reduciranje pojave maloljetničkog prijestupništva i ispoljavanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece i maloljetnika.

Primarna prevencija – realizuje se u okviru implementacije projekata i programskih preventivnih aktivnosti koje podrazumijevaju bateriju radionica ili predavanja koja su usmjerena ka jedinstvenom cilju i zatvaraju jednu logičku cjelinu. Osnovni zadatak i krajnji cilj predavanja jeste da osnaži efekat zaštitnih faktora, da istakne značaj poput kvalitetne i stabilne porodične veze, nadzora roditelja nad aktivnostima djece. Istovremeno se radi na neophodnom reduciranju udjela i značaja rizičnih faktora, kao što su: disfunkcionalnost porodice u smislu nesređenih porodičnih interpersonalnih odnosa i situacija, agresivno i delinkventno ponašanje, nepostojanje

samokontrole. Kroz realizaciju projektnih aktivnosti pružat će se informativne usluge roditeljima u smislu davanja smjernica pri traženju pomoći i podrške od drugih relevantnih subjekata.

Po okončanju radionica/predavanja, prije izvještavanja obavlja se evaluacija koja obavezno sadržava i dio dokimoloških podataka prikupljenih tokom rada sa ciljnom skupinom. Na ovaj način obezbjeđuje se adekvatan prikaz rezultata cjelokupnog učinka realizovanih aktivnosti, kao i mogućnost praćenja individualnog učinka za svakog učesnika u aktivnostima, što otvara mogućnost identifikacije prisustva problema općenito i eventualne potrebe za dodatnom intervencijom na individualnom nivou.

Pored navedenog, realizuju se i stručna predavanja koja su koncipirana na način da zadovoljavaju kriterije stručnog usavršavanja nastavnika i profesora osnovnih i srednjih škola, kao i predavanja koja imaju za cilj unapređenje odgojnih kompetencija roditelja, a koja su uvijek tematski posvećena aktuelnoj problematici. Pri ovome je neizostavno napomenuti da u svrhu praćenja savremenih tendencija u društvenoj odgojno-obrazovnoj praksi, koja nalaže modifikaciju metodike rada svojstvene „savremenoj učionici“, sve aktivnosti iz oblasti primarne prevencije usklađene su sa zahtjevima realizacije online nastavnog rada.

Sekundarna prevencija – u metodičkom smislu individualni tretman u ovoj oblasti realizuje se za korisnike koji su pod direktnim rizikom ili već prisutnim problemima u ponašanju. Individualni preventivni tretmani sa djecom i maloljetnicima će se provoditi na osnovu Zahtjeva roditelja/staratelja/hranitelja, Službe socijalne zaštite ili škole koju dijete/maloljetnik pohađa, kod kojih se ukazuje potreba za stručnim radom. Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavat će se programi koji će podrazumijevati pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Cilj je da se kroz udruživanje resursa ustanova obezbjedi kvalitetnije i svrsishodnije pružanje usluga, sa postizanjem što boljih rezultata stručnog rada. Ovakav rad podrazumijeva saradnju Službe i sa nevladinim društvenim organizacijama. Samim tim, ovisno o intenzitetu unapređenja kritičkog mišljenja korisnika, dio rada će se obavljati i u okviru grupnih aktivnosti realizovanih izvan Odgojnog centra. Ukoliko se sagleda cjelokupni koncept rada može se zaključiti da je proces induktivnog karaktera, te da se postupno, djelujući na pozitivne dispozicije i voljne crte ličnosti odgajnika u konačnici rezultira osobom koja je, u završnoj fazi, osamostaljena, društveno osviještena i sa otklonjenim ili prevaziđenim uzrocima neprihvatljivog ponašanja.

Korisnici Službe za preventivni rad su:

- učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji i nastavni kadar,
- djeca/maloljetnici uzrasta od 12 do 18 godina koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje.

Organizacija rada

Stručni rad u Službi u pravilu se provodi od 08 do 20 sati, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

5. Naziv: Godišnji plan supervizije

Nosilac izrade: Odgojni centar - Stručni kolegij.

Rok: Decembar 2021. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja

Kratak sadržaj:

Supervizija je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktičan rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Supervizor je osoba kojoj je izdato odobrenje za provođenje procesa supervizije, u skladu sa odredbama Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/19). Stručni radnici Odgojnog centra su socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, sociolozi i drugi radnici visoke stručne spreme koji vršeći poslove svog radnog mjesta neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Godišnjim planom supervizije će se planirati oblasti, poslovi ili teme u kojima će se sprovesti supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici supervizije, fokus supervizije. U toku 2021. godine Odgojni centar planira organizirati i provesti 18 sati grupne supervizije, za svakog zainteresovanog stručnog radnika. Grupna supervizija će obuhvatati jednu oblast ili posao ili temu, a provodit će se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja će brojati od dva do šest stručnih radnika. Pored toga, u cilju pružanja podrške svakom stručnom radniku, direktor Odgojnog centra će kontinuirano pratiti postojanje potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se provoditi prema procjeni direktora Odgojnog centra, a isti će nakon utvrđene potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u navedenom postupku superviziranja. Usluge supervizije će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, a finansijska sredstva potrebna za realizaciju supervizije se planiraju kao rashod Odgojnog centra.

6. Naziv: Programski zadaci pravnih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za opšte i zajedničke poslove kontinuirano će obavljati sljedeće poslove: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, uspostavljanje dokumentacionog materijala iz radnih odnosa, uspostavljanje i vođenje matične knjige radnika, personalnih dosijea i drugih dokumentacionih materijala potrebnih za vođenje kadrovske evidencije Odgojnog centra i sve druge pravne poslove.

7. Naziv: Programski zadaci općih i zajedničkih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i drugo. Stara se o ispravnosti rada baze podataka i njenog ažuriranja, radi na poslovima održavanja računara, prateće računarske opreme i softvera te instaliranja potrebnih računarskih programa, održavanje objekata, opreme i materijalno - tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i drugo.

8. Naziv: Programski zadaci iz segmenta finansija

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: radi na izvršenju poslova i zadataka iz oblasti računovodstveno - materijalnih poslova, te izrade prijedloga godišnjeg finansijskog plana; prati i analizira izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještava direktora; izrađuje godišnje i periodične planove nabavke materijalno - tehničkih sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove, te na vrijeme organizuje i provodi procedure nabavki u skladu sa zakonom; radi na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno - finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta; prati i kontroliše potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova; popunjava statističke izvještaje vezano za radnike; vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura; vodi blagajnički dnevnik; kontroliše obračun plate, toplog obroka, naknade za prijevoz i drugih davanja za radnike; kontroliše i vrši dnevne isplate iz blagajne za tekuće namjene; vodi evidenciju obustava za radnike i evidenciju minulog rada; knjži sve poslovne promjene; obračunava amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava; vrši nabavku potrošnog materijala, namirnica i sredstava higijene za kuhinju i vešeraj i drugih stvari za potrebe Odgojnog centra, te se stara o uskladištenju i čuvanju nabavljene robe.

9. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor.

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Odgojni centar će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine, broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine i broj 31-01-02-804-01/20 od 04.08.2020. godine.

10. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti KJU „Odgojni Centar Kantona Sarajevo“

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Odgojnog centra direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Odgojnom centru, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za promociju rada Odgojnog centra. Također, stručni radnici Odgojnog centra uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Odgojnog centra.

11. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar u svom radu će po potrebi, a u interesu djece/maloljetnika, ostvarivati saradnju sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“, MUP KS, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama. MUP Kantona Sarajevo pruža značajnu podršku i saradnju Odgojnom centru prilikom realizacije svih programskih zadataka, te će se ta saradnja nastaviti uz kontinuiran obostran doprinos na unaprijeđivanju iste. Saradnja sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo će se ogledati u realizaciji zajedničkih aktivnosti tokom pripreme i izvršenja odgojnih mjera, izvršenja mjere privremenog smještaja u

toku trajanja postupka, te tokom smještaja djece/maloljetnika po Rješenju JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Pored toga, sa Službama socijalne zaštite će se saradivati na identifikaciji djece/malojetnika koja su u riziku i koju je neophodno uključiti u stručni rad, te samim tim i u pripremi i realizaciji individualnih preventivnih tretmana. S ciljem poboljšanja kvalitete usluga, tokom 2021. godine će se raditi na kontinuiranom unaprijeđenju saradnje Odgojnog centra, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ i KJU „Porodično savjetovalište“ u pravcu zajedničkog djelovanja i stručnog rada usmjerenog na realizaciju zajedničkih projektnih i programskih aktivnosti za učenike osnovnih i srednjih kole. Stručni rad će podrazumijevati zajedničko djelovanje u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo putem realizacije razvojnog programa primarne prevencije, kojim će se jasno definisati uloge sve tri ustanove. Također, u svrhu unaprijeđenja stručnog rada i unaprijeđenja programa tretmana, KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ će u toku 2021. godine nastaviti sa uključivanjem stručnih radnika KJU „Porodično savjetovalište“ i JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ u rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra i njihovim porodicama.

Uzimajući u obzir hronološku dob korisnika usluga Odgojnog centra neophodna je kontinuirana saradnja sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo. Naime, ta saradnja će se realizovati kroz posjete stručnih saradnika Odgojnog centra školama i to zbog uvida u učenički status, prikupljanja informacija o uspjehu u učenju i vladanju, a za one korisnike koji nemaju učenički status pronalaziti način uključivanja u obrazovni sistem obrazovanja (redovan ili vanredan). Također, škole su prepoznale Odgojni centar kao značajnog saradnika u smislu pružanja stručne pomoći i podrške, te će shodno navedenom stručni radnici Odgojnog centra tokom 2021. godine realizovati predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.

Tokom boravka djece/maloljetnika u Odgojnom centru veoma često postoji potreba za pružanjem zdravstvene usluge. U tom smislu Odgojni centar će, kao i do sada, saradivati sa JU Domovi zdravlja Kantona Sarajevo, COVID ambulantom, Centrom za mentalno zdravlje, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, Hitnom medicinskom pomoći, te Odjeljenjem za Dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama u toku 2021. godine će se ostvarivati putem realizacije programskih i projektnih aktivnosti, a u skladu sa potrebama što kvalitetnijeg djelovanja i poboljšanja stručnog rada sa korisnicima Odgojnog centra.

U zavisnosti od potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Odgojni centar će u saradnju sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Fakultetom za kriminalistiku i kriminologiju, Internacionalnim univerzitetom u Sarajevu i drugim fakultetima raditi na unaprijeđenju kvalitete rada i to putem međusobne razmjene znanja i iskustva (teorijska i praktična), mogućnost provođenja stručne prakse za studente, gostovanja stručnih radnika tokom realizacije nastavnih aktivnosti fakulteta, razvoja zajedničkih projektnih aplikacija, organizacije zajedničkih konferencija i okruglih stolova, tokom kojih će se prezentirati zajednička istraživanja.

12. Naziv: Prijem pripravnika i volontera

Nosilac aktivnosti: KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar će u skladu sa potrebama, programima JU "Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo", Protokolom o saradnji sa UG "Narko-ne" i finansijskim mogućnostima Odgojnog centra razmotriti mogućnost prijema pripravnika i pružanja mogućnosti volonterima za sticanje radnog iskustva u struci.

Pored kontinuiranih poslova u tematskom dijelu, isti se također odnose i podrazumijevaju redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Odgojnog centra koji se provode kroz redovan rad Službi u okviru Odgojnog centra.

13. Naziv: Plan mjera u zaštiti od koronavirusa (COVID – 19)

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar će u cilju sprječavanja posljedica epidemije koronavirusa (COVID – 19) kontinuirano poduzimati mjere zaštite zdravlja radnika i korisnika usluga Odgojnog centra.

U tom smislu, Odgojni centar će postupati u skladu sa odlukama, naredbama i preporukama nadležnih organa i institucija, kao i Kriznim planom pripravnosti na nivou Odgojnog centra, te će se redovno provoditi higijenske mjere, mjere pojačane dezinfekcije radnih i boravišnih prostora, uz posebnu brigu o predmetima, površinama i stvarima koje su u čestom dodiru sa radnicima i korisnicima usluga Odgojnog centra.

Cijeneći najbolji interes korisnika usluga Odgojnog centra, rad sa istima će biti prilagođen uslovima izazvanim pandemijom koronavirusa.

Odgojni centar će i u narednom periodu, nastaviti sa trijažom putem uspostavljenog trijažnog punkta na lokalitetu objekta u ulici Jukićeva bb i Hamdije Čemerlića 19, sa sanitarnim upitnicima

prije ulaska u objekat unutar kojeg će se svim radnicima, kao i trećim licima obavezno vršiti mjerenje tjelesne temperature, pratiti nošenje maski za lice, te vršiti dezinfekcija odjeće i obuće namjenskim dezinfekcionim sredstvima osiguranim u punktu.

Za slučaj potrebe, rad radnika Odgojnog centra će se prilagoditi uvođenjem vanrednog rasporeda rada i organizacije rada Službi u cilju manje fluktuacije radnika i sprječavanja pojave i širenja infekcije izazvane koronavirusom (COVID – 19).

V KAPITALNI PROJEKTI

S obzirom da u sklopu postojećeg objekta u ulici Jukićeva bb, kojim raspolaže Odgojni centar, postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi, tokom 2020. godine poduzete su aktivnosti na pripremi i izradi projektne dokumentacije, te dobijanja neophodnih dozvola od strane nadležnih organa.

U skladu sa navedenim, sačinjen je Idejni projekat, te zatražena lokacijska informacija za potrebe predmetne nadogradnje.

Tokom 2021. godine Odgojni centar će nastaviti aktivnosti usmjerene na obezbjeđenje svih neophodnih pretpostavki za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, te je u prvom redu planirana izrada Izvedbenog projekta.

Na ovaj način omogućilo bi se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Primarna svrha realizacije navedenog projekta je obezbjeđenje dodatnih uslova za rad Službe za dijagnostiku i opservaciju, u prvom redu omogućavanja fizičkog odvajanja korisnika navedene Službe od ostalih kategorija korisnika usluga Odgojnog centra.

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, u toku 2021. godine očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice i da se radi o projektnim aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.

Također je neophodno izvršiti nabavku uredske, informatičke i tehničke opreme, te opreme i instrumenata za rad sa djecom/maloljetnicima.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbjeđena u Budžetu Kantona Sarajevo.



Sastavni dio ovog Programa rada za 2021. godinu je Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu.

v.d. Predsjednik Upravnog odbora

Fuad Podrug



Broj: 31-01-02-447-04/21

Datum: 30.04. 2021. godine



www.odgojnicentarks.ba
info@odgojnicentarks.ba

KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"
KJU "Одгoјни центар Кантона Сарајево"



Jukićeva bb
71 000 Sarajevo

Broj: 31-01-02-hhg-01/21
Datum: 30.04.2021. godine

Finansijski plan KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2021. godinu

Uvod i struktura Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu

Izrada Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu otpočela je izradom Dokumenta okvirnog budžeta Kantona Sarajevo za period 2021. – 2023. godina a u skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 1 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-01-14-9487/20 NK od 15.05.2020. godine. Navedenim dokumentom je KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za budžetsku 2021. godinu iskazao potrebu za finansijskim sredstvima u iznosu od 1.288.100,00 KM, koja bi omogućila finansiranje odobrenih 40 radnika.

U skladu sa Budžetskim instrukcijama br. 2 Ministarstva finansija Kantona Sarajevo broj 08-03-14-9487-1/20 AZ od 15.07.2020. godine KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ je dostavio Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu u iznosu od 1.174.369,00 KM, a u skladu sa odobrenim limitom iz spomenutih Budžetskih instrukcija. Imajući u vidu da navedeni iznos nije dostatan za sve planirane i zakonom propisane aktivnosti u 2021. godini, uz navedeni akt dostavljen je i Zahtjev za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu - dodatna sredstva.

Izrada Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu okončana je donošenjem Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, dana 03.02.2021. godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 05/21 od 04.02.2021. godine).

Ukupno planirana finansijska sredstva u Budžetu Kantona Sarajevo za 2021. godinu za KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ iznose 1.174.369,00 KM i u cjelosti su iz sredstava Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu.

Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu ne uključuje razgraničene prihode po osnovu privremenog smještaja umjesto mjere pritvora utvrđene Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj 02-05-10700-34/11 od 14.04.2011. godine.



Raz	Gl	Potr. Jed.	Ekon. Kod	O P I S	Izmjene i dopune Budžeta KS za 2020.	Budžet KS za 2021.
				TEKUĆI RASHODI ORGANA UPRAVE	1.102.108,00	1.172.969,00
23	6	1	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih	918.867,00	976.869,00
23	6	1	611100	Bruto plaće i naknade	780.423,00	837.569,00
23	6	1	611200	Naknade troškova zaposlenih	138.444,00	130.300,00
23	6	NFA001	611211	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	26.300,00	22.200,00
23	6	NFA002	611221	Naknade za topli obrok	86.781,00	81.700,00
23	6	NFA003	611224	Naknade za regres za godišnji odmor	16.363,00	17.400,00
23	6	NFA004	611225	Otpremnine zbog odlaska u penziju	0,00	0,00
23	6	NFA005	611227	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	9.000,00	9.000,00
23	6	1	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	81.996,00	88.800,00
23	6	1	612100	Doprinosi poslodavca	81.996,00	88.800,00
23	6	1	613000	Izdaci za materijal i usluge	101.245,00	116.300,00
23	6	1	613100	Putni troškovi	190,00	500,00
23	6	1	613200	Izdaci za energiju	27.000,00	26.000,00
23	6	1	613300	Izdaci za komunalne usluge	11.000,00	11.000,00
23	6	1	613400	Nabavka materijala	24.400,00	30.000,00
23	6	1	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva	2.810,00	5.000,00
23	6	1	613600	Unajmljivanje imovine i opreme	100,00	100,00
23	6	1	613700	Izdaci za tekuće održavanje	14.342,00	9.500,00
23	6	1	613800	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa	5.200,00	5.200,00
23	6	1	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	16.203,00	29.000,00
23	6	1	0	Ugovorene i druge posebne usluge	13.229,00	26.400,00
			NFK001	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda	2.874,00	2.500,00
			NFK002	Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	100,00	100,00
				UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI	200,00	200,00
23	6	1	614000	Tekući transferi	100,00	100,00
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude	100,00	100,00
23	6	1	614800	Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama uposlenika KS	100,00	100,00
				UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA	37.700,00	1.200,00
23	6	1	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	37.700,00	1.200,00
23	6	1	821300	Nabavka opreme	36.500,00	0,00
23	6	1	821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.100,00	1.100,00
23	6	1	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100,00	100,00
				UKUPNO ZA GLAVU 2306:	1.140.008,00	1.174.369,00



Možemo navesti da ovaj Finansijski plan KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za 2021. godinu predstavlja analitičku razradu predloženog obima sredstava, prihoda i primitaka koji se ostvaruju iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2021. godinu, te rashoda i izdataka KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" po podkategorijama i analitičkim kontima, te su u skladu sa tim podijeljene na tri dijela:

- ✓ Prvi dio, koji se odnosi na plate i naknade radnicima – ekonomski kodovi 611000 i 612000,
- ✓ Drugi dio, koji se odnosi na operativne rashode vezane za poslove koje Odgojni centar sa aspekta registrovane djelatnosti pruža korisnicima svojih usluga, odnosno na izdatke za materijal i usluge potrebne za nesmetano funkcionisanje dva fizički odvojena poslovna objekta, tj. četiri Službe za stručni rad sa korisnicima, te jedne Službe za opšte i zajedničke poslove koja ih administrativno i tehnički servisira i opslužuje – ekonomski kod 613000, i
- ✓ Treći dio, koji se odnosi na stavke drugih tekućih rashoda kao i izdataka za nabavku stalnih sredstava – ekonomski kodovi 614000 i 821000.

Potrebno je naglasiti da Odgojni centar svoju djelatnost obavlja neprekidno svih 365 dana u godini, sa organizacijom rada koja uključuje rad u smjenama, turnuse, noćni rad, rad u dane praznika i slično, sa rasporedom rada koji pokriva svih 24 sata dnevno na dva odvojena lokaliteta.

Prvi dio

Opis

**Odobrena
sredstva**

Bruto plate - Glavna grupa 611100

837.569 KM

Planirani nivo sredstava za bruto plaće iznosi 837.569,00 KM.

Raspoloživi iznos nije dovoljan za zapošljavanje svih odobrenih 40 radnika, te biće neophodno osigurati dodatna sredstva za ovu namjenu. Plaće radnika Odgojnog centra obračunate su prema Zakon o plaćama i naknadama u javnim ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo godine („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 17/15 od 07.05.2015. godine), kojim su utvrđeni koeficijenti i osnovica za obračun plaća, kao i odredbama Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Naknade troškova zaposlenih - Glavna grupa 611200

130.300 KM

Pozicija Naknade troškova zaposlenih je direktno proporcionalna poziciji Bruto plate te je planirana u iznosu od 130.300,00 KM i uključuje sljedeće troškove:

611211 Naknada troškova prevoza na posao i s posla	22.200 KM
611221 Naknada za topli obrok (1% od prosječno isplaćene plaće u Federaciji BiH)	81.700 KM
611224 Naknada za regres za godišnji odmor	17.400 KM
611227 Naknada u slučaju smrti i teže invalidnosti	9.000 KM

Planirani izdaci za naknade troškova radnika su izrađeni u skladu sa pozitivnim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se reguliše obim i visina navedenih prava.

Doprinosi poslodavca - Glavna grupa 612100

88.800 KM

Doprinosi poslodavca su u direktnoj vezi sa pozicijom plaća i naknada troškova zaposlenih broj 611100.



Drugi dio

Opis

Odobrena
sredstva

500 KM

Putni troškovi – Glavna grupa 613100

Planirani iznos za putne troškove se odnosi na stručne posjete radnika Odgojnog centra srodnim ustanovama u okruženju, kao i učešće na različitim seminarima i edukacijama. Planirani iznos podržava minimalne troškove po ovom osnovu, s obzirom da u većini slučajeva organizator istih snosi najveći dio troškova.

Izdaci za energiju – Glavna grupa 613200

26.000 KM

Odobrena sredstva za Izdatke za energiju u 2021. godinu iznose 26.000,00 KM. U okviru ove pozicije su iskazane minimalne potrebe Odgojnog centra na godišnjem nivou neophodnih za redovno funkcionisanje i obavljanje planiranih aktivnosti.

Napominjemo da je usljed klimatskih promjena (grijna sezona traje i do šest mjeseci), kao i kretanja cijena energenata na teško planirati tačan iznos dostatnih sredstava za ovu namjenu.

Ova pozicija obuhvata sljedeće:

613211 Izdaci za električnu energiju	9.300 KM
613212 Izdaci za centralno grijanje	6.500 KM
613216 Izdaci za gas	10.200 KM

Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge – Glavna grupa 613300

11.000 KM

Planirana sredstva na poziciji Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge za 2021. godinu iznose 11.000,00 KM.

U okviru ove glavne grupe odobrena sredstva se dijele na sljedeća analitička konta:

613311 Izdaci za telefon, telefax	3.000 KM
613312 Izdaci za internet	1.000 KM
613313 Izdaci za mobilni telefon	400 KM
613314 Izdaci za poštanske usluge	200 KM
613316 Ostale usluge iz oblasti komunikacije	250 KM
613321 Izdaci za vodu	4.300 KM
613323 Izdaci za odvoz smeća	1.150 KM
613327 Izdaci za usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije	700 KM

Značajno je naglasiti da su u troškovima fiksnog telefona uračunati i pozivi koje ostvaruju korisnici usluga Odgojnog centra za kontakte sa svojim srodnicima, čime se troškovi na ovoj poziciji uvećavaju, kao i da su telefoni u upotrebi svih 24 sata dnevno.

Izdaci za usluge dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na godišnjem nivou predstavljaju zakonom propisanu obavezu i kao takvi su iskazani u minimalnom iznosu od 700,00 KM.

Nabavka materijala – Glavna grupa 613400

30.000 KM

Ukupno planirana sredstva za nabavku materijala su iskazana u iznosu od 30.000,00 KM.

U okviru pozicije nabavke materijala možemo napraviti podjelu na:

➤ administrativni i tehnički materijal koji je neophodan za rad Odgojnog centra,



- materijal za čišćenje prostorija i održavanje higijene korisnika usluga Odgojnog centra,
- materijal za rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra, materijal za prostorije u kojima isti borave, te u najvećem dijelu za namirnice namijenjene za ishranu korisnika usluga Odgojnog centra.

Pojedinačni programi rada za svakog korisnika usluga obuhvataju širok spektar neophodnog specijaliziranog radnog materijala za resocijalizaciju i edukaciju maloljetnika.

U skladu sa navedenim troškovi ovog konta su podijeljeni na sljedeća analitička konta:

613411 Izdaci za obrasce i papir	1.450 KM
613412 Izdaci za kompjuterski materijal	200 KM
613414 Izdaci za materijal za prvu pomoć	500 KM
613416 Izdaci za sitan inventar	2.700 KM
613417 Izdaci za kancelarijski materijal	3.600 KM
613419 Izdaci za ostali administrativni materijal	500 KM
613421 Lijekovi	300 KM
613481 Izdaci za odjeću, uniforme i platno	800 KM
613482 Izdaci za hranu i prehrambeni materijal	17.000 KM
613484 Izdaci za materijal za čišćenje	2.950 KM

Izdaci za usluge prijevoza i goriva – Glavna grupa 613500 5.000 KM

Izdaci za usluge prijevoza i goriva za 2021. godinu su planirani u visini od 5.000,00 KM. Izdaci na ovoj poziciji su uslovljeni potrebama korisnika usluga i njihovim prijevozima na ljekarske preglede, sudska ročišta, radnookupacione aktivnosti van Odgojnog centra (izleti, posjete muzejima i slično) kao i dnevni transport gotovih obroka.

Ovaj konto podrazumijeva i troškove registracije službenih vozila, te su iznosi iskazani kako slijedi:

613511 Izdaci za nabavku benzina	2.800 KM
613512 Izdaci za nabavku dizel goriva	1.000 KM
613523 Izdaci za registraciju dva motorna vozila	1.200 KM

Unajmljivanje imovine i opreme – Glavna grupa 613600 100 KM

Pozicija unajmljivanje imovine i opreme je otvorena u minimalnom iznosu za slučaj eventualnog unajmljivanja poslovnog prostora za potrebe rada Odgojnog centra, a odnosi se na sljedeći konto:

613611 Unajmljivanje prostora ili zgrada	100 KM
--	--------

Izdaci za tekuće održavanje – Glavna grupa 613700 9.500 KM

Iznos izdataka za tekuće održavanje u 2021. godini je planiran u visini od 9.500,00 KM na osnovu potreba za redovnim održavanjem zgrade, opreme i vozila, te obuhvata izdatke usluga i materijala po analitičkim kontima kako slijedi:

613711 Izdaci za materijal za popravak i održavanje zgrade	3.000 KM
613712 Izdaci za materijal za popravak i održavanje opreme	1.500 KM
613713 Izdaci za materijal za popravak i održavanje vozila	1.200 KM
613721 Izdaci za usluge za popravak i održavanje zgrade	2.500 KM
613722 Izdaci za usluge za popravak i održavanje opreme	900 KM





613723 Izdaci za usluge za popravak i održavanje vozila 400 KM

Kada su u pitanju izdaci za gore navedene usluge i materijal potrebno je istaći da troškovi uključuju redovno održavanje, servisiranje i izdavanje atesta za PP aparate, hidrantsku mrežu, elektroinstalacije, lift, profesionalnu opremu u vešeraju i kuhinji, kao i troškove otklanjanja eventualno nastalih kvarova.

Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa – Glavna grupa 613800 5.200 KM

U okviru Izdataka osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa za 2021. godinu planiran je iznos od 5.200,00 KM. Ova grupa podrazumijeva izdatke na sljedećim analitička konta:

613813 Izdaci za osiguranje dva motorna vozila 3.200 KM
613814 Izdaci za osiguranje radnika 2.000 KM

Ugovorene i druge posebne usluge – Glavna grupa 613900 29.000 KM

Ukupno planirana sredstva na poziciji Ugovorenih i drugih posebnih usluga za 2021. godinu su iskazana u iznosu od 29.000,00 KM.

Navedni iznos raspoređen je shodno obavezama provođenja propisanih naknada i pripadajućih doprinosa predsjednike i članove Upravnog i Nadzornog odbora. Također ova pozicija obuhvata eventualne troškove supervizije, edukacije, te u manjem obimu izdataka za zdravstvenu zaštitu i oglašavanje Odgojnog centra.

U skladu sa navedenim, odobrena sredstva su podijeljena na sljedeća analitička konta:

613912 Usluge štampanja 50 KM
613913 Usluge javnog informisanja i odnosa sa javnošću 240 KM
613916 Usluge objavljivanja tendera i oglasa 2.000 KM
613921 Usluge održavanja konvencija i obrazovanja 1.300 KM
613934 Izdaci za hardverske i softverske usluge 300 KM
613947 Javno - zdravstvena djelatnost 1.900 KM
613974 Izdaci za rad komisija 1.680 KM
613976 Ostali izdaci za druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada (Izdaci za Upravni, Nadzorni odbor i superviziju) 14.400 KM
613986 Doprinos za zdravstveno osiguranje iz primitaka od druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada 975 KM
613987 Doprinos za PIO od druge samostalne djelatnosti 1.315 KM
613988 Porez na dohodak od druge samostalne djelatnosti 2.030 KM
613991 Ostale nespomenute usluge i dadžbine (takse i provizije) 100 KM
613983 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 110 KM
613983-NFK001 Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda 2.500 KM
613983-NFK002 Posebna naknada za podsticanje rehabilitacije i zapošljavanje osoba sa invaliditetom 100 KM



Treći dio

Opis	Odobrena sredstva
Drugi tekući rashodi – sudske presude po tužbama radnika KS - Glavna grupa 614800	200 KM

Zbog potrebe za provedbom sudskih presuda po tužbama radnika Odgojnog centra, otvorena je ova pozicija u Finansijskom planu za 2021. godinu u minimalnom iznosu od 200,00 KM.

U skladu sa navedenim, sredstva su podijeljena na sljedeća analitička konta:

614800 Drugi tekući rashodi - sudske presude	100 KM
614800 Drugi tekući rashodi - sudske presude po tužbama radnika KS	100 KM

Izdaci za nabavku stalnih sredstava – Podkategorija 821000	1.200 KM
---	-----------------

Iznos planiranih sredstava za potrebe nabavke stalnih sredstava za 2021. godinu je izražen u iznosu od 1.200,00 KM.

S obzirom da je tokom 2020. godine izrađen Idejni projekat za dogradnju objekta Odgojnog centra, te pokrenuta procedura dobijanja svih potrebnih dozvola i saglasnosti nadležnih organa, planirani na ovoj poziciji namijenjen je za izradu Izvedbenog projekta. Izvjesno je očekivati da planirana sredstva u ovom obimu neće biti u cjelosti dostatan, te će za realizaciju i provođenje navedenog biti neophodna podrška resornog Ministarstva.

Izdaci na ekonomskom kodu 821600 planirani su u minimalnom iznosu od 100,00 KM u svrhu otvaranja navedene pozicije, s tim da je izvjesno da će tokom 2021. godine odobrena sredstva biti nedostatna s obzirom da će se naknadno utvrditi vrijednost projekta, radova i materijala neophodnih za zatvaranje terase i nadogradnju objekta u ulici Jukićeva bb.

U skladu s tim, sredstva su podijeljena na sljedeća analitička konta:

821300 Nabavka opreme	0 KM
821500 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	1.100 KM
821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje	100 KM

Sve navedeno je planirano u svrhu stvaranja uslova za nesmetano funkcionisanje svih Službi Odgojnog centra sistematizovanih Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Pripremio: mr. ec. Tarik Radonja [redacted]

Kontrolisao: dipl. iur. Merima Brdarić [redacted]



V.d. Predsjednik
Upravnog odbora

Fuad Podrug [redacted]

