

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama (“Službeni list R BiH” br. 6/92, 8/93, 13/94, člana 20. stav (1) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“ broj 32/01 i 48/11), tačke 7. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH („Službene novine FBiH“ broj 57/01), člana 7. stav (1) Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo („Službene novine KS“ broj 21/19), člana 38. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ *donosi*

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U KJU „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“

(1) Informacija je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

(2) Svako fizičko i pravno lice ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljnjem tekstu: Odgojni centar), a koje su sadržane u Uputstvu o vrsti i postupku objavljivanja propisa, podataka i informacija Kantonalne javne ustanove “Odgojni centar Kantona Sarajevo”, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u FBiH.

(3) Pod pojmom “Informacija pod kontrolom Odgojnog centra” u smislu tačke (2) ovog Vodiča, podrazumjeva se svaka činjenica, mišljenje, podatak ili bilo koji drugi sadržaj koji je u posjedu Odgojnog centra, bez obzira da li je sačinjen u Odgojnom centru ili je Odgojni centar pribavio tu informaciju za svoje potrebe ili za potrebe drugog javnog organa ili pravnog lica.

(4) Sjedište Odgojnog centra se nalazi u Sarajevu, u ulici Jukićeva bb, 71000 Sarajevo.

Osoba ovlaštena za informisanje, imenovana u skladu sa članom 19. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH, ispred Odgojnog centra je Berina Letić Terović.

Kontakt telefon: 033/200-425, ul. Jukićeva bb, Sarajevo.

(5) Ovaj je Vodič izrađen s namjerom da pomogne u razumijevanju Zakona o slobodi pristupa informacijama FBiH, te da pomogne zainteresiranim da na što jednostavniji način dobiju tražene informacije.

(6) Pravo pristupa informacijama ostvaruje se na sljedeći način:

- podnijeti pismeni Zahtjev na jednom od službenih jezika Federacije BiH,
- u Zahtjevu navesti dovoljno podataka o prirodi ili sadržaju informacije kako bi se omogućilo da Odgojni centar uz razuman napor pronađe traženu informaciju,

- u zahtjevu obavezno navesti ime i prezime podnosioca zahtjeva, adresu, a po mogućnosti i kontakt telefon,
- ako se zahtjev odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, zahtjev u kojem su ispunjeni navedeni uslovi može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji,
- ako zahtjev podnosi fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom,
- ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice koje je podnosilac zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, to lice je dužno da potpiše zahtjev i pokaže propisani lični dokument sa fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju ličnog dokumenta podnosioca zahtjeva.

(7) Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke koji mogu identifikovati traženu informaciju, Odgojni centar će u roku od osam dana obavijestiti podnosioca zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenih razloga.

Ukoliko pismeni zahtjev ne ispunjava jedan od navedenih formalnih uslova, Odgojni centar će podnosioca zahtjeva o tome pismeno obavijestiti rješenjem, najkasnije u roku od osam dana od dana prijema zahtjeva, ako je u zahtjevu za pristup informacijama navedena adresa prebivališta ili boravišta. Navedeno rješenje sadrži pouku o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok podnošenja žalbe, kao i uputu o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH.

Preinačeni zahtjev će se tretirati kao novi zahtjev.

(8) U slučaju kada je opis traženih informacija nejasan ili neodređen, osoba ovlaštena za informisanje ispred Odgojnog centra će, ukoliko je to moguće, zatražiti od podnosioca Zahtjeva dodatno objašnjenje odmah prilikom uručivanja zahtjeva, ili naknadno najkasnije u roku od osam dana od dana prijema Zahtjeva, tako što će telefonski kontaktirati podnosioca Zahtjeva ili na drugi adekvatan način koristeći kontakt podatke navedene u Zahtjevu.

(9) U slučaju da Odgojni centar ne raspolaže, niti ima kontrolu nad traženom informacijom, obavezan je najkasnije osam dana od dana prijema zahtjeva, prosljediti zahtjev nadležnom javnom organu i dopisom o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(10) Podnosilac zahtjeva nije obavezan ostaviti kontakt telefon ukoliko to ne želi.

(11) Pravo na pristup informaciji može biti izuzeto ili ograničeno u slučaju:

- interesa odbrane i sigurnosti, kao i zaštite javne sigurnosti,
- sprečavanja kriminala i otkrivanja kriminala,
- zaštite postupka donošenja odluka, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o licu zaposlenom u Odgojnom centru ili drugom licu koje radi za ili u ime Odgojnog centra, s tim da ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije,

- da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane,
- da zahtjev za pristup informaciji uključuje lične interese koji se odnose na privatnost trećeg lica,
- sve ostale informacije i podatke koji se smatraju zaštićenim i povjerljivim u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH.

Ako Odgojni centar utvrdi dio tražene informacije kao izuzetak, onda izdvaja taj dio a saopštava preostali dio informacije, osim ako na taj način informacija nije postala nerazumljiva.

(12) Odgojni centar će saopštiti traženu informaciju bez obzira na izuzetak iz tačke 11. ako je to opravdano javnim interesom, pri čemu uzima u obzir svaku korist i štetu koju saopštenje informacije može proizvesti. Prilikom donošenja odluke da li je opravdano saopštiti informaciju sa aspekta javnog interesa, Odgojni centar će razmotriti okolnosti koje su utvrđene u Zakonu.

Odgojni centar će na pisani zahtjev pravosudnih organa i organa uprave omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima. Zahtjevana informacija, vezana za material čiji je rok čuvanja određen trajno, prenosi se i saopštava ovjerenom kopijom, odnosno ličnim uvidom u original.

(13) Nakon prijema zahtjeva za pristup informacijama, osoba ovlaštena za informisanje ispred Odgojnog centra će poduzeti sve potrebne radnje da pribavi traženu informaciju i razmatra sve činjenice i okolnosti od značaja za rješavanje zahtjeva.

Kada Odgojni centar odobri pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, obavijestit će podnosioca zahtjeva o mogućnosti:

- ličnog pristupa informaciji u prostorijama Odgojnog centra;

(Ukoliko podnosilac zahtjeva smatra da nije neophodno da mu Odgojni centar pismeno dostavi traženu informaciju, nego je dovoljno usmeno objašnjenje, ili samo uvid u određene podatke, odnosno informacije, potrebno je da se prethodno usmeno obrati Odgojnom centru, pri čemu će podnosilac zahtjeva biti obaviješten o mogućnosti i vremenu u kojem je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji.)

- dostavljanja informacije u pismenoj formi, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

Ukoliko je riječ o informaciji koja prelazi navedeni broj stranica, osoba ovlaštena za informisanje ispred Odgojnog centra će podnosioca zahtjeva obavjestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije. U tom će slučaju Odgojni centar dostaviti traženu informaciju nakon prethodno izvršene uplate na Javni račun Trezora Kantona Sarajevo.

Cijena troškova umnožavanja zahtijevane informacije, u skladu sa odredbom člana 16. Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH i tačkom 5. Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u FBiH iznosi:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi 10 (deset) prvih besplatnih stranica;

- 5 KM po CD-u za elektronsku dokumentaciju.

(14) Nakon što se odobri ili odbije pristup informaciji, podnosiocu zahtjeva se dostavlja rješenje što je prije moguće, a najkasnije 15 dana od dana prijema zahtjeva.

(15) Izuzetak od tačke 13. je u slučaju kada je neophodno dobiti izjašnjenje treće strane o saopštavanju povjerljivih informacija, odnosno informacija koje se odnose na privatnost trećeg lica, kao i u slučaju kada je Odgojni centar dužan obavijestiti treću stranu da će zbog postojanja javnog interesa saopštiti informaciju koja je utvrđena kao izuzetak od saopštavanja. Rok od 15 dana se produžava saglasno rokovima koji su utvrđeni tim odredbama.

(16) U slučaju da se donese rješenje kojim se odbija zahtjev za pristup informaciji, podnosiocu zahtjeva se dostavlja rješenje u kojem se navode zakonski osnov za izuzeće informacije, sva materijalna pitanja koja su utjecala na donošenje rješenja, kao i rok u kojem se podnosi žalba Upravnom odboru Odgojnog centra.

Odgojni centar će podnosioca Zahtjeva obavijestiti o pravu na žalbu, naznaku i adresu organa kojem se žalba podnosi, rok podnošenja žalbe, te pouku o pravu obraćanja Ombudsmanu BiH.

Posebnu pažnju potrebno je obratiti na rokove za podnošenje žalbe, koji su precizno definisani Zakonom i strogo formalni, čijim propuštanjem podnosilac zahtjeva gubi pravo na podnošenje žalbe.

Rješenje doneseno po žalbi je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

(17) Ovaj Vodič za pristup informacijama se može dobiti na:

- web stranici Odgojnog centra <http://odgojnicentarks.ba>,
- u prijemnoj kancelariji Odgojnog centra,
- kod osobe ovlaštene za informisanje ispred Odgojnog centra, kao besplatan primjerak.

(18) Primjerak Zahtjeva za dostavu informacija je sastavni dio ovog Vodiča.

(19) Zahtjev za pristup informacijama predaje se:

- lično u prijemnoj kancelariji Odgojnog centra, svakog radnog dana u periodu od 8.00 - 16.00 sati,
- putem pošte, na adresu:
KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo"

**ul. Jukićeva b.b.
71000 Sarajevo,**

- elektronskom poštom putem e-mail adrese info@odgojnicentarks.ba ,ili
- putem faksa na broj telefona 033/200-424.

(20) Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 31-01-02- *173*/21

Datum: *22.02* .2021. godine



Direktor

Mirsad Pindžo

(Ime i prezime - naziv podnosioca zahtjeva)

(Adresa, sjedište podnosioca zahtjeva)

(Kontakt telefon)

**KANTONALNA JAVNA USTANOVA
"ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO"
Ul. Jukićeva bb, 71000 Sarajevo**

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na temelju Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

(Navesti što tačnije koju informaciju tražite i opisati je što je moguće preciznije)

Prilog:

1. _____
2. _____
3. _____

Zaokružite način na koji želite pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) umnožavanje informacije
- c) dostavljanje informacije na kućnu adresu
- d) dostavljanje informacije na e-mail

Molim Vas da mi traženu informaciju dostavite u ___(broj) kopija. Ukoliko je riječ o informaciji koja je veća od 10 stranica standardnog formata (A4), molim Vas da me o tome obavijestite, kao i o iznosu naknade za njezino umnožavanje.

POTPIS PODNOSIOCA ZAHTJEVA
