

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo za rad, socijalnu  
politiku, raseljena lica i izbjeglice



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry of Labour, Social Policy,  
Displaced Persons and Refugees

Broj: 13-03-05-15649/14  
Sarajevo, 01.09.2014.godine

**OTPREMIJENO**

01-09-2014

potpis

Na osnovu člana 79. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 16/02, 8/03, 2/06, 21/06, 17/10, 26/12, 15/13, 18/14 i 25/14), Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo, donosi

**ODLUKU**  
**O DAVANJU SAGLASNOSTI NA PRAVILA**  
**KANTONALNE JAVNE USTANOVE „DISCIPLINSKI CENTAR ZA**  
**MALOLJETNIKE“**

I

Daje se saglasnost na Pravila Kantonalne javne ustanove „Disciplinski centar za maloljetnike“ broj: 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, koje je Upravni odbor ove ustanove donio Odlukom broj: 35-01-02-461/14 od 25.07.2014. godine.

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Pripremio:

Zoran Timarac, str. savjetnik za nadzor

Dostaviti:

- KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“
- Ulica Jukićeva bb
- V.d. direktorici
- Upravnom odboru
- Nadzornom odboru
- A/a



web: <http://mrsri.ks.gov.ba>

e-mail: [mrsri@mrsri.ks.gov.ba](mailto:mrsri@mrsri.ks.gov.ba)

Tel: + 387 (0) 33 562-089, Fax: + 387 (0) 33  
562-090

Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Na osnovu člana 27. st.1 alineja 1. a u vezi sa članom 37. Zakona o Ustanovama (Službeni list RBiH 6/92, 8/93, 13/94) i člana 12. Odluke o osnivanju KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13), Upravni odbor KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“ na svojoj 11. sjednici održanoj 25.07.2014. godine donosi:

## **P R A V I L A**

### **Kantonalne javne ustanove “Disciplinski centar za maloljetnike”**

#### **I OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Pravila Kantonalne javne ustanove „Disciplinski centar za maloljetnike“ (u daljem tekstu: Disciplinski centar) sadrže odredbe o: nazivu i sjedištu Disciplinskog centra, osnivaču i obavezama prema osnivaču Disciplinskog centra, zastupanju i predstavljanju Disciplinskog centra, djelatnosti Disciplinskog centra i uslovima i načinu obavljanja djelatnosti, sredstvima za rad i odgovornosti za obaveze u pravnom prometu, odnosu Disciplinskog centra prema korisnicima usluga, organu upravljanja, organu rukovođenja, organu kontrole poslovanja Disciplinskog centra, drugim organima Disciplinskog centra i uslovima i načinu njihovog izbora i razrješavanja, pravima i obavezama u oblasti odbrane, načinu ostvarivanja javnosti rada, opštim aktima koji se donose u Disciplinskom centru i načinu njihovog donošenja, te drugim pitanjima koja su od značaja za ostvarenje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika u Disciplinskom centru.

##### **Član 2.**

Ova Pravila se donose u skladu sa odredbama Zakona o ustanovama (Službeni list RBiH broj: 6/92, 8/93, 13/94) i Odluke o osnivanju Kantonalne javne ustanove „Disciplinski centar za maloljetnike“ (Službene novine Kantona Sarajevo broj: 20/04, 31/07, 30/08, 21/12, 5/13).

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Član 3.**

Naziv Disciplinskog centra je: Kantonalna javna ustanova „Disciplinski centar za maloljetnike“.

Skraćeni naziv je: KJU „Disciplinski centar“.

##### **Član 4.**

Sjedište Disciplinskog centra je u Sarajevu, ulica Hamdije Čemerlića br.19.

##### **Član 5.**

Disciplinski centar može promijeniti naziv i sjedište samo uz saglasnost Skupštine Kantona Sarajevo.

##### **Član 6.**

Disciplinski centar u svom radu upotrebljava pečat i štambilj.

Pečati su okruglog oblika prečnika 50mm i 30mm, sa tekstom: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, KJU „Disciplinski centar za maloljetnike“.

Tekst pečata je ispisan u koncentričnim krugovima latinicom i ćirilicom.

U sredini pečata je grb Kantona Sarajevo.

##### **Član 7.**

Pečatom rukuje i upotrebljava ga direktor Disciplinskog centra.

O načinu čuvanja i upotrebe pečata odlučuje direktor Disciplinskog centra.

Pečatom može rukovati i upotrebljavati ga i službeno lice Disciplinskog centra koje posebnim aktom ovlasti direktor.

#### **Član 8.**

Štambilj Disciplinskog centra je pravougaonog oblika i sadrži rubrike: naziv i sjedište ustanove, primljeno, organizaciona jedinica, klasifikaciona jedinica, redni broj, broj priloga.

### **III OSNIVAČ DISCIPLINSKOG CENTRA I OBAVEZE PREMA OSNIVAČU**

#### **Član 9.**

Osnivač Disciplinskog centra je Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Osnivač).

#### **Član 10.**

Disciplinski centar je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanja u svim oblastima za koje je nadležan.

Obaveze Disciplinskog centra prema Osnivaču su da:

- a) pribavi saglasnost Osnivača kod svih statusnih promjena (promjene naziva, sjedišta, djelatnosti i drugih promjena utvrđenih zakonom);
- b) da najmanje jednom godišnje Osnivaču podnosi Izvještaj o poslovanju i godišnji Program rada Ustanove;
- c) druge obaveze utvrđene zakonom.

### **IV DJELATNOST – NAČIN I USLOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI**

#### **Član 11.**

Disciplinski centar svoju djelatnost obavlja u okviru ovlaštenja utvrđenih zakonom, odlukama Skupštine Kantona Sarajevo, Pravilima i drugim opštim aktima.

#### **Član 12.**

Disciplinski centar je upisan u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, rješenjem broj: UF/I-585/05 od 25.04.2005. godine.

Disciplinski centar ima svojstvo pravnog lica.

#### **Član 13.**

Šifra djelatnosti Disciplinskog centra određena je prema Odluci o standardnoj klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 47/10) i glasi:

87.90 Ostale djelatnosti socijalne zaštite u ustanovama sa smještajem

88.99 Ostale djelatnosti socijalne zaštite bez smještaja, d.n. "

#### **Član 14.**

Djelatnost Disciplinskog centra je utvrđena Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo glasi:

Djelatnost KJU Disciplinski centar je izvršavanje odgojne mjere - disciplinske mjere upućivanja u disciplinski centar za maloljetnike, izrečene maloljetnom učiniocu krivičnog djela, na način propisan zakonom kojim se reguliše izricanje i izvršenje ove disciplinske mjere, i to:

- na određeni broj sati tokom dana praznika, ali najviše četiri uzastopna dana praznika;
- na određeni broj sati tokom dana, ali najduže u trajanju od jednog mjeseca;
- na neprekidni boravak tokom određenog broja dana, ali ne duže od dvadeset dana.

Disciplinski centar po naredbi suda može provoditi odluku o privremenom smještaju maloljetnika u toku pripremnog postupka.

Disciplinski centar organizuje djelatnost Dijagnostičko-opservacionog centra namjenjenog za identifikaciju, utvrđivanje i procjenu etiologije, stepena i intenziteta prisutnih poremećaja u ponašanju kod djece koja su upućena na dijagnostičku obradu od strane suda, tužilaštva ili nadležne službe socijalne zaštite s ciljem predlaganja odgovarajuće mjere te daljeg adekvatnog stručnog tretmana.

Disciplinski centar može organizovati projekte, programe i druge aktivnosti prevencije koji su u funkciji smanjenja maloljetničkog kriminaliteta na području Kantona Sarajevo".

U okviru Disciplinskog centra egzistira posebna organizaciona jedinica, fizički odvojena od drugih organizacionih jedinica ove ustanove, koja obavlja poslove vezane za zbrinjavanje djece do 18 godina starosti koja se nalaze u riziku, dok se ne steknu uvjeti za osnivanje posebne ustanove u kojoj će se obavljati ovi poslovi.

Kantonalni centar za socijalni rad kao organ starateljstva, radi zaštite najboljeg interesa djeteta, a na prijedlog Stručnog tima, može odlučiti o njegovom smještaju u organizacionu jedinicu iz stava 6. ovog člana i bez pristanka roditelja, koje može trajati najduže dva mjeseca.

Žalba na rješenje iz stava 7. ovog člana ne odlaže izvršenje rješenja i izjavljuje se Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kantonalno ministarstvo).

Organizaciona jedinica iz stava 6. ovog člana može vršiti poslove dnevnog zbrinjavanja djece na dobrovoljnoj osnovi.

Troškovi zbrinjavanja i smještaja djece u organizacionoj jedinici iz stava 6. ovog člana osiguravaju se iz Budžeta Kantona Sarajevo na poziciji Kantonalnog ministarstva predviđenom za tu namjenu, budžeta općina, donacija, legata, poklona i drugih prihoda u skladu sa propisima.

#### **Član 15.**

Poslovi i zadaci u Disciplinskom centru obavljaju se u unutrašnjim organizacionim jedinicama koje su određene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova.

#### **Član 16.**

Unutrašnje organizacione jedinice Disciplinskog centra nemaju svojstvo pravnog lica.

#### **Član 17.**

Disciplinski centar može proširivati svoju djelatnost o čemu odluku donosi Osnivač.

### **V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA**

#### **Član 18.**

U obavljanju poslova u okviru djelatnosti Disciplinskog centra, ustanovu zastupa i predstavlja direktor, kao organ rukovođenja.

U smislu stava 1. ovog člana, direktor zaključuje sve ugovore i obavlja druge pravne radnje, te zastupa Disciplinski centar pred sudovima i drugim organima i organizacijama, bez ograničenja.

#### **Član 19.**

Direktor Disciplinskog centra može ovlastiti drugo lice za preduzimanje pojedinačno određenih radnji.

Direktor Disciplinskog centra može posebnim aktom ovlastiti rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica za potpisivanje određenih akata.

#### **Član 20.**

Direktora Disciplinskog centra u njegovoj odsutnosti zamjenjuje lice koje on ovlasti, o čemu donosi poseban akt u pismenoj formi.

### **VI ODNOS DISCIPLINSKOG CENTRA PREMA KORISNICIMA USLUGA**

#### **Član 21.**

Disciplinski centar u radu sa korisnicima usluga organizuje i provodi, u pravilu, timski rad i stručni tretman, u kojem učestvuju: socijalni radnik, pedagog, psiholog i drugi stručni zaposlenici u zavisnosti od specifičnosti konkretnog slučaja.

U stručnom timskom radu u Disciplinskom centru se primjenjuju metode i principi socijalnog rada, pedagoško-psihološke metode, sociološke metode kao i metode drugog stručnog rada koristeći se profesionalnom etikom.

#### **Član 22.**

Disciplinski centar može uskratiti smještaj korisniku usluga ako je njegov kapacitet popunjen ili ako postoje zakonske ili određene zdravstvene prepreke zbog čega prijem korisnika ne bi bio moguć.

### **VII SREDSTVA ZA RAD I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE U PRAVNOM PROMETU**

#### **Član 23.**

Disciplinski centar se u obavljanju svoje djelatnosti finansira iz sredstava:

- Budžeta Kantona Sarajevo,
- donacija,
- legata,
- poklona
- drugih izvora u skladu sa propisima.

#### **Član 24.**

Sredstva za rad u Disciplinskom centru koriste u skladu sa Budžetom koji donosi Skupština Kantona Sarajevo, a izvršenje Finansijskog plana se vrši na osnovu Zakona o izvršenju Budžeta i Finansijskog plana u Kantonu Sarajevo.

Izmjene i dopune Budžeta i Finansijskog plana, preraspodjele finansijskih sredstava u okviru Finansijskog plana i druge aktivnosti po pitanju raspolaganja finansijskim i materijalnim sredstvima se vrše po proceduri utvrđenoj Zakonom i podzakonskim aktima iz oblasti finansija.

#### **Član 25.**

Sredstva za rad raspoređuju se na:

1. Tekuće izdatke:

- plaće i naknade troškova zaposlenih (bruto plaće i naknade, naknade troškova zaposlenih),
- doprinosi poslodavca i ostali doprinosi,
- izdaci za materijal i usluge (putni troškovi, izdaci za energiju, izdaci za komunalne usluge, nabavka materijala, izdaci za usluge prevoza i goriva, unajmljivanje imovine i opreme, izdaci za tekuće održavanje, izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa, ugovorene i druge posebne usluge).

2. Nabavka stalnih sredstava (izdaci za nabavku stalnih sredstava, nabavka opreme).

#### **Član 26.**

Disciplinski centar je odgovoran Osnivaču za rezultate svog rada i djelovanje u svim oblastima za koje je nadležan.

Za obaveze u pravnom prometu prema trećim licima Disciplinski centar odgovara svom svojom imovinom.

Osnivač je supsidijarno odgovoran za obaveze Disciplinskog Centra.

### **VIII ORGAN UPRAVLJANJA**

#### **Član 27.**

Organ upravljanja u Disciplinskom centru je Upravni odbor.

Upravni odbor se sastoji od pet članova od kojih se u pravilu 2 (dva) člana imenuje iz reda zaposlenika, a 3 (tri) ispred Osnivača Ustanove.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o ustanovama i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo.

Predsjednik i članovi Upravnog i Nadzornog odbora primaju naknadu čiju visinu određuje Vlada Kantona Sarajevo.

#### **Član 28.**

Pored razloga propisanih Zakonom o ustanovama, Osnivač može razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora Disciplinskog centra i prije vremena za koji je imenovan i iz sljedećih razloga:

-neispunjavanje uvjeta za imenovanje propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i posebnim aktom koji donosi Vlada Kantona Sarajevo,

-neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove,

-zloupotrebljavanje pozicije predsjednika i člana upravnog odbora u ustanovi u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,

-nesavjesnog i neodgovornog obavljanja dužnosti predsjednika i člana upravnog odbora, a koje se negativno odražava na afirmaciju ustanove i čuvanje njenog ugleda,

-propuštanje sprečavanja nepravilnosti u radu ustanove,

-nevršenje usmjeravanja i kontrole rada direktora,

-neocjenjivanje rada direktora,

-promjene broja i strukture članova upravnog odbora.

-nepoštivanje i kršenje opštih akata ustanove.

Član Upravnog odbora imenovan iz reda zaposlenika Disciplinskog centra razriješit će se dužnosti ukoliko mu prestane radni odnos u Disciplinskom centru,

U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja Predsjednika ili člana Upravnog odbora Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati novog Predsjednika ili člana Upravnog odbora na

kraći period, najviše dva mjeseca, dok se ne provede zakonom propisani postupak izbora i imenovanja Predsjednika ili člana Upravnog odbora Disciplinskog centra.

#### **Član 29.**

Nadležnost Upravnog odbora kao organa upravljanja u Disciplinskom centru je sljedeća:

- donošenje Pravila Disciplinskog centra,
- donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Disciplinskom centru,
- donošenje drugih opštih akata u skladu sa zakonom i Pravilima Disciplinskog centra,
- imenovanje i razrješenje direktora i vršioca dužnosti direktora u skladu sa zakonom i Pravilima Disciplinskog centra,
- utvrđivanje Planova rada i razvoja,
- utvrđivanje godišnjeg Programa rada,
- donošenje Finansijskog plana i usvajanje godišnjeg obračuna,
- odlučivanje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi koje je Disciplinski centar osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ,
- usmjeravanje, kontrolisanje i ocjenjivanje rada direktora,
- rješavanje svih pitanja odnosa sa Osnivačem,
- podnošenje Osnivaču najmanje jednom godišnje Izvještaja o radu sa Izvještajem o finansijskom poslovanju Disciplinskog centra,
- drugi poslovi i zadaci u skladu sa zakonom i Pravilima Disciplinskog centra.

#### **Član 30.**

Upravni odbor je odgovoran Osnivaču za rezultate rada Disciplinskog Centra.

#### **Član 31.**

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova, ukoliko zakonom i ovim Pravilima, za odlučivanje o pojedinim pitanjima, nije određena druga kvalifikovana većina.

#### **Član 32.**

Bliže odredbe o radu Upravnog odbora sadržane su u Poslovniku o radu Upravnog odbora.

### **IX ORGAN RUKOVOĐENJA**

#### **Član 33.**

Organ rukovođenja u Disciplinskom centru je direktor.

#### **Član 34.**

Direktora Disciplinskog centra imenuje Upravni odbor na osnovu procedure provedene u skladu sa Zakonom o Ustanovama, Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i Pravilnikom o proceduri izbora i imenovanja direktora javnih ustanova iz oblasti socijalne zaštite, a uz predhodno pribavljenu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

Lice koje nije dobilo saglasnost za direktora od strane Vlade Kantona Sarajevo, ne može po ponovnom konkursu biti imenovano za direktora, odnosno vršioca dužnosti direktora.

#### **Član 35.**

Ako se ne izvrši imenovanje direktora, Upravni odbor imenuje vršioca dužnosti direktora.

U slučaju iz stava 1. ovog člana Upravni odbor će bez konkursa imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih zaposlenika u Disciplinskom centru.

Vršilac dužnosti direktora ima sva prava i dužnosti direktora.

Vršilac dužnosti direktora može rukovoditi Disciplinskim centrom do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Nakon isteka perioda na koji je imenovan, vršilac dužnosti direktora će se rasporediti na odgovarajuće radno mjesto u Disciplinskom centru shodno stručnoj spremi.

#### **Član 36.**

Izuzetno, u uslovima neposredne ratne opasnosti ili rata, direktora Disciplinskog centra imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

#### **Član 37.**

Za direktora Disciplinskog centra može se imenovati lice koje ispunjava sljedeće opšte uslove:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine,
- da je stariji od 18 godina,
- da ima završen VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje prvi ciklus bolonjskog studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor (240 ECTS bodova),
- da ima najmanje pet (5) godina radnog staža,
- da ima opštu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova direktora Disciplinskog centra,
- da nije osuđivan za krivično djelo koje je nespojivo sa obavljanjem dužnosti direktora Disciplinskog centra,
- da nije osuđivan za prekršaj koji je nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora Disciplinskog centra.

Pored uslova iz stava 1. ovog člana direktor ustanove mora ispunjavati i posebne uslove:

- da ima stručnu spremu iz oblasti pedagogije ili prava ili kriminologije ili politologije ili ekonomije,
- da ima Plan rada i razvoja ustanove za mandatni period.

Direktor Disciplinskog centra imenuje se na mandat od četiri godine i može biti ponovno imenovan na samo još jedan mandat.

Direktor Disciplinskog centra ne može biti Predsjednik i član Upravnog odbora i predsjednik i član Nadzornog odbora bilo koje ustanove nezavisno od oblasti za koju je ustanova osnovana a koja djeluje u Bosni i Hercegovini.

#### **Član 38.**

Direktor Disciplinskog centra, u funkciji rukovođenja vrši sljedeće poslove i zadatke:

- organizuje i rukovodi radom Disciplinskog centra,
- zastupa i predstavlja Disciplinski centar prema trećim licima,
- predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Disciplinski centar osnovan,
- predlaže Upravnom odboru opšte akte Disciplinskog centra,
- predlaže Upravnom odboru osnove i planove razvoja,
- izvršava odluke Upravnog odbora,
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- podnosi Upravnom odboru Izvještaj o radu Disciplinskog centra, kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju Disciplinskog centra.
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom. Pravilima Disciplinskog centra i drugim propisima.



### **Član 39.**

Direktor je naredbodavac za izvršenje Finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Disciplinskog centra.

Direktor se ograničava u korištenju sredstava u visini godišnjeg Budžeta Kantona Sarajevo i Finansijskog plana Disciplinskog centra.

Korištenje finansijskih sredstava direktor realizuje u skladu sa Budžetom Kantona Sarajevo, Finansijskim planom Disciplinskog centra i Zakonom o izvršavanju budžeta u Kantonu Sarajevo.

Upravni odbor, na prijedlog direktora svojom Odlukom utvrđuje Plan nabavki Disciplinskog centra najkasnije 15 dana od dana stupanja na snagu usvojenog budžeta-finansijskog plana od strane Skupštine Kantona Sarajevo.

Planom nabavki Disciplinskog centra utvrđuju se potrebe, namjena i iznos finansijskih sredstava predviđenih za nabavke.

U slučajevima kada Disciplinski centar tokom kalendarske godine osigura dodatna namjenska sredstva putem donacija, projekata ili na drugi način u skladu sa zakonom, odluku o namjenskom utrošku ovih sredstava donosi Upravni odbor Disciplinskog centra.

### **Član 40.**

Pored razloga propisanih Zakonom o ustanovama, upravni odbor može razriješiti direktora i prije vremena za koje je imenovan i iz sljedećih razloga:

- neispunjavanje uvjeta za imenovanje direktora ustanove propisanih Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i Pravilima Ustanove,
- neusvajanje izvještaja o poslovanju koji obuhvata izvještaj o radu sa izvještajem o finansijskom poslovanju ustanove,
- zloupotrebe pozicije direktora u ustanovi u korist ličnog interesa ili interesa druge osobe,
- korištenje imovine ustanove u privatne svrhe,
- nesavjesno i neodgovorno obavljanje poslova direktora, a koje se negativno odražava na rad, afirmaciju ustanove i čuvanje njenog ugleda,
- propuštanje sprečavanja nepravilnosti u radu ustanove,
- dobijanje negativne ocijene za rad od strane Upravnog odbora,
- nepoštivanje opštih akata ustanove.
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom i ovim pravilima.

U slučaju razrješenja direktora prije isteka mandata za koji je imenovan, Upravni odbor će raspisati konkurs za imenovanje novog direktora u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti direktora.

### **Član 41.**

Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora može dati Osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik odnosno članovi Upravnog odbora ili Nadzornog odbora u skladu sa Zakonom o Ustanovama i Pravilima Disciplinskog centra.

### **Član 42.**

Nakon isteka perioda na koji je imenovan, direktora se može rasporediti na odgovarajuće radno mjesto u Disciplinskom centru shodno njegovoj stručnoj spremi, ukoliko postoji slobodno i sistematizovano radno mjesto.

## **X ORGAN KONTROLE POSLOVANJA**

### **Član 43.**

Organ kontrole poslovanja u Disciplinskom centru je Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor Disciplinskog centra ima tri člana.

Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda zaposlenika Disciplinskog centra.

#### **Član 44.**

Nadzorni odbor Disciplinskog centra:

- analizira izvještaje o poslovanju Disciplinskog centra,
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun Disciplinskog centra,
- pregleda i provjerava zakonitost i urednost vođenja poslovnih knjiga Disciplinskog centra,
- izvještava Osnivača, Upravni odbor i direktora Disciplinskog centra o rezultatima nadzora.

Izbor, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Nadzornog odbora vrši se na isti način i pod istim kriterijima kao i kod Upravnog odbora.

### **XI STRUČNI KOLEGIJ**

#### **Član 45.**

Stručni kolegij je stručno i savjetodavno tijelo u Disciplinskom centru koje se obrazuje radi razmatranja i zauzimanja stavova o stručnim i drugim pitanjima iz djelokruga rada Disciplinskog centra.

Stručni kolegij sačinjavaju direktor, šefovi unutrašnjih organizacionih jedinica i drugi stručni zaposlenici prema potrebi i na poziv direktora.

#### **Član 46.**

Stručni kolegij na prijedlog direktora Disciplinskog centra razmatra:

- značajna pitanja iz djelokruga rada Disciplinskog centra,
- pitanja u vezi sa ostvarivanjem funkcija Disciplinskog centra, unaprijeđenjem rada, kadrovska pitanja, pitanja o materijalnim i drugim uslovima rada, kao i druga pitanja od značaja za funkcionisanje i rad Disciplinskog centra,
- druga pitanja za koje direktor ocijeni da ih treba razmatrati na sjednicama Stručnog kolegija.

#### **Član 47.**

Stručni kolegij saziva i njegovim radom rukovodi direktor Disciplinskog centra.

O radu Stručnog kolegija vodi se zapisnik u koji se unose pitanja koja su razmatrana na sjednici i doneseni zaključci.

Materijal za sjednicu Stručnog kolegija pripremaju članovi kolegija ili izvršioци koje za to zaduži direktor.

### **XII STRUČNI TIM**

#### **Član 48.**

U skladu sa potrebama provođenja tretmana i odgojnih mjera u Disciplinskom centru, odnosno stručnim službama Disciplinskog centra osniva se stručni tim kao grupa stručnih zaposlenika koja neposredno brine o korisniku.

Stručni tim sačinjavaju šef Službe, psiholog, pedagog, socijalni radnik, a po potrebi pravnik i drugi stručni zaposlenici.

Stručni tim saziva se obavezno na početku i na završetku tretmana, a u toku tretmana prema potrebi.

Na sjednicama stručnog tima daju se prijedlozi i mišljenja o procesu tretmana korisnika, definišu se programi tretmana, te donose odluke o daljem tretmanu o čemu se vodi zapisnik.

#### **Član 49.**

Disciplinski centar može za proučavanje i obradu složenijih pitanja izvršenje poslova i djelokruga rada ustanove, za obavljanje određenih složenih i zahtjevnijih poslova formirati stručne i konsultativne organe, radne grupe, komisije.

O formiranju stručnih i konsultativnih organa, radnih grupa i komisija odlučuje direktor o čemu donosi rješenje ili drugi odgovarajući pravni akt.

Za članove povremenih stručnih komisija, grupa i radnih tijela, pored zaposlenika Disciplinskog centra, a prema ukazanoj potrebi, mogu se angažovati i druga stručna lica.

Rješenjem ili drugim odgovarajućim pravnim aktom o obrazovanju tijela iz stava 1., 2. i 3. ovog člana, koje donosi direktor, može se utvrditi i visina naknade za njihov rad, kada je to potrebno u skladu sa materijalnim mogućnostima Disciplinskog centra, a u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima.

### **XIII PRAVA I OBAVEZE U OBLASTI ODBRANE**

#### **Član 50.**

U oblasti odbrane Disciplinski centar vrši poslove i zadatke koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom i drugim aktima, kao i planovima odbrane koje su utvrdili nadležni organi.

#### **Član 51.**

Disciplinski centar, u skladu sa posebnim propisima, donosi Plan organizovanja i djelovanja Ustanove u ratu, kojim se utvrđuje organizacija i način izvršavanja zadataka utvrđenih u Planu odbrane Kantona Sarajevo, odnosno Planu odbrane države.

### **XIV OPŠTI AKTI**

#### **Član 52.**

Osnovni opšti akt Disciplinskog centra su Pravila.

Pravila, njegove izmjene i dopune na prijedlog direktora donosi Upravni odbor.

Kantonalno ministarstvo daje saglasnost na Pravila Disciplinskog centra.

#### **Član 53.**

Ostali opšti akti koje mora imati Disciplinski centar su: Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova Disciplinskog centra, Pravilnik o radu, Pravilnik o zaštiti na radu, Pravilnik o internoj kontroli, Pravilnik o prijemu, tretmanu i otpustu korisnika usluga, Pravilnik o kućnom redu, Pravilnik o korištenju službenog telefona, Pravilnik o načinu korištenja automobila, Etički kodeks rada sa djecom i mladima u programima i projektima Disciplinskog centra i ostali unutrašnji opšti akti čije postojanje propisuje važeća zakonska i podzakonska regulativa.

Kantonalno ministarstvo daje saglasnost na Pravila, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i Pravilnik o radu.

Opštim aktima iz stava 1. ovog člana se na opšti način bliže uređuju međusobna prava, obaveze i odgovornosti svih zaposlenika u Disciplinskom centru, unutrašnja organizacija i sistematizacija poslova, pojedini segmenti rada Disciplinskog centra i zaštita imovine Disciplinskog centra u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

## XV NAČIN OSTVARIVANJA JAVNOSTI RADA

### Član 54.

Rad Disciplinskog centra je javan, izuzev objavljivanja podataka koji predstavljaju službenu i poslovnu tajnu.

Poslovnom tajnom se smatraju sve isprave i akti Disciplinskog centra ili pravnih i fizičkih subjekata sa kojim Disciplinski centar u obavljanju djelatnosti i poslovanja ostvaruje saradnju.

Saopštavanje ili davanje na uvid u govornoj, pisanoj ili elektronskoj formi, kopiranje ili prepis isprava i akata Disciplinskog centra ili pravnih i fizičkih subjekata sa kojim Disciplinski centar u obavljanju djelatnosti i poslovanju ostvaruje saradnju, neovlaštenim osobama a bez odobrenja direktora Disciplinskog centra, protivno je poslovanju Disciplinskog centra i smatrat će se nanošenjem štete poslovnom ugledu ustanove, odnosno interesu i ugledu zaposlenika i korisnika.

Podaci koji se odnose na lične, porodične i druge prilike korisnika usluga Disciplinskog centra smatraju se službenom tajnom, čuvaju se pod ključem i mogu biti dostupni nadležnim organima u skladu sa zakonom uz odobrenje direktora ili lica koje direktor za to ovlasti.

Službenu i poslovnu tajnu dužni su čuvati članovi Upravnog i Nadzornog odbora i drugi od strane Disciplinskog centra angažovana lica, pripravnici ili volonteri koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju službenom i poslovnom tajnom Disciplinskog centra.

Obaveza čuvanja službene i poslovne tajne ne prestaje ni nakon što osobe navedene u ovom članu izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje službene i poslovne tajne.

Povreda dužnosti čuvanja službene i poslovne tajne od strane zaposlenika Disciplinskog centra predstavlja težu povredu radne obaveze.

### Član 55.

Disciplinski centar redovno informiše o svom radu Osnivača kroz godišnje izvještaje.

### Član 56.

Ostvarivanje javnosti rada putem sredstava javnog informisanja vrši se isključivo davanjem informacija od strane direktora Disciplinskog centra, odnosno stručnog zaposlenika kojeg za to ovlasti direktor.

## XVI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA DISCIPLINSKOG CENTRA

### Član 57.

Nadzor nad zakonitošću rada i nadzor nad radom Disciplinskog centra vrši Kantonalno Ministarstvo u skladu sa Zakonom o Ustanovama i Zakonom o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo.

Inspeksijski nadzor nad primjenom Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodice sa djecom Kantona Sarajevo i drugih pripisa donesenih na osnovu ovog Zakona vrši Kantonalna uprava za inspeksijske poslove Kantona Sarajevo.

Nadzor nad izvršenjem izrečenih sudskih mjera vrši nadležni sud koji je izrekao mjeru u skladu sa Zakonom o izvršenju sankcija Federacije Bosne i Hercegovine.

## XVII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Član 58.

Pravila KJU Disciplinski centar za maloljetnike stupaju na snagu danom dobijanja saglasnosti Ministarstva za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

### Član 59.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe:

- Pravila broj:35-01-02-039/05 od 25.12.2005. godine,
- Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj:35-01-02-153/08 od 24.03.2008.godine,
- Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj:35-01-02-709-01/08 od 23.12.2008.godine
- Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj:35-01-02-017-01/09 od 11.01.2011.godine.
- Pravila o izmjenama i dopunama Pravila broj:35-01-02-603/12 od 30.10.2012.godine.

### Član 60.

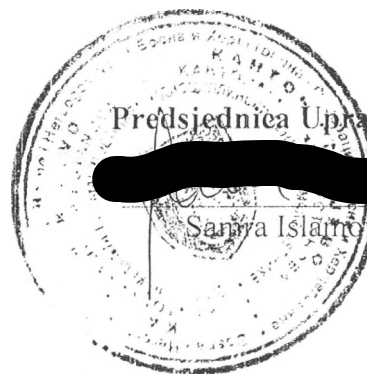
Najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovih Pravila izvršit će se usklađivanje Opštih akata Disciplinskog centra sa odredbama ovih Pravila.

### Član 61.

Izmjene i dopune Pravila Disciplinskog centra vrše se po postupku i na način propisan za njihovo donošenje.

Broj:35-01-02-461-01/14

Datum:25.07.2014.godine



Predsjednica Upravnog odbora

Sanja Islamić Tolj



KJU "Disciplinski centar za maloljetnike"

CPI "Disciplinary center for juveniles"

Broj: 35-01-02-46/14  
Sarajevo, 25.07.2014. godine

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6 Zakona o Ustanovama (Službeni list RBiH broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 107. Zakona o radu (Službene novine FBiH broj 43/99, 32/00, 29/03) Upravni odbor KJU Disciplinski centar za maloljetnike na svojoj 11. sjednici održanoj 25.07.2014. godine **donosi**,

## ODLUKU

### I

Upravni odbor KJU Disciplinski centar za maloljetnike donosi Pravila KJU Disciplinski centar za maloljetnike.

### II

Pravila KJU Disciplinski centar za maloljetnike stupaju na snagu danom donošenja, te se dostavljaju na saglasnost Ministarstvu za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice Kantona Sarajevo.

#### Dostaviti:

- Ministarstvo za rad, socijalnu politiku, raseljena lica i izbjeglice KS
- a/a



e-mail: [info@disciplinskicentar.ba](mailto:info@disciplinskicentar.ba)  
Tel: +387 (0) 33 200-425. Fax: +387(0)33200-424  
Sarajevo, Jukićeva bb.

