

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.32/01 i 48/11), Uputstva za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacija u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br.57/01), Uredbe o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 21/19), člana 38. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine, direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ *donosi*

**UPUTSTVO O VRSTI I POSTUPKU OBJAVLJIVANJA PROPISA, PODATAKA I
INFORMACIJA KANTONALNE JAVNE USTANOVE
"ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO"**

**Član 1.
(Predmet)**

(1) Ovim Uputstvom uređuje se vrsta i način objavljivanja propisa i drugih akata koje donosi Kantonalna javna ustanova "Odgojni centar Kantona Sarajevo" (u daljem tekstu: Odgojni centar), te način ostvarivanja i obezbjeđivanja javnosti rada.

(2) Propisuju se minimalni zahtjevi za sadržaj podataka, odnosno informacija koje je Odgojni centar dužan da objavljuje u skladu sa Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo (u daljem tekstu: Uredba), kao i uslovi, način i rokovi njihovog objavljivanja.

(3) Na pitanja vezana za objavljivanje podataka i informacija Odgojnog centra koja nisu definirana ovom Odlukom, a definirana su zakonom ili drugim podzakonskim aktima, primjenjivat će se odredbe toga zakona ili drugog podzakonskog akta.

**Član 2.
(Rodna neutralnost izraza)**

Izrazi koji se koriste u ovom Uputstvu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Član 3.
(Propisi, podaci i informacije za objavu)**

(1) Odgojni centar je dužan da objavi propise, podatke i informacije koje se odnose na:

a) naziv i sjedište Odgojnog centra;

- b) strukturu, organizaciju rada, organe upravljanja, rukovođenja i kontrole poslovanja Odgojnog centra,
- c) odluku o osnivanju Odgojnog centra,
- d) odluke koje imaju utjecaja na javnost,
- e) pravilnike koji se donose u Odgojnom centru, kao provedbene propise zakona,
- f) uputstva, naredbe, instrukcije koje imaju karakter opšteg akta,
- g) zaključke,
- h) inicijative,
- i) akte potpisane sa stranim organizacijama (memorandumima o razumijevanju, međusobna saradnja, pomoć i sl.), osim ako to posebnim propisom nije izričito zabranjeno,
- j) rješenja i odluke o odobravanju isplata svih vrsta naknada zaposlenim u Odgojnom centru,
- k) rješenja i odluke i svi drugi akti koje se odnose na provođenje postupaka javnih nabavki, osim ako Zakonom o javnim nabavkama BiH i podzakonskim aktima proizašlim iz ovog Zakona nije zabranjeno.
- l) odgovore na postavljena pitanja zastupnika zakonodavnih i/ili predstavničkih tijela svih nivoa vlasti koja se odnose na djelokrug rada Odgojnog centra;
- m) mišljenja koja pribavi Odgojni centar ili koja Odgojni centar da o pojedinim pitanjima iz djelokruga rada Odgojnog centra;
- n) izvještaje o radu Odgojnog centra;
- o) finansijske planove Odgojnog centra;
- p) informacije o sjednicama tijela organa Odgojnog centra (upravni odbor, nadzorni odbor i drugih organa koji su uspostavljeni unutar Odgojnog centra), sa navođenjem dnevnog reda tih sjednica.
- q) druge informacije, podatke i obavještenja za koje smatra da su neophodni za širu javnost.

(2) Pod pojmom „karakter opšteg akta“, smatraju se svi propisi koji imaju ili mogu imati utjecaja na širu javnost (građanstvo, pravna pravna lica i sl.).

(3) Odgojni centar, u skladu sa Uredbom određuje kriterije za utvrđivanje podataka, odnosno informacija iz stava (1) ovog člana, procjenu adekvatnosti objavljenih informacija, kontrole i tačnosti tih podataka, odnosno informacija, pravovremenost i učestalost njihovog objavljivanja i procjene da li se tim objavljivanjem sveobuhvatno prikazuje rad Odgojnog centra.

(4) Odgojni centar objavljuje informacije koje su materijalno značajne ili imaju utjecaja na javnost (građanstvo, pravna lica i sl.), a koje nisu zaštićene ili povjerljive.

(5) Odgojni centar je dužan da osigura redovno, a najmanje jednom godišnje, provođenje interne revizije primjene ovog Uputstva, odnosno aktivnosti kojima će osigurati tačnost, adekvatnost i pravovremenost podataka i informacija za objavljivanje.

Član 4.

(Primjena Zakona o zaštiti ličnih podataka i Zakona o zaštiti tajnih podataka)

Izuzetno, ukoliko se radi o informacijama i podacima koji se smatraju zaštićenim i povjerljivim u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH i Zakonom o zaštiti tajnih podataka BiH, Odgojni centar će izostaviti objavu jedne ili više informacija i podataka.

Član 5.

(Uslovi, način i rokovi objavljivanja)

(1) Odgojni centar je dužan da propise i podatke, odnosno informacije propisane ovom Odlukom objavljuje na svojoj web stranici u roku ne dužem od pet dana od dana njihovog donošenja.

(2) Podatke i informacije koji se odnose na postupke javnih nabavki, Odgojni centar je dužan da objavljuje putem portala Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanja kvalitetom Kantona Sarajevo, na propisan način, sa istaknutim direktnim linkom na službenoj web stranici Odgojnog centra. Lice zaduženo za objavu ovih podataka je Viši stručni saradnik za finansije, računovodstvo i materijalno tehničke poslove.

(3) Ako Odgojni centar pojedine podatke, odnosno informacije propisane ovim Uputstvom objavljuje na drugačiji način, u skladu s drugim propisima, smatra se da je ispunio obavezu njihovog objavljivanja u skladu sa ovim Uputstvom, pod uslovom da na svojoj web stranici navede gdje su ti podaci objavljeni.

Član 6.

(Javnost rada)

(1) Javnost rada Odgojnog centra ostvaruje se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine i Vodičem za pristup informacijama u KJU "Odgojni centar Kantona Sarajevo".

(2) Pored javnosti rada propisane u stavu (1) ovog člana, javnost rada Odgojnog centra ostvaruje se neposrednim pristupom putem web stranice Odgojnog centra.

Član 7.

(Obavezan sadržaj web stranice Odgojnog centra)

(1) Odgojni centar je dužan, putem svoje web stranice učiniti javnim i dostupnim sve propise, informacije, podatke i druge akte propisane članom 3. ovog Uputstva.

(2) Web stranica Odgojnog centra mora sadržati aktivnu službenu e-mail adresu, putem koje se građani i šira javnost mogu obratiti za bilo koju informaciju iz nadležnosti Odgojnog centra.

(3) Web stranica Odgojnog centra obavezno sadrži odjeljak/sekciju u kojem se nalaze svi propisi i drugi akti propisani Uredbom o vrsti i postupku objavljivanja propisa i javnosti rada organa uprave, javnih preduzeća, javnih ustanova i pravnih lica čiji je osnivač Kanton Sarajevo i ovim Uputstvom.

Član 8.

(Javnost rada Odgojnog centra prema osnivaču)

(1) Odgojni centar je dužan učiniti javnim i dostupnim sve propise i druge akte na koje se odnosi Uredba i ovo Uputstvo, uključujući i pojedinačne akte iz člana 3. stav (1) ovog Uputstva, Skupštini Kantona Sarajevo, stalnim radnim tijelima Skupštine Kantona Sarajevo i Vladi Kantona Sarajevo, na njihov zahtjev.

(2) Odgojni centar dužan je, po prijemu zahtjeva iz stava (1) ovog člana, dostaviti sve tražene propise i druge akte u roku ne dužem od osam dana.

(3) Po potrebi, Odgojni centar može organizovati polugodišnje, godišnje press konferencije, s ciljem upoznavanja javnosti sa svojim kontinuiranim poslovima, kao i sa poslovima od posebnog značaja za Kanton Sarajevo.

Član 9.

(Lice zaduženo za primjenu ovog Uputstva)

(1) Viši referent za obradu podataka i administrativne poslove stara se o urednom objavljivanju propisa, opštih i drugih akata, podataka i informacija iz člana 3. ovog Uputstva, na službenoj web stranici Odgojnog centra, na način da isti budu objavljeni u roku iz člana 5. stav (1) ovog Uputstva.

(2) Spisak propisa, opštih i drugih akata sa izvornim tekstovima tih propisa i akata dostavit će se Višem referentu za obradu podataka i administrativne poslove radi objavljivanja na web stranici Odgojnog centra najkasnije u roku od jednog dana od dana dostavljanja Službi za opšte i zajedničke poslove.

(3) Izvorni tekstovi materijala iz člana 3. ovog Uputstva dostavljaju se Službi za opšte i zajedničke poslove na jeziku konstitutivnog naroda na kojem treba da budu objavljeni.

(4) Viši referent za obradu podataka i administrativne poslove nema pravo da vrši ispravke ili lektorisanje izvornog teksta akta koji mu je dostavljen radi objavljivanja na službenoj web stranici Odgojnog centra.

(5) Prilikom objavljivanja propisa, opštih i drugih akata, podataka i informacija iz člana 3. ovog Uputstva, Viši referent za obradu podataka i administrativne poslove će sa posebnom pažnjom na sve podatke unutar istih primjenjivati odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka BiH

i Zakona o zaštiti tajnih podataka BiH, kao i odredbe drugih važećih propisa koji uređuju ovu oblast.

Član 10.
(Nadzor nad primjenom)

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Uputstva vrši Direktor Odgojnog centra.

Član 11.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Uputstva vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

- (1) Uputstvo stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu, Uputstvo će biti istaknuto na vidno mjesto – oglasne ploče Odgojnog centra i objavljeno na službenoj web stranici Odgojnog centra.



Direktor

Mirsad Pindžo

Broj: 31-01-02-172/21

Datum: 22.02.2021. godine