

**PROGRAM RADA
KANTONALNE JAVNE USTANOVE „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“
ZA 2020. GODINU**

Program rada Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2020. godinu (u daljem tekstu: Program rada) sačinjen je po metodologiji utvrđenoj Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

Program rada sastoji se od četiri dijela, i to: uvodni dio, normativni dio, tematski dio i kontinuirani poslovi.

Programske aktivnosti i zadaci sistematizirani su prema vrstama, rokovima izrade i nosiocima izvršenja planiranih aktivnosti i zadataka.

I UVODNI DIO

1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj Ustanove

Naziv: Kantonalna javna ustanova “ Odgojni centar Kantona Sarajevo ” (u daljem tekstu: Odgojni centar)

Osnivač: Kanton Sarajevo

Sjedište: Jukićeva bb, Sarajevo

Identifikacioni broj: 4201017410008

1.2 Djelatnost Odgojnog centra

Kantonalna javna ustanova „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) osnovana je u skladu sa Uredbom sa zakonskom snagom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93 i 13/94) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Djelatnost Odgojnog centra definisana je Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 38/14 - prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18) i Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17).

Shodno navedenom, Odgojni centar izvršava odgojnu mjeru upućivanja u odgojni centar, izrečenu od strane nadležnog suda maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere i to:

- na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana;
- na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca;

Odgojni centar osigurava prihvata i privremeni smještaj maloljetnih osoba tokom pripremnog postupka po odluci nadležnog suda.

Odgojni centar vrši prihvata, privremeno zbrinjavanje i opservaciju maloljetnog učinioca krivičnog djela, prema odluci suda umjesto pritvora.

Odgojni centar vrši dijagnostiku i opservaciju maloljetnih osoba tokom sudskog postupka prema naredbi nadležnog tužiteljstva ili suda.

Predhodno navedene aktivnosti Odgojni centar izvršava u skladu sa Zakonom o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 7/14) i Zakonom o izvršenju sankcija Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07). Pored izvršenja sankcija prema maloljetnim počiniocima krivičnih djela Odgojni centar, u skladu sa Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom, u dislociranoj Službi zbrinjava djecu do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, a na osnovu rješenja JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ kao organa starateljstva, odnosno nadležne Službe socijalne zaštite, i to bez pristanka roditelja u trajanju od najduže dva mjeseca. Žalba na rješenje o smještaju u Odgojni centar ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo. U navedenoj dislociranoj Službi Odgojnog centra vrši se i dnevno zbrinjavanje djece na dobrovoljnoj osnovi.

Odgojni centar realizuje projekte i programe primarne i sekundarne prevencije kroz stručna predavanja i radionice. Također, realizuje individualne preventivne tretmane sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju neke od oblika društveno neprihvatljivog ponašanja sa ciljem korigovanja takvog ponašanja kroz pružanje pomoći i podrške maloljetnicima da prevaziđu određene poteškoće. Djeca i maloljetnici uzrasne dobi od 12 do 18 godina mogu biti uključeni na preventivni tretman po zahtjevu roditelja, škole ili nadležne službe socijalne zaštite (ali uz saglasnost roditelja).

1.3 Upravljanje i rukovođenje u Odgojnom centru

Organ upravljanja u Odgojnom centru je Upravni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnosti određen odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog

centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine.

Organ kontrole poslovanja u Odgojnom centru je Nadzorni odbor čiji je način izbora, sastav i nadležnost određeni odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 12/03, 34/03 i 65/13), Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Odlukom o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 22/04, 31/07, 30/80, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka i 2/17) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine.

Organ rukovođenja u Odgojnom centru je direktor čiji je izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisano Zakonom o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ broj 6/92, 8/93, 13/94), Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18), Pravilnikom o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19) i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine.

1.4 Organizacija rada u Odgojnom centru

U cilju što efikasnijeg obavljanja djelatnosti Odgojnog centra uspostavljeno je pet organizacionih jedinica i to:

- Služba za resocijalizaciju,
- Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe,
- Služba za dijagnostiku i opservaciju,
- Služba za preventivni rad,
- Služba za opšte i zajedničke poslove.

1.5. Stručna tijela

U Odgojnom centru su formirana savjetodavna i stručna tijela: Stručni kolegij i Stručni tim.

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo koje razmatra i zauzima stavove o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra. Sastav Stručnog kolegija je utvrđen Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova u KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Stručni tim čine stručni radnici koji neposredno brinu o maloljetniku, a koji je formiran u skladu sa potrebama provođenja tretmana i izvršenja izrečenih odgojnih mjera, te provođenja prevencije i zbrinjavanja djece u stanju potrebe.

Sastav, način rada i druge obaveze Stručnog tima utvrđeni su Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i Pravilnikom o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom poslova u KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

1.6 Vanjska saradnja

Planira se nastavak i unaprijeđenje saradnje sa vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama (JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, MUP-om, odgojno - obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, sudom, tužilaštvom, KJU „Porodično savjetovalište“, nevladinim organizacijama) kako bi se unaprijedila primarna djelatnost Odgojnog centra, ali i uspostavila saradnja na realizaciji preventivnih projekata sa tematikom maloljetničkog prijestupništva. Planira se nastavak saradnje sa fakultetima, a koja se odnosi na realizaciju studentske prakse i stručnu edukaciju i usavršavanje radnika Odgojnog centra.

1.7 Finansiranje Odgojnog centra

Odgojni centar se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija i drugih izvora u skladu sa pozitivnim pravnim propisima.

1.8 Planovi i Programi rada

Godišnji program rada na nivou Odgojnog centra, uz prethodne konsultacije sa Stručnim kolegijem, predlaže direktor i utvrđuje Upravni odbor Odgojnog centra, a na koji, uz prethodno provedenu proceduru, saglasnost daje Skupština Kantona Sarajevo.

Mjesečne operativne Planove i programe rada izvršilaca na nivou Službi izrađuju šefovi Službi.

Programi rada Službi i stručnih radnika pojedinačno su usklađeni i proizilaze iz godišnjeg Programa rada Odgojnog centra.

1.9 Godišnji plan supervizije

U skladu sa djelatnošću Odgojnog centra, profesionalnim potrebama pojedinih stručnih radnika ili grupe stručnih radnika, utvrđuje se godišnji plan supervizije, koji čini sastavni dio godišnjeg programa rada Ustanove.

1.10. Programska orijentacija za naredni period

Odgojni centar će raditi na unaprijeđenju usluga kroz uvođenje novih programskih tretmana u radu sa maloljetnicima, te jačati, unaprijeđivati, osposobljavati kadrovski kapacitet u svrhu što efikasnijih usluga. Odgojni centar je formirao novu organizacionu jedinicu koja će raditi na realizaciji individualnih preventivnih tretmana, realizaciji projektnih i programskih aktivnosti prevencije i u saradnji sa drugim ustanovama, razvijati programe multisektorskog djelovanja u oblasti primarne prevencije. Ovakav način djelovanja je omogućio stručnim radnicima direktan uticaj na djecu i roditelje korisnika usluga, što će u konačnici rezultirati cjelovitim radom sa svim članovima porodice u oblasti primarne i sekundarne prevencije.

II NORMATIVNI DIO

Odgojni centar u ostvarivanju planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva primjenjuje sljedeće zakonske i podzakonske propise:

- Zakon o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 38/14 - Prečišćeni tekst, 38/16, 44/17 i 28/18);
- Zakon o zaštiti i postupanju sa djecom i maloljetnicima u krivičnom postupku FBiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 7/14);
- Zakon o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/07);
- Zakon o izmjenama i dopunama zakona o izvršenju sankcija u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 36/15);
- Zakon o prekršajima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14);
- Zakon o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94);
- Zakon o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 26/16 i 89/18);
- Zakon o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 39/14);
- Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15,102/15, 104/16, 5/18 i 11/19);
- Zakon o izvršenju budžeta Kantona Sarajevo;

- Zakon o plaćama i naknadama članova organa upravljanja i drugih organa institucija Kantona Sarajevo, kantonalnih javnih preduzeća i javnih ustanova čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 10/16);
- Zakon o platama i naknadama u javnim Ustanovama iz oblasti socijalne zaštite u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 17/15);
- Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj 12/03, 34/03 i 65/13);
- Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 49/06, 76/11 i 89/11);
- Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 32/01 i 48/11);
- Pravilnik o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07);
- Uputstvo o vođenju evidencije o korisnicima i pruženim uslugama u javnim ustanovama („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 34/05);
- Pravilnik o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite u Federaciji BiH („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“ broj 4/05, 7/08, 15/13, 37/13 i 40/13);
- Pravilnik o vrsti stručne spreme i proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 49/18 i 22/19);
- Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine.

1. Naziv: Donošenje, izmjene i dopune normativnih akata KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju i Služba za preventivni rad.

Rok: Tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor, Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

U 2020. godini, normativne aktivnosti Odgojnog centra će biti fokusirane na kontinuiranom praćenju i primjeni važećih zakonskih i podzakonskih propisa na državnom, federalnom i kantonalnom nivou, te u skladu sa eventualnim izmjenama istih, Odgojni centar će pristupiti usklađivanju svojih internih akata.

III TEMATSKI DIO

Program rada obuhvata period od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine, a sadrži poslove i zadatke na provođenju programa rada i utvrđene politike, sistematizovane po djelatnostima, koji se izrađuju u obliku programa, planova, izvještaja, informacija i drugo.

Tematski dio sadrži: naziv programa rada, nosioca pripreme, rok za pripremu, organ koji razmatra, potrebna finansijska sredstva i kratak sadržaj.

1. Naziv: Izvještaj o izvršenju sankcija za 2019. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za resocijalizaciju

Rok: Januar/Februar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Ministarstvo pravde i uprave Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o metodologiji podnošenja izvještaja o izvršenju sankcija („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/07), između ostalog, predviđen je način, metodologija i rokovi za podnošenje izvještaja o izvršenju sankcija. Organ rukovođenja će u skladu sa odredbama navedenog Pravilnika sačiniti propisani izvještaj i dostaviti nadležnom organu na dalju proceduru.

2. Naziv: Izvještaj o poslovanju za 2019. godinu, Izvještaj o radu, izvještaj o finansijskom poslovanju Ustanove, sa prilogom izvještaja o radu direktora, Upravnog odbora i Nadzornog odbora

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok: Mart/April 2020. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/Upravni odbor/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period od 01.01.2019. do 31.12.2019. godine i sadrži ocjenu izvršenja programa rada Odgojnog centra, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine.

3. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta-Finansijskog plana za period 01.01.2020. do 31.03.2020. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020. - 31.03.2020. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta. Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu.

4. Naziv: Dokument okvirnog budžeta za period 2021. – 2023. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za izradu: April 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Dokument okvirnog budžeta za period 2021. – 2023. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za trogodišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za period tri godine, plan zaposlenih koji ostavaruju pravo na penziju, planirane rashode za ugovorene i druge usluge i planirane rashode za troškove putovanja, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog dokumenta je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

5. Naziv: Finansijski plan za 2021. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok za izradu: Decembar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor/Nadzorni odbor/ Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo/ Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada Kantona Sarajevo/Skupština Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Finansijski plan za 2021. godinu sadrži prihode i primitke po vrstama, rashode i izdatke predviđene za godišnji period, planirani broj i strukturu zaposlenih za budžetsku 2021. godinu, obrazloženje finansijskog plana, plan razvojnih programa za 2021. godinu, a sve prema instrukcijama Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Pravni osnov za izradu ovog finansijskog plana je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

6. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2020. - 30.06.2020. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove

Rok: Juli/August 2020. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor /Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020. - 30.06.2020. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke, te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu, sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu.

7. Naziv: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo" za izmjene i dopune Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo.

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja//Upravni odbor.

Kratak sadržaj:

Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem.

Pravni osnov je zahtjev, instrukcija ili uputstvo Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

8. Naziv: Periodični Izvještaj o izvršenju Budžeta - Finansijskog plana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za period 01.01.2020. - 30.09.2020. godine

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Oktobar/Novembar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo finansija Kantona Sarajevo.

Kratak sadržaj:

Izvještaj se podnosi za period 01.01.2020. - 30.09.2020. godine i sadrži planirane i ostvarene prihode i primitke te rashode i izdatke kako u apsolutnom tako i u relativnom iznosu sa obrazloženjem koji se odnosi na programske rezultate izvršenja budžeta.

Pravni osnov je Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu.

9. Naziv: Nacrt Programa rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovođenja i Stručni kolegij

Rok: Septembar 2020. godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo

Kratak sadržaj:

Nacrt Programa rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

10. Naziv: Program rada KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2021. godinu

Nosilac izrade: Odgojni centar - organ rukovodenja i Stručni kolegij.

Rok: Decembar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor i Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo/Vlada KS/Skupština KS.

Kratak sadržaj:

Program rada je iskazan kroz: uvodni dio, tematski dio, normativni dio, kontinuirani poslovi, kapitalni projekti, finansije, javne nabavke u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i Kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 29/12, 11/17 i 8/18).

11. Naziv: Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2020. godinu

Nosilac Izrade: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok: Januar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovodenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar utvrđuje godišnji Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika. Odgojni centar tokom 2020. godine planira realizirati poslove koji se odnose na: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovske - stručne osposobljenosti nabavku stručne literature, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu da bi se podigao nivo kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog

centra, učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim edukativnim oblicima stručnog usavršavanja radnika. Edukacija će se organizirati u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama kroz treninge, radionice, predavanja i seminare u Odgojnom centru.

Radnicima će biti omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima edukacije koje organiziraju druge ustanove i organizacije iz BiH i van BiH, s tematikom vezanom za djelatnost Odgojnog centra u skladu sa finansijskim mogućnostima.

12. Naziv: Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2020. godinu

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - organ rukovođenja i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Nakon donošenja Budžeta Kantona Sarajevo za 2020. godinu.

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni i Upravni odbor

Kratak sadržaj:

Organ rukovođenja je obavezan sačiniti Plan nabavke stalnih sredstava, materijala, sitnog inventara, energenata i usluga za 2020. godinu i dostaviti Nadzornom odboru na razmatranje, te Upravnom odboru na razmatranje i donošenje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi Odluke o provođenju procedura javnih nabavki, u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja potrebnih stalnih sredstava, materijala, pogonskog goriva, energenata, usluga i drugih nabavki neophodnih za funkcioniranje i obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o Ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“ 6/92, 8/93, 13/94), Zakonu o javnim nabavkama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 39/14), Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine.

ponašanje

Organizacija rada

Stručni rad u Službi u pravilu se provodi od 08 do 20 sati, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

5. Naziv: Godišnji plan supervizije

Nosilac izrade: Odgojni centar - Služba za opšte i zajedničke poslove, Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za preventivni rad i Služba za dijagnostiku i opservaciju.

Rok: Decembar 2020. godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Supervizija je interakcijski proces u kojem supervizor pomaže i usmjerava praktičan rad stručnih radnika kroz individualne i grupne oblike rada. Supervizor je osoba kojoj je izdato odobrenje za provođenje procesa supervizije, u skladu sa odredbama Pravilnika o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 44/19). Stručni radnici Odgojnog centra su socijalni radnici, pedagozi, psiholozi, sociolozi i drugi radnici visoke stručne spreme koji vršeći poslove svog radnog mjesta neposredno pomažu korisnike u prevladavanju socijalnih i psiholoških poteškoća i problema.

Godišnjim planom supervizije će se planirati oblasti, poslovi ili teme u kojima će se sprovesti supervizija, broj sati supervizije, vrijeme ili vremenski intervali ili periodi supervizije, učesnici supervizije, fokus supervizije. U toku 2020. godine Odgojni centar planira organizirati i provesti 18 sati grupne supervizije, za svakog zainteresovanog stručnog radnika. Grupna supervizija će obuhvatati jednu oblast ili posao ili temu, a provodit će se u cilju podrške grupi stručnih radnika koja će brojati od dva do šest stručnih radnika. Pored toga, u cilju pružanja podrške svakom stručnom radniku, direktor Odgojnog centra će kontinuirano pratiti postojanje potrebe za individualnom supervizijom. Individualna supervizija će se provodi prema procjeni direktora Odgojnog centra, a isti će nakon utvrđene potrebe upućivati stručne radnike na obavezno učešće u navedenom postupku superviziranja. Usluge supervizije će se vršiti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i Pravilnikom o provođenju supervizije u ustanovama socijalne zaštite Kantona Sarajevo, a finansijska sredstva potrebna za realizaciju supervizije se planiraju kao rashod Odgojnog centra.

ponašanja djece i maloljetnika. Osnovni zadatak i krajnji cilj predavanja jeste da osnaži efekat zaštitnih faktora, da istakne značaj poput kvalitetne i stabilne porodične veze, nadzora roditelja nad aktivnostima djece. Istovremeno se radi na neophodnom reduciranju udjela i značaja rizičnih faktora, kao što su: disfunkcionalnost porodice, u smislu nesređenih porodičnih interpersonalnih odnosa i situacija, agresivno i delinkventno ponašanje, nepostojanje samokontrole.

Primarna prevencija – realizuje se u okviru implementacije projekata i programskih preventivnih aktivnosti koje podrazumijevaju bateriju radionica ili predavanja koja su usmjerena ka jedinstvenom cilju i zatvaraju jednu logičku cjelinu. Po okončanju radionica/predavanja, prije izvještavanja obavlja se evaluacija koja obavezno sadržava i dio dokimoloških podataka prikupljenih tokom rada sa ciljnom skupinom. Na ovaj način obezbjeđuje se adekvatan prikaz rezultata cjelokupnog učinka realizovanih aktivnosti, kao i mogućnost praćenja individualnog učinka za svakog učesnika u aktivnostima, što otvara mogućnost identifikacije prisustva problema općenito i eventualne potrebe za dodatnom intervencijom na individualnom nivou.

Pored navedenog, realizuju se i stručna predavanja koja su koncipirana na način da zadovoljavaju kriterije stručnog usavršavanja nastavnika i profesora osnovnih i srednjih škola, kao i predavanja koja imaju za cilj unapređenje odgojnih kompetencija roditelja, a koja su uvijek tematski posvećena aktuelnoj problematici.

Sekundarna porevencija – Individualni preventivni tretmani sa djecom i maloljetnicima će se provoditi na osnovu Zahtjeva roditelja/staratelja/hranitelja, Službe socijalne zaštite ili škole koju dijete/maloljetnik pohađa, kod kojih se ukazuje potreba za stručnim radom. Kroz zajedničke aktivnosti i saradnju ustanova socijalne zaštite, a na osnovu iskazanih potreba za stručnim radom, sačinjavat će se programi koji će podrazumijevati pružanje adekvatne stručne pomoći i podrške djeci/maloljetnicima i njihovim porodicama. Cilj je da se kroz udruživanje resursa ustanova obezbjedi kvalitetnije i svrsishodnije pružanje usluga, sa postizanjem što boljih rezultata stručnog rada. Ovakav rad podrazumijeva saradnju Službe sa nevladinim društvenim organizacijama. Samim tim dio rada, ovisno o intenzitetu unapređenja kritičkog mišljenja korisnika, dio rada će se obavljati i u okviru grupnih aktivnosti realizovanih izvan Odgojnog centra.

Korisnici Službe za preventivni rad su:

- učenici osnovnih i srednjih škola, njihovi roditelji i nastavni kadar
- djeca/maloljetnici uzrasta od 12 do 18 godina koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo

Struktura korisnika

Djeca i maloljetnici koji iskazuju predelinkventna i delinkventa ponašanja uzrasne dobi od 14 do 18 godina oba spola.

Kapacitet Službe za dijagnostiku i opservaciju

Služba za dijagnostiku i opservaciju raspolaže kapacitetom sa ukupno 19 mjesta i to: 9 mjesta za stacionarnu dijagnostiku i 10 za ambulatnu kontinuiranu dijagnostiku.

Organizacija rada

Rad u Službi za dijagnostiku i opservaciju će se realizovati od 0 do 24 sata, tokom sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi uz uvođenje preraspodjele radnog vremena.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

4. Naziv: Realizacija projekata i programa primarne prevencije, te realizacija individualnih preventivnih tretmana

Nosilac aktivnosti: Služba za preventivni rad

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za preventivni rad će aktivnosti stručnog rada usmjeriti ka realizaciji preventivnog rada sa djecom i maloljetnicima koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje. Preventivne aktivnosti će biti usmjerene na razvijanje vještina i kompetencija učenika kroz pozitivne modele ponašanja, koji će im omogućiti lakše suočavanje i odupiranje socijalnim pritiscima kojima su izloženi tokom odrastanja. Također, planirane aktivnosti preventivnog djelovanja će se realizovati u pravcu osnaživanja i zadovoljavanja osnovnih psiholoških potreba djeteta/mlade osobe, te učenju vještina nenasilnog rješavanja konflikata i samokontroli. Kroz realizaciju projektnih aktivnosti pružat će se informativne usluge roditeljima u smislu davanja smjernica pri traženju pomoći i podrške od drugih relevantnih subjekata. Ovakav način rada osigurava upotpunjenje svrhe preventivnog djelovanja i zatvara logički strukturiranu cjelinu, jer potpomaže reduciranje pojave maloljetničkog prijestupništva i ispoljavanja društveno neprihvatljivog

Organizacija rada

Stručni rad u Službi za zbrinjavanje djece u stanju potrebe u pravilu se provodi od 0 do 24 sata, sedam dana u sedmici, prema sedmičnom, odnosno mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne i noćne smjene, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi.

Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa djecom/maloljetnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

3. Naziv: Dijagnostičko –opservacijska obrada maloljetnika

Nosilac aktivnosti: Služba za dijagnostiku i opservaciju

Rok: Kontinuirano tokom godine

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za dijagnostiku i opservaciju će provoditi stručni postupak utvrđivanja etiologije, fenomenologije, trajanja, intenziteta i vrste prisutnih poremećaja u ponašanju maloljetnika, te predlagati odgovarajuće programske sadržaje ili vrste savjetodavnog rada u saradnji s drugim institucijama. Opservacija i dijagnosticiranje obavljati će se na osnovu zahtjeva nadležnog tužilaštva ili suda i to: kroz stacionarnu dijagnostiku, te ambulantu kontinuiranu dijagnostiku u trajanju od 4 do 6 sedmica. U procesu dijagnosticiranja učestvovat će tim stručnjaka različitih profila čija se pojedinačna mišljenja sintetiziraju u „stručno mišljenje”. Putem interdiscipliniranog pristupa tim stručnjaka različitih profila provodit će postupak opservacije djece i maloljetnika s ciljem utvrđivanja: porodičnih prilika, odgojnog, odnosno razvojnog potencijala porodice, dinamike odnosa u porodici, općeg zdravstvenog statusa, psihičkog statusa (struktura sposobnosti, struktura ličnosti). U sklopu navedenog postupka će se utvrđivati funkcionalni potencijali/sposobnosti maloljetnika (tjelesne sposobnosti i opće zdravlje, senzomotorne sposobnosti, emocionalni status, kognitivne, komunikacijske, socijalne i obrazovne sposobnosti, specifične vještine, znanja i interesi). Utvrđivati će se područja i intenziteti disfunkcioniranja maloljetnika (vrsta i intenzitet prisutnih poremećaja u ponašanju, odstupanja u strukturi sposobnosti i ličnosti, vrsta i intenzitet obrazovnih deficita) i slično, a sve u cilju pravovremene reakcije i predlaganja adekvatnog tretmana za maloljetnike. Proces dijagnostike uključivat će pedagošku dijagnostiku (dijagnosticiranje edukativnih elemenata i nivoa funkcionisanja), psihodijagnostiku - dijagnosticiranje stanja osnovnih psihičkih funkcija (sposobnosti, emocionalna - socijalna zrelost, motivacija, struktura ličnosti).

saradnji sa srodnim ustanovama iz domena socijalne zaštite djeci/maloljetnicima će se obezbijediti predavanja i radionice koje su usmjerene na jačanje psihosocijalnog razvoja ličnosti kod djeteta/maloljetnika. Ove aktivnosti će sveukupno doprinijeti potvrdi mogućnosti i kapaciteta, koje ova Služba može ponuditi na polju zaštite interesa djece/maloljetnika, posebno cijeneći nepobitne rezultate i uspjeh Službe u polju njenog djelovanja. Provođenjem planiranih aktivnosti još jednom biće potvrđen status Službe koja u potpunosti prati moderne trendove i napredak na polju rane detekcije, kao i rada sa djecom/maloljetnicima s ciljem ispunjenja najboljeg interesa djeteta.

Kroz projekat edukativni rad sa djecom u riziku „Darujmo im vrijeme umjesto novca“ Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će kontinuirano nastaviti saradnju sa NVO „Narko- ne“.

Cilj projekta: Socijalizacija i integracija djece/maloljetnika koji su izloženi rizičnim faktorima koji imaju negativne posljedice na psihosocijalni razvoj djeteta/maloljetnika, odnosno koji onemogućavaju njihov normalan rast i razvoj.

Ciljana grupa: Djeca u riziku i volonteri- studenti odsjeka za psihologiju, pedagogiju i socijalni rad, kao i studenti drugih usmjerenja.

Projektom Darujmo im vrijeme umjesto novca, angažmanom volontera NVO „Narko-ne“, uz mentorski rad radnika Odgojnog centra, djeci/maloljetnicima se pruža dodatna podrška za poboljšanje uslova obrazovanja i socijalne integracije u društvenu zajednicu. Kroz volonterski rad uloga volontera je pružanje pomoći djeci u opismenjavanju ili u podršci prilikom izrade domaće zadaće, jačanja svijesti kod djece/maloljetnika o značaju razvijanja higijenskih navika, te se kroz projekat organizuju posjete kulturno-historijskim znamenitostima, kino dvoranama, pozorištu, kao i drugim mjestima od značaja za razvoj djece.

Pored navedenog, ovim projektom volonterima se kroz rad sa djecom/maloljetnicima pruža dodatna mogućnost za sticanje znanja iz praktične nastave, te im se pruža mogućnost za usvajanjem ličnih i profesionalnih kompetencija.

Korisnici Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe su:

- djeca/maloljetnici oba spola, uzrasta od 8 do 18 godina života koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja,
- djeca/maloljetnici – žrtve nasilja i žrtve trgovine ljudima,
- djeca/maloljetnici bez pratnje strani državljani.

Kapacitet Službe za zbrinjavanje djece u stanju potrebe

Kapacitet Službe je predviđen za 21 dijete/maloljetnika, od čega je predviđeno 6 za smještaj i 15 na poludnevnoj osnovi.

Organizacija rada

Rad u Službi za resocijalizaciju je od 0 do 24 sata, sedam dana u sedmici, mjesečnom rasporedu rada kroz dnevne smjene i noćni rad, a ciklus se utvrđuje rasporedom rada stručnih radnika u Službi. Rad stručnih radnika realizuje se izmjenjivanjem u direktnom grupnom i individualnom radu sa korisnicima prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

2. Naziv: Privremeno zbrinjavanje djece/maloljetnika u kriznim situacija i rad sa djecom u riziku

Nosilac aktivnosti: Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe će nastaviti sa pružanjem usluga privremenog smještaja i zbrinjavanja u kriznim situacijama djece/maloljetnika od 8 do 18 godina života koji ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje, ili koja se zateknu u skitnji bez nadzora roditelja ili drugih odraslih osoba, djeci/maloljetnicima – žrtvama porodičnog nasilja i žrtvama trgovine ljudima, do povratka u vlastitu ili udomiteljsku porodicu, odgojni dom ili dok im se ne osigura smještaj na drugi način ili izvrši trajno zbrinjavanje istih u neku od institucija. Privremeni smještaj djece/maloljetnika će se realizovati po rješenju organa starateljstva i može trajati najduže do dva mjeseca. Usluga privremenog smještaja u kriznim situacijama pružat će se i djeci/maloljetnicima bez pratnje stranim državljanima u dobi od 8 do 18 godina dok im se ne osigura smještaj na drugi način, putem organa starateljstva u najdužem trajanju do 72 sata.

U okviru ovih usluga djeci/maloljetnicima će se osigurati rad na odgojnom području, socijalno - pedagoška podrška, psihološka podrška, te briga o zdravlju i njega. Navedeno podrazumijeva brigu i nadzor, smještaj, prehranu, stručnu pomoć kroz odgojne sadržaje i rad usmjeren na razvijanje osjećaja odgovornosti, razvijanje radnih, kulturnih, higijenskih navika, stručna pomoć u učenju, razvijanje pozitivnih interesa, provođenje programa slobodnih i radno - okupacionih aktivnosti, razvijanje socijalnih vještina, saniranje poteškoća u emocionalnom razvoju i rizičnih oblika ponašanja. Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovat će rad sa djecom u riziku i na dnevnoj osnovi na način zadovoljavanja osnovnih higijenskih i prehrambenih potreba i kroz slobodne, radno - okupacione i druge aktivnosti koje su predviđene razvojnim planom. Rad sa djecom/maloljetnicima realizuje se prema Razvojnom planu kroz individualni i grupni rad.

Imajući u vidu značaj i ulogu porodice u odrastanju djece/maloljetnika, kroz programe razvojnog plana rada, u saradnji sa saradnicima drugih institucija i NVO, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe realizovaće predavanja edukativnog karaktera za roditelje. Pored navedenog u

kojima je učinjeno. Pojedinačnim programom posebno se utvrđuju: nivo zrelosti maloljetnika, druge karakteristike njegove ličnosti, mogućnost uključenja u proces obrazovanja i radnog osposobljavanja, korištenje i organizacija slobodnog vremena, rad sa roditeljem/starateljem/hraniteljem maloljetnika i drugim članovima njegove porodice. Individualnim planom i programom izvršenja izrečenih mjera definišu se metode i načini rada sa maloljetnicima i oblici psihosocijalnog, pedagoškog i penološkog uticaja na maloljetnika. Aktivnosti u radu sa maloljetnicima će se usmjeriti na jačanje kapaciteta maloljetnika u procesu resocijalizacije, s ciljem lakše integracija istih u društvo, nakon tretmana. Također, će se vršiti praćenje ponašanja i napredak maloljetnika, te uputnom organu predlagati dalje mjere, postupci i tretmani.

Služba za resocijalizaciju će obavezno po isteku izvršenja odgojne mjere sačinjavati i dostavljati Izvještaj o rezultatima provedene mjere Općinskom sudu Sarajevo i organu starateljstva, a u slučaju kada je odgojna mjera određena u najdužem trajanju, trajanju od tri mjeseca, Izvještaj o toku provođenja odgojne mjere, se sačinjava i dostavlja Općinskom sudu Sarajevo svakih 15 dana. Po zahtjevu sudije, tužioca i organa starateljstva će se sačinjavati i dostavljati informacije i Izvještaji vezani za tok i rezultate provođenja mjera izrečenih od strane Općinskog suda Sarajevo. Po potrebi, Služba za resocijalizaciju će realizovati i alternativne mjere. Ako dođe do povećanja broja izrečenih navedenih mjera bit će neophodno poduzeti aktivnosti za osnivanjem nove organizacione jedinice Odgojnog centra.

Korisnici Službe za resocijalizaciju su:

- krivično odgovorni maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog krivičnog djela od strane Općinskog suda Sarajevo izrečena odgojna mjera: upućivanje u Odgojni centar, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove odgojne mjere;
- maloljetnici oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina prema kojima je pokrenut postupak i koji su po Odluci suda upućeni na mjeru privremenog smještaja (mjera umjesto pritvora), na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove mjere;
- mlade punoljetne osobe koje su u vrijeme izvršenja krivičnog djela navršile 18 godina, a nisu navršile 21 godinu života;
- maloljetnici, oba spola, uzrasta od 14 do 18 godina, kojima je zbog učinjenog prekršajnog djela od strane nadležnog suda izrečena odgojna mjera posjećivanja odgojne, obrazovne, psihološke i druge vrste savjetovališta.

Kapacitet Službe za resocijalizaciju

Kapacitet Službe za resocijalizaciju je 23 maloljetnika/ce, od čega 13 na smještaju i 10 maloljetnika/ca na dnevnoj osnovi.

IV KONTINUIRANI POSLOVI

1. *Naziv:* Izvršenje odgojnih mjera, mjere privremenog smještaja u toku krivičnog postupka, prekršajnih mjera i alternativnih mjera

Nosilac aktivnosti: Služba za resocijalizaciju

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za resocijalizaciju će provoditi izvršenje odgojne mjere, upućivanje maloljetnika u Odgojni centar, prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Na izvršenje ove odgojne mjere maloljetnici mogu biti upućeni na određeni broj sati tokom dana u trajanju najmanje 14 dana, a najduže 30 dana i na neprekidni boravak u trajanju najmanje 15 dana, ali ne duže od tri mjeseca. Boravak maloljetnika za vrijeme izvršenja odgojne mjere će biti ispunjen djelatnostima primjerenim njegovim osobinama, učenju, korisnim radom koji odgovara njegovim sposobnostima i interesima, kao i drugim odgojnim sadržajima usmjerenim na razvijanje osjećaja odgovornosti.

Služba će izvršavati i mjeru privremenog smještaja prema maloljetnicima za vrijeme trajanja postupka (mjera umjesto pritvora), a prema odluci Općinskog suda Sarajevo. Smještaj maloljetnika u toku pripremnog postupka se provodi s ciljem izdvajanja iz sredine u kojoj su živjeli, smještaja ili zaštite, te pružanja stručne pomoći i podrške. Mjera privremenog smještaja može trajati 2 mjeseca, s tim da se i po okončanju pripremnog postupka mjera privremenog smještaja umjesto pritvora može produžiti na još dva mjeseca. Za vrijeme izvršenja mjere privremenog smještaja umjesto pritvora maloljetnicima se omogućavaju uslovi korisni za njihov odgoj i zanimanje.

Služba će provoditi izvršenje prekršajne odgojne mjere, posjećivanja odgojnog, obrazovnog, psihološkog i druge vrste savjetovališta, prema rješenju Općinskog suda Sarajevo ili zahtjevu Službe socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Navedene odgojne mjere mogu trajati najduže jednu godinu.

Izvršenje odluka Općinskog suda Sarajevo (odgojne mjere, mjera umjesto pritvora) se zasniva na pojedinačnom programu postupanja sa maloljetnikom, prilagođenom njegovoj ličnosti i u skladu sa savremenim dostignućima nauke, pedagoške i penološke prakse. Individualni planovi i programi se izrađuju na osnovu cjelovitog sagledavanja zrelosti i drugih karakteristika ličnosti maloljetnika, njegovog uzrasta, nivoa obrazovanja i ponašanja u socijalnoj sredini, funkcionalnosti porodice, oblika poremećaja ponašanja, vrste krivičnog djela i okolnosti pod

6. Naziv: Programski zadaci pravnih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Služba za opšte i zajedničke poslove kontinuirano će obavljati sljedeće poslove: pripremanje materijala za sjednice organa upravljanja i nadzora, pripremanje informacija i izvještaja, pripremanje i izrada normativnih akata i drugih propisa, kadrovski poslovi, izrada ugovora, rješenja, odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih pravnih akata, zastupanje Službe pred nadležnim pravosudnim i drugim organima i institucijama, uspostavljanje dokumentacionog materijala iz radnih odnosa, uspostavljanje i vođenje matične knjige radnika, personalnih dosijea i drugih dokumentacionih materijala potrebnih za vođenje kadrovske evidencije Odgojnog centra i sve druge pravne poslove.

7. Naziv: Programski zadaci općih i zajedničkih poslova

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: prijem cjelokupne pošte, vođenje djelovodnika predmeta i akata, sređivanje i obrada arhivske građe, pakovanje i adresiranje ukupne pošte i drugo. Stara se o ispravnosti rada baze podataka i njenog ažuriranja, radi na poslovima održavanja računara, prateće računarske opreme i softvera te instaliranja potrebnih računarskih programa, održavanje objekata, opreme i materijalno - tehničkih sredstava, organizovanje i provedba mjera sigurnosti, zaštita na radu i zaštita od požara i drugih elementarnih nepogoda, otklanjanje eventualnih šteta i drugo.

8. Naziv: Programski zadaci iz segmenta finansija

Nosilac aktivnosti: Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Kontinuirano obavljanje sljedećih poslova: radi na izvršenju poslova i zadataka iz oblasti računovodstveno - materijalnih poslova, te izrade prijedloga godišnjeg finansijskog plana; prati i analizira izvršenje plana prihoda i primitaka, rashoda i izdataka o čemu redovno i na vrijeme obavještava direktora; izrađuje godišnje i periodične planove nabavke materijalno - tehničkih sredstava i usluga neophodnih za funkcioniranje ustanove, te na vrijeme organizuje i provodi procedure nabavki u skladu sa zakonom; radi na izradi periodičnih izvještaja i završnog računa o materijalno - finansijskom poslovanju i izvršenju budžeta; prati i kontroliše potrošnju finansijskih i materijalnih sredstava, račune tekućih grantova za materijalne troškove, blagajnu materijalnih troškova; popunjava statističke izvještaje vezano za radnike; vodi knjigu ulaznih i izlaznih faktura; vodi blagajnički dnevnik; kontroliše obračun plate, toplog obroka, naknade za prijevoz i drugih davanja za radnike; kontroliše i vrši dnevne isplate iz blagajne za tekuće namjene; vodi evidenciju obustava za radnike i evidenciju minulog rada; knjiži sve poslovne promjene; obračunava amortizaciju i revalorizaciju stalnih sredstava; vrši nabavku potrošnog materijala, namirnica i sredstava higijene za kuhinju i vešeraj i drugih stvari za potrebe Odgojnog centra, te se stara o uskladištenju i čuvanju nabavljene robe.

9. Naziv: Priprema materijala i organizacija sjednica organa upravljanja i organa kontrole poslovanja Ustanove

Nosilac izrade: Odgojni centar – organ rukovođenja, Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Nadzorni odbor/ Upravni odbor.

Kratak sadržaj:

Organ upravljanja i organ kontrole poslovanja će permanentno tokom godine održavati sjednice na kojima će se razmatrati pitanja iz djelokruga rada ovih organa. Odgojni centar će obezbijediti uslove za rad ovih organa i vršiti pravovremenu pripremu materijala i organizaciju sjednica, a na osnovu Zakona o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, broj: 6/92, 8/93, 13/94), Odluke o osnivanju Odgojnog centra („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13, 11/13 - Ispravka, 2/17) i Pravila KJU „Odgojni centar Kantona

Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine.

10. Naziv: Saradnja sa medijima i društvena promocija rada i aktivnosti KJU „Odgojni Centar Kantona Sarajevo“

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

U cilju promocije rada Odgojnog centra direktor i radnici koje ovlasti direktor, ostvariti će saradnju sa pisanim i elektronskim medijima, davati obavještenja o sadržajima rada koji se provode u Odgojnom centru, organizovati susrete i druge oblike saradnje sa medijima prigodne za promociju rada Odgojnog centra. Također, stručni radnici Odgojnog centra uz odobrenje direktora, saradivati će sa stručnjacima iz zajednice iz oblasti obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, unutrašnjih poslova, pravosuđa i drugih institucija u cilju izvršavanja programskih zadataka i unapređenja i afirmacije djelatnosti Odgojnog centra.

11. Naziv: Saradnja sa vladinim i nevladinim organima i organizacijama

Nosilac aktivnosti: Odgojni centar - Služba za resocijalizaciju, Služba za zbrinjavanje djece u stanju potrebe, Služba za dijagnostiku i opservaciju, Služba za preventivni rad i Služba za opšte i zajedničke poslove.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar – organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar u svom radu će po potrebi, a u interesu djece/maloljetnika, ostvarivati saradnju sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, KJU „Porodično savjetovalište“, JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“, MUP KS, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo, obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, te nevladinim i drugim organizacijama. MUP Kantona Sarajevo pruža značajnu podršku i saradnju Odgojnom centru prilikom realizacije svih programskih zadataka, te će se ta saradnja nastaviti uz kontinuiran obostran doprinos na

unaprijeđivanju iste. Saradnja sa Službama socijalne zaštite JU „Kantonalni centar za socijalni rad“, nadležnim sudovima i Tužilaštvom Kantona Sarajevo će se ogledati u realizaciji zajedničkih aktivnosti tokom pripreme i izvršenja odgojnih mjera, izvršenja mjere privremenog smještaja u toku trajanja postupka, te tokom smještaja djece/maloljetnika po Rješenju JU „Kantonalni centar za socijalni rad“. Pored toga, sa Službama socijalne zaštite će se saradivati na identifikaciji djece/maloljetnika koja su u riziku i koju je neophodno uključiti u stručni rad, te samim tim i u pripremi i realizaciji individualnih preventivnih tretmana. Odgojni centar će inicirati saradnju sa JU „Kantonalni centar za socijalni rad“ u smislu održavanja periodičnih sastanaka sa predstavnicima nadležnih Službi socijalne zaštite, s ciljem razmjene informacija i definisanja zajedničkih ciljeva djelovanja, tokom kojih će se pronalaziti načini unaprijeđenja saradnje, osmišljavanja načina pravovremenog djelovanja i poboljšanja kvalitete usluga. Saradnja Odgojnog centra sa KJU „Porodično savjetovalište“ i JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ je u 2019. godini intenzivirana u smislu izrade strateških ciljeva zajedničkog djelovanja u oblasti primarne prevencije. S ciljem poboljšanja kvalitete usluga, tokom 2020. godine će se raditi na kontinuiranom unaprijeđenju saradnje ove tri ustanove i to kroz definisanje nadležnosti, zajedničkih pravaca djelovanja i stručnog rada. Stručni rad će podrazumijevati zajedničko djelovanje u osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo putem realizacije razvojnog programa primarne prevencije, kojim će se jasno definisati uloge sve tri ustanove. Također, u svrhu unaprijeđenja stručnog rada i unaprijeđenja programa tretmana KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ će u toku 2020. godine inicirati, osmisliti i organizovati uključivanje stručnih radnika KJU „Porodično savjetovalište“ i JU „Terapijska zajednica Kampus Kantona Sarajevo“ u rad sa korisnicima usluga Odgojnog centra i njihovim porodicama.

Uzimajući u obzir hronološku dob korisnika usluga Odgojnog centra neophodna je kontinuirana saradnja sa osnovnim i srednjim školama Kantona Sarajevo. Naime, ta saradnja će se realizovati kroz posjete stručnih saradnika Odgojnog centra školama i to zbog uvida u učenički status, prikupljanja informacija o uspjehu u učenju i vladanju, a za one korisnike koji nemaju učenički status pronalaziti način uključivanja u obrazovni sistem obrazovanja (redovan ili vanredan). Također, škole su prepoznale Odgojni centar kao značajnog saradnika u smislu pružanja stručne pomoći i podrške, te će shodno navedenom stručni radnici Odgojnog centra tokom 2020. godine realizovati predavanja za učenike, nastavnike i roditelje.

Tokom boravka djece/maloljetnika u Odgojnom centru veoma često postoji potreba za pružanjem zdravstvene usluge. U tom smislu Odgojni centar će, kao i do sada, saradivati sa JU Domovi zdravlja KS, JU Zavod za bolesti ovisnosti Kantona Sarajevo, HMP, te Odjeljenjem za Dječiju i adolescentnu psihijatriju Kliničkog centra Univerziteta u Sarajevu.

Saradnja sa nevladinim i drugim organizacijama u toku 2020. godine će se ostvarivati putem realizacije programskih i projektnih aktivnosti, a u skladu sa potrebama što kvalitetnijeg djelovanja i poboljšanja stručnog rada sa korisnicima Odgojnog centra.

U zavisnosti od potreba u izvršavanju programskih zadataka Odgojni centar će angažovati i vanjske saradnike u skladu sa Zakonom i Pravilima KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“.

Odgojni centar će u saradnju sa Fakultetom političkih nauka, Filozofskim fakultetom, Pravnim fakultetom, Fakultetom za kriminalistiku i kriminologiju, Internacionalnim univerzitetom u

Sarajevu i drugim fakultetima udruživanjem zajedničkih resursa raditi na unaprijeđenju kvalitete rada i to putem međusobne razmjene znanja i iskustva (teorijska i praktična), mogućnost provođenja stručne prakse za studente, gostovanja stručnih radnika tokom realizacije nastavnih aktivnosti fakulteta, razvoja zajedničkih projektnih aplikacija, organizacije zajedničkih konferencija i okruglih stolova, tokom kojih će se prezentirati zajednička istraživanja.

12. Naziv: Prijem pripravnika i volontera

Nosilac aktivnosti: KJU “Odgojni centar Kantona Sarajevo”.

Rok: Kontinuirano tokom godine.

Organ koji razmatra/donosi propis: Odgojni centar - organ rukovođenja.

Kratak sadržaj:

Odgojni centar će u skladu sa potrebama, programima JU “Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo”, Protokolom o saradnji sa UG “Narko-ne” i finansijskim mogućnostima Odgojnog centra razmotriti mogućnost prijema pripravnika i pružanja mogućnosti volonterima za sticanje radnog iskustva u struci.

Pored kontinuiranih poslova u tematskom dijelu, isti se također odnose i podrazumijevaju redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Odgojnog centra koji se provode kroz redovan rad Službi u okviru Odgojnog centra.



V KAPITALNI PROJEKTI

S obzirom da u sklopu postojećeg objekta u ulici Jukićeva bb, kojim raspolaže Odgojni centar, postoje uslovi za nadogradnju i zatvaranje natkrivene terase, čime bi se osigurao neophodan prostor i stvorile pretpostavke za neometan rad postojećih Službi, kao i planiranih sistematizovanih Službi, poduzete su aktivnosti na pripremi i izradi projektne dokumentacije, te dobijanja neophodnih dozvola od strane nadležnih organa.

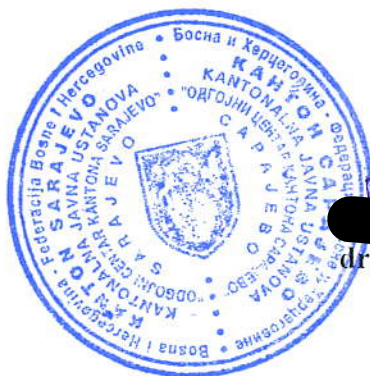
Na ovaj način omogućilo bi se uspostavljanje optimalnih uvjeta za realizaciju dugogodišnjih planova na iznalaženju dodatnih prostornih kapaciteta za pružanje usluga različitim kategorijama djece i maloljetnika, koji su obuhvaćeni djelatnošću Odgojnog centra.

Uz neophodnu podršku resornog Ministarstva u svim segmentima realizacije planiranih aktivnosti, u toku 2020. godine očekuje se implementacija ovog kapitalnog projekta uz uvažavanje činjenice i da se radi o projektnim aktivnostima od izrazitog društvenog značaja.


Također je neophodno izvršiti nabavku uredske, informatičke i tehničke opreme, te opreme i instrumenata za rad sa djecom/maloljetnicima.

Dinamika pokrenutih aktivnosti i programskih zadataka će se realizovati u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima koja su obezbijedena u Budžetu Kantona Sarajevo.

Sastavni dio Programa rada za 2020. godinu je Finansijski plan KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ za 2020. godinu.



Predsjednik
Upravnog odbora


dr. sci. Sahim Kahrimanović

Broj: 35-01-02-922-01/19

Datum: 27.12. 2019. godine