

Na osnovu člana 32. Zakona o ustanovama ("Službeni list R BiH" br. 6/92, 8/93, 13/94), člana 38. Pravila KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine, člana 32. Pravilnika o standardima za rad i pružanje usluga u ustanovama socijalne zaštite ("Službene novine Federacije BiH" broj 15/13 i 44/16), direktor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ *donosi*

U P U T S T V O

o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“

Član 1. (Predmet)

Uputstvom o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Uputstvo) utvrđuje se način pružanja zdravstvene brige i pomoći korisnicima usluga (u daljem tekstu: korisnici usluga) i postupanje radnika zaduženih za pružanje i praćenje propisanih terapija korisnicima unutar Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) radi ukazanih potreba za poboljšanjem općeg psihičkog i fizičkog stanja korisnika usluga.

Član 2. (Pribavljanje medicinske dokumentacije prilikom smještaja korisnika)

- (1) Boravak u Odgojni centar na osnovu izvršne odluke suda, rješenjem Centra za socijalni rad kao uputnog organa, ili po zahtjevu roditelja, praćen je dostavom potrebne i propisane dokumentacije (koja uključuje i raspoloživu medicinsku dokumentaciju) od strane nadležne Službe socijalne zaštite.
- (2) Prilikom prijema korisnika usluge u Odgojni centar nadležna Služba socijalne zaštite ili roditelji korisnika (ukoliko se boravak realizuje po zahtjevu roditelja) će dostaviti svu raspoloživu medicinsku dokumentaciju.
- (3) Odmah po prijemu korisnika usluge na smještaj ili boravak potrebno je upisati sve podatke u evidenciju Lista terapije korisnika ukoliko je prema zaprimljenoj medicinskoj dokumentaciji korisnik pod medikamentoznom terapijom, pri čemu je neophodno posvetiti posebnu pažnju da svi podaci budu ispravno upisani.

Član 3. (Pravo na zdravstvenu zaštitu)

- (1) Djeca i maloljetnici smješteni u Odgojni centar kao ustanovu socijalne zaštite imaju pravo na zdravstvenu zaštitu.

- (2) Ostvarivanjem prava na smještaj u ustanovu socijalne zaštite ostvaruje se i pravo na zdravstvenu zaštitu ukoliko korisnik usluge istu ne može ostvariti po drugom osnovu, a u skladu sa važećim pravnim propisima kojima se uređuje ova oblast

Član 4.

(Zaštita korisnika kod pružanja medicinske pomoći i brige)

- (1) Sve poduzete mjere pružanja medicinske pomoći i brige u Odgojnom centru od strane medicinskog tehničara i/ili stručnih radnika Odgojnog centra podliježu zaštiti prema važećim zakonskim propisima koji uređuju ovu oblast. Korisnici usluga Odgojnog centra medicinski tretman mogu koristiti samo uz saglasnost roditelja, zakonskog zastupnika ili staratelja.
- (2) Ukoliko su interesi korisnika usluga Odgojnog centra, kao pacijenta u situacijama iz stava (1) ovog člana, i njegovog roditelja, zakonskog zastupnika ili staratelja suprotstavljani, medicinski tehničar dužan je odmah o tome obavijestiti Stručni tim Službe u kojoj je smješten korisnik.

Član 5.

(Briga o zdravlju korisnika usluga Odgojnog centra)

Briga o zdravlju korisnika usluga koji borave u Odgojnom centru, podrazumijeva praćenje opšteg zdravstvenog stanja (tjelesnog i psihičkog) korisnika, pratnju u zdravstvenu ustanovu i liječnički pregled u toj ustanovi, organiziranje specijalističkih pregleda, nadzor od strane medicinskog tehničara nad pravilnim distribuiranjem i uzimanjem propisanih lijekova i sanitetskog materijala, te vođenje propisane evidencije i dokumentacije koja se predviđa ovim Uputstvom.

Član 6.

(Korištenje lijekova)

Svaki lijek koji se daje korisniku usluge mora biti propisan od strane liječnika (porodične medicine ili specijaliste), osim kada se radi o antipireticima i blažim analgeticima (paracetamol i slično) koji korisniku usluge smije dati dežurni stručni radnik uz obavezu evidentiranja davanja lijeka korisniku u Evidenciju primopredaje smjene, te u Listu evidencije izdatih lijekova, a sve uz konsultaciju sa medicinskim tehničarem Odgojnog centra ili JU „Zavod za hitnu medicinsku pomoć Kantona Sarajevo“.

Član 7.

(Obaveze postupanja po propisanoj terapiji)

- (1) Lijekovi propisani od strane ordinirajućeg liječnika moraju imati tačan naziv, dozu i vrijeme davanja lijeka, te biti potpisani i opečaćeni odgovarajućim pečatom.
- (2) Medicinski tehničar ili stručni radnik Odgojnog centra mora upoznati ostale stručne radnike koji rade sa korisnicima usluga o potrebi redovnog davanja propisane terapije za određene korisnike, te im omogućiti uvid u evidencije izdatih lijekova, kao i upoznati sa obavezom popunjavanja istih prilikom davanja propisane terapije.

- (3) Evidencije iz stava (2) ovog člana moraju biti na vidnom mjestu stručnim radnicima Odgojnog centra koji primjenjuju davanje i praćenje propisane terapije za određene korisnike, u kancelariji stručnih radnika, ali van dohvata i pristupa korisnicima Ustanove.

Član 8.

(Lista evidencije izdatih lijekova)

Medicinski tehničar ili stručni radnik Odgojnog centra dužan je u Listu evidencije izdatih lijekova napisati uputu o davanju propisane terapije za svakog korisnika usluge (ime i prezime korisnika usluge, lijek, količina, doza, vrijeme i način davanja lijeka, ime prezime radnika koji je dao lijek uz vlastoručni potpis). Uputa, odnosno Lista evidencije izdatih lijekova se stavlja na vidno mjesto u knjigu evidencije primopredaje smjene.

Član 9.

(Lista terapije korisnika usluge)

Naziv lijeka, količina, način i vrijeme davanja lijeka uz ime i prezime korisnika upisuje se u listu terapije korisnika. Evidenciju izrađuje i kontrolira medicinski tehničar ili stručni radnik Odgojnog centra.

Član 10.

(Obaveze medicinskog tehničara i stručnih radnika Odgojnog centra)

- (1) Medicinski tehničar i stručni radnici Odgojnog centra odgovorni su i moraju osigurati korisniku usluga sa zdravstvenim smetnjama provedbu kvalitetne zdravstvene njege tokom boravka u Odgojnom centru.
- (2) Najvažnije aktivnosti pri realizaciji obaveze iz stava (1) ovog člana su nabavka, priprema i primjena lijekova.
- (3) Obavezno je poznavanje smjernica za primjenu propisanih lijekova od strane medicinskog tehničara ili stručnih radnika Odgojnog centra, uz poduzimanje svih mjera predostrožnosti radi predupređivanja mogućnosti pojave pogreški.

Član 11.

(Pohranjivanje lijekova)

- (1) Lijekovi se moraju držati pod ključem u sefu namijenjenom za ove potrebe, u kancelarijskom prostoru u kojem borave stručni radnici, a korisnici usluga propisanu terapiju mogu dobiti isključivo u prisustvu i pod strogim nadzorom dežurnog stručnog radnika.
- (2) Svaki objekat koji koristi Odgojni centar raspolaže sefom iz stava (1) ovog člana.
- (3) Šifru za korištenje sefa u kojem su pohranjeni lijekovi ima medicinski tehničar Odgojnog centra i stručni radnici koji su u neposrednom kontaktu sa korisnikom usluge i koji daju terapiju koja je propisana.

- (4) Lijekovi u sefu moraju biti pohranjeni na uredan način tako da se lako identificiraju, te da su dostupni za neposrednu upotrebu, o čemu brinu medicinski tehničar ili stručni radnici.
- (5) Izuzetno, lijekovi za koje je propisano čuvanje na niskim temperaturama, odlažu se u frižiderima Odgojnog centra.

Član 12.
(Ispravno čuvanje lijekova)

- (1) Lijekovi i eventualna medicinska oprema moraju biti ispravno pohranjeni u sefu iz člana 11. ovog Pravilnika uz poštivanje rokova i valjanosti lijekova.
- (2) Za pravovremenu dopunu i/ili zamjenu lijekova i eventualne medicinske opreme odgovoran je medicinski tehničar ili stručni radnik Odgojnog centra.

Član 13.
(Pregled pohranjenih lijekova)

Pregled sefa s lijekovima obavlja šef Službe u kojoj se sef nalazi.

Član 14.
(Lijekovi za hitno djelovanje)

Ukoliko okolnosti i prethodno pribavljena zdravstvena dokumentacija ukazuju na mogućnost pojave potrebe za hitnim djelovanjem, lijekovi i oprema koji se koriste u hitnim slučajevima, trebaju se odvojeno držati na mjestu koje je najdostupnije stručnim radnicima uz posebne napomene i nadzor od strane medicinskog tehničara, ali van domašaja korisnika usluga.

Član 15.
(Primjena lijekova bez liječničkog recepta)

- (1) U sefu sa lijekovima predviđenim za potrebe korisnika usluga mogu se nalaziti lijekovi koji se daju bez liječničkog recepta i to lijekovi iz grupe analgetika: paracetamol, kao i lijekovi na bazi ibuprofena.
- (2) U slučajevima potrebe korištenja lijekova iz prethodnog stava medicinski tehničar Odgojnog centra će biti pažljiv prilikom odabira lijeka ili kombinacije lijekova za suzbijanje ili uklanjanje boli, a po potrebi će se dodatno konsultirati sa liječnikom.
- (3) Maksimalna dnevna doza u situacijama iz stava (2) ovog člana se ne smije prekoračiti, te osim što suzbijaju bol, analgetici snižavaju i povišenu tjelesnu temperaturu ukoliko se za tim ukaže potreba u slučajevima kratkoročnog postupanja prije odlaska liječniku.

Član 16.
(Pozivanje hitne medicinske pomoći)

- (1) U slučajevima hitnosti, medicinski tehničar, ili dežurni stručni radnik, zove hitnu medicinsku pomoć i obavještava o stanju korisnika usluge, te po potrebi traži dolazak Hitne medicinske pomoći.
- (2) Nakon postupanja u situacijama koje iziskuju hitnu intervenciju zdravstvene pomoći korisniku usluge, medicinski tehničar ili dežurni stručni radnik će pravovremeno informisati neposrednog rukovodioca o poduzetim mjerama i radnjama.

Član 17.
(Tretiranje rana)

- (1) Ukoliko korisnik usluga Odgojnog centra ima rane po tijelu, one moraju biti pod nadzorom liječnika i previjene, te adekvatno tretirane od strane medicinskog tehničara Odgojnog centra u skladu sa propisanom terapijom.
- (2) Sredstva za čišćenje rana i način previjanja mora odobriti ordinirajući liječnik.

Član 18.
(Mjere pojačanog nadzora)

Za ograničavanje kretanja u slučajevima infektivnih i sličnih oboljenja, Odgojni centar je dužan poštovati smjernice liječnika i postupati isključivo na propisani način, za što će medicinski tehničar dati pojašnjenja stručnim radnicima koji su u neposrednom kontaktu sa korisnikom usluge.

Član 19.
(Obrasci evidencija)

Obrasci obaveznih evidencija predviđenih ovim Uputstvom sastavni su dio ovog Uputstva i čine njegove priloge.

Član 20.
(Terminološko korištenje)

Izrazi koji se koriste u ovom Uputstvu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski spol.

Član 21.
(Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Uputstva vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 22.
(Stupanje na snagu)

- (1) Uputstvo stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.
- (2) Danom stupanja na snagu, Uputstvo će biti istaknuto na vidno mjesto – oglasne ploče Odgojnog centra.

Član 23.
(Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi i stavlja se van snage Uputstvo o načinu pružanja zdravstvene brige korisnicima usluga u KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 31-01-02-327/20 od 18.03.2020. godine.



Broj: 31-01-02-714 /20

Datum: 02-07 2020. godine

LISTA EVIDENCIJE TERAPIJE KORISNIKA _____

<i>PREZIME I IME KORISNIKA</i>	<i>MALODOBNI KORISNIK</i>
NAZIV LIJEKA	
DATUM NABAVKE	
KOLIČINA	
NAČIN DAVANJA LIJEKA	
VRIJEME DAVANJA LIJEKA	
NAZIV LIJEKA	
DATUM NABAVKE	
KOLIČINA	
NAČIN DAVANJA LIJEKA	
VRIJEME DAVANJA LIJEKA	
NAZIV LIJEKA	
DATUM NABAVKE	
KOLIČINA	
NAČIN DAVANJA LIJEKA	
VRIJEME DAVANJA LIJEKA	

NAPOMENA:

Potpis stručnog radnika

Potpis tehničara
