

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 31. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16 i 89/18), člana 26. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 8. sjednici, održanoj 27. 12. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK  
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA  
KJU „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“**

**DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE**

**POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE**

**Član 1.**

**(Osnovni pojmovi)**

- (1) Stručno obrazovanje podrazumijeva programe obrazovanja koji su osmišljeni u cilju sticanja znanja, vještina i sposobnosti koje su specifične za određena zanimanja ili zvanja ili grupe zanimanja ili zvanja.
- (2) Stručno osposobljavanje se provodi s ciljem pripreme radnika za obavljanje novih zadataka na istom ili na drugom radnom mjestu.
- (3) Stručno usavršavanje obuhvata aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprijeđenja stručnosti radnika u toku rada.

**Član 2.**

**(Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

**POGLAVLJE II. CILJEVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

**Član 3.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Pravilnik) ima za cilj stručno osposobljavanje, efikasan i pravilan rad radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) u

obavljanju poslova i zadataka predviđenih opisom poslova utvrđenim u Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Odgojni centar (u daljem tekstu: Pravilnik o radu).

**Član 4.**  
**(Obaveze poslodavca)**

- (1) Direktor Odgojnog centra će u skladu sa potrebama rada omogućiti radnicima Odgojnog centra stručno obrazovanje i usavršavanje za rad.
- (2) Ukoliko dode do promjene ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada, direktor Odgojnog centra će omogućiti radniku obrazovanje i usavršavanje za rad.

**Član 5.**  
**(Obaveze radnika)**

Radi praćenja razvoja određene naučne discipline, produbljivanja i sticanja novih teorijskih i praktičnih znanja i praktične primjene novih metoda i tehnika u radu, radnici Odgojnog centra su dužni da se, u skladu sa svojim mogućnostima, sposobnostima i potrebama rada, kontinuirano stručno usavršavaju, a posebno pri uvođenju novih tehnika i tehnologija u radu, promjena u djelokrugu, strukturi i metodologiji rada.

**POGLAVLJE III. PLAN STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA**

**Član 6.**  
**(Donošenje Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja)**

- (1) Odgojni centar sačinjava Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Odgojnog centra (u daljem tekstu: Plan) na osnovu podataka o potrebi poboljšanja na određenim područjima rada, dobijenih prilikom godišnjeg ocjenjivanja radnika, kao i ukupnog dojma o radu zaposlenih, kao i delegiranim nastojanjima za unaprijeđenje rada.
- (2) Plan se sačinjava do kraja tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Odluku o donošenju Plana donosi direktor na osnovu prijedloga Službi Odgojnog centra.
- (4) U Plan se mogu uvrstiti dodatne edukacije u skladu s potrebama posla i djelatnošću Odgojnog centra.
- (5) Odluka iz stava (3) ovog člana sadrži:
  - a) naziv edukacije;
  - b) sadržaj i ciljeve edukacije;
  - c) način provođenja;
  - d) listu učesnika;
  - e) način finansiranja, što uključuje i plaćanje troškova koji proisteknu iz realizovane edukacije.



**Član 7.**  
**(Realizacija Plana)**

- (1) Realizacija i način finansiranja Plana utvrđuje se odlukama o realizaciji Plana za edukacije u tekućoj godini u skladu sa Finansijskim planom Odgojnog centra.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi direktor, na prijedlog službi Odgojnog centra.
- (3) Način realizacije odluke iz stava (1) ovog člana je:
  - a) angažovanje unutrašnjih edukatora,
  - b) angažovanje vanjskih konsultanata.
- (4) Finansiranje Plana vrši se:
  - a) budžetskim sredstvima,
  - b) donatorskim sredstvima,
  - c) programima tehničke podrške.
- (5) Termin izvođenja edukacija utvrđenih Planom određuje direktor Odgojnog centra i šefovi Službi, o čemu se pismenim ili usmenim putem obavještavaju učesnici edukacija.
- (6) Radnici Odgojnog centra dužni su prisustvovati i aktivno učestvovati u edukacijama na koje su pozvani.
- (7) Ukoliko radnik Odgojnog centra iz neopravdanog razloga ne prisustvuje edukaciji na koju je pozvan, smatra se da je izvršio povredu radne obaveze.

**Član 8.**  
**(Prava radnika na dane plaćenog ili neplaćenog odsustva)**

- (1) Radnik Odgojnog centra ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće u slučaju polaganja stručnog ili drugog ispita i za učešće na seminaru ili nekoj drugoj vrsti edukacije.
- (2) O korištenju plaćenog odsustva direktor Odgojnog centra donosi rješenje.
- (3) Na pismeni zahtjev radnika, direktor može odobriti odsustvo sa rada, bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo), u trajanju do 30 dana u toku kalendarske godine zbog pripremanja i polaganja ispita i sudjelovanja u stručnim seminarima na koje radnik nije upućen od strane poslodavca.
- (4) Neplaćeno odsustvo se može odobriti isključivo na pismeni zahtjev radnika Odgojnog centra i isto odobrava direktor, o čemu se donosi rješenje.

**Član 9.**  
**(Način realizacije stručnog obrazovanja i usavršavanja)**

- (1) Odgojni centar kroz poslove i zadatke realizuje aktivnosti kontinuiranog unaprijeđenja stručnog obrazovanja i usavršavanja kroz: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovsko - stručne osposobljenosti, nabavku stručne literature i instrumenata za rad, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) U cilju unaprijeđenja nivoa kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, omogućiti će se

učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

- (3) Sve navedene aktivnosti iz stavova (1) i (2) ovog člana će se realizovati u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog centra.

#### **Član 10.**

##### **(Nosioci stručnog obrazovanja i usavršavanja)**

- (1) Stručno obrazovanje i usavršavanje se organizuje unutar Odgojnog centra, tokom kojeg nosioci stručnog usavršavanja mogu biti stručni radnici Odgojnog centra.
- (2) Radnici Odgojnog centra mogu da se učešćem na radionicama, predavanjima i seminarima, u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama, stručno obrazuju, osposobljavaju i usavršavaju, u i van prostorija Odgojnog centra.
- (3) Obrazovni programi stručnog usavršavanja radnika Odgojnog centra se realizuju od strane univerzitetskih profesora i osoba prepoznatih u zajednici kao osobe sa visokim stepenom kompetencije i stručnosti u oblasti andragoškog djelovanja.

#### **Član 11.**

##### **(Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama)**

- (1) U cilju postizanja što većeg stepena profesionalnog razvoja radnika Odgojnog centra realizuje se kontinuirana saradnja sa akademskom zajednicom.
- (2) Saradnja iz stava (1) ovog člana predstavlja značajan izvor teorijskih znanja, a odvija se kroz zajedničke aktivnosti radi unaprijeđenja saradnje, razmjene znanja i iskustava.
- (3) Stručni obrazovni programi i usavršavanja se realizuju kroz potpisivanje protokola o saradnji sa fakultetima i nevladinim organizacijama koji su prepoznati kao saradnici koji mogu dati doprinos unaprijeđenju stručnog rada.

#### **Član 12.**

##### **(Supervizija)**

Radnicima Odgojnog centra će biti omogućeno sudjelovanje na individualnoj ili grupnoj superviziji, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima koji uređuju ovu oblast, kao i u skladu sa godišnjim Planom supervizije Odgojnog centra.

### **POGLAVLJE III. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

#### **Član 13.**

##### **(Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja)**

- (1) Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja mogu biti:
  - a) individualni i kolektivni,
  - b) interna i eksterna edukacija.



- (2) Individualno stručno usavršavanje obuhvata: stalno praćenje stručne literature, obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem sastanaka Stručnih timova Odgojnog centra i svakodnevne komunikacije u radu, naučno - istraživački rad.
- (3) Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata: prisustvovanje i učešće u radu tokom internih edukacija, učešće na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama, studijskim putovanjima i slično.

#### **Član 14.** **(Interna i eksterna edukacija)**

- (1) Interna edukacija se odvija u prostorijama Odgojnog centra.
- (2) Eksterna edukacija se odnosi na stručno usavršavanje van Odgojnog centra, na teme koje radnici i šefovi Službi Odgojnog centra smatraju da su od važnosti za njihov rad, te obuhvata i edukaciju od strane spoljnih saradnika, kao i odlazak u posjete ustanovama slične ili iste djelatnosti u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu.
- (3) Interna i eksterna edukacija se provode s ciljem usvajanja opštih i specifičnih znanja, razvijanja vještina, uspostavljanja i razvijanje lične i profesionalne kompetencije, te učenja o sebi i drugima u svrhu jačanja tima i unaprijeđenja timskog rada.
- (4) Edukacije iz stava (3) ovog člana se u principu realizuju, koristeći interne kapacitete radnika, prema iskazanim željama i uočenim potrebama, uz mogućnost gostovanja i vanjskih saradnika.
- (5) Radnicima Odgojnog centra je omogućeno prisustvo edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i ostalim vidovima stručnog usavršavanja, po pozivu organizatora, ali može biti predložena i od strane samog radnika Odgojnog centra.

#### **Član 15.** **(Molba za upućivanje na edukaciju)**

Radnik koji želi da koristi jedan od oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja, a nije pozvan da učestvuje u istom, može se pismeno obratiti molbom direktoru Odgojnog centra, koji će prije donošenja svoje Odluke pribaviti mišljenje neposrednog rukovodioca Službe u kojoj je radnik raspoređen, o potrebama posla, te procjeni potreba za određenim kompetencijama radnika.

#### **Član 16.** **(Odluka o molbi radnika)**

- (1) Direktor Odgojnog centra razmatra svaki pojedinačni slučaj iz člana 15. ovog Pravilnika, te donosi Odluku o odobravanju stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika i visini sredstava za te namjene, cijeneći potrebe posla te razvojne potrebe Odgojnog centra.

- (2) Ukoliko ocijeni neopravdanom potrebu za zatraženi oblik ili namjenu obrazovanja i usavršavanja direktor može odbiti molbu radnika iz člana 15. ovog Pravilnika.

**Član 17.**  
**(Prisustvo na edukacijama)**

- (1) Radnici Odgojnog centra su dužni prisustvovati stručnom obrazovanju i usavršavanju.
- (2) Ukoliko radnik neopravdano izostane sa planiranog stručnog obrazovanja i usavršavanja u predviđenom roku, dužan je vratiti odobrena sredstva za tu svrhu i naknaditi eventualnu štetu Odgojnom centru koja je tim razlogom proistekla.
- (3) Polaznici edukacija za koje se po okončanju polaže završni ispit, dužni su iste uredno pohađati, te po završetku položiti završni ispit, kao i dostaviti dokaz o navedenom koji će se priložiti u njihov personalni dosije koji se vodi u Odgojnom centru.

**Član 18.**  
**(Studijske posjete, okrugli stolovi, konferencije)**

Ciljevi studijskih posjeta, okruglih stolova i konferencija odnose se na upoznavanje sa radom i iskustvom ustanova iste ili slične djelatnosti, uspostavljanje saradnje i razmjena iskustava, usvajanje specifičnih znanja i iskustava, te praktična primjena istih, razmjena iskustava u radu sa djecom i maloljetnicima koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje

**Član 19.**  
**(Mogućnost radnika Odgojnog centra za sudjelovanje u obrazovanju i usavršavanju)**

- (1) Radnicima Odgojnog centra je omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima obrazovanja i usavršavanja koje organizuju druge ustanove i organizacije iz i van Bosne i Hercegovine, s tematikom vezanom za užu djelatnost Odgojnog centra, u skladu sa finansijskim mogućnostima.
- (2) Dinamika prisustva i realizacije planiranih aktivnosti u okviru stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Odgojnog centra zavisit će od obima poslova i raspoloživih finansijskih sredstava Odgojnog centra, a učesnike koji će prisustvovati edukacijama utvrđuje direktor.

## DIO DRUGI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 20.

#### (Pitanja koja nisu regulisana)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji tretiraju ovu oblast.

### Član 21.

#### (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### Član 22.

#### (Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će isti biti istaknut na vidno mjesto – oglasnu ploču i web stranicu Odgojnog centra.



Predsjednik Upravnog odbora

  
Dr. sci. Sahim Kahrimanović

Broj: 35-01-02-926-01/19

Datum: 27.12. 2019. godine

