

Na osnovu člana 27. stav 1. tačka 6. Zakona o ustanovama ("Službeni list Republike Bosne i Hercegovine" broj 6/92, 8/93, 13/94), člana 31. Zakona o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 26/16 i 89/18), člana 26. Pravilnika o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ i člana 29. Pravila Kantonalne javne ustanove „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ broj 35-01-02-461-01/14 od 25.07.2014. godine, broj 35-01-02-266-01/17 od 18.05.2017. godine i broj 35-01-02-315-01/19 od 18.06.2019. godine, Upravni odbor KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ na svojoj 8. sjednici, održanoj 27. 12. 2019. godine, donosi

**PRAVILNIK
O STRUČNOM OBRAZOVANJU I USAVRŠAVANJU RADNIKA
KJU „ODGOJNI CENTAR KANTONA SARAJEVO“**

DIO PRVI – OSNOVNE ODREDBE

POGLAVLJE I. UVODNE NAPOMENE

Član 1.

(Osnovni pojmovi)

- (1) Stručno obrazovanje podrazumijeva programe obrazovanja koji su osmišljeni u cilju sticanja znanja, vještina i sposobnosti koje su specifične za određena zanimanja ili zvanja ili grupe zanimanja ili zvanja.
- (2) Stručno osposobljavanje se provodi s ciljem pripreme radnika za obavljanje novih zadataka na istom ili na drugom radnom mjestu.
- (3) Stručno usavršavanje obuhvata aktivnosti koje se obavljaju s ciljem kontinuiranog unaprijeđenja stručnosti radnika u toku rada.

Član 2.

(Rodna neutralnost izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose jednako na muški i ženski rod.

POGLAVLJE II. CILJEVI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 3.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Pravilnik) ima za cilj stručno osposobljavanje, efikasan i pravilan rad radnika KJU „Odgojni centar Kantona Sarajevo“ (u daljem tekstu: Odgojni centar) u

obavljanju poslova i zadataka predviđenih opisom poslova utvrđenim u Pravilniku o radu sa unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom radnih mjesta Odgojni centar (u daljem tekstu: Pravilnik o radu).

Član 4.
(Obaveze poslodavca)

- (1) Direktor Odgojnog centra će u skladu sa potrebama rada omogućiti radnicima Odgojnog centra stručno obrazovanje i usavršavanje za rad.
- (2) Ukoliko dode do promjene ili uvođenja novog načina ili organizovanja rada, direktor Odgojnog centra će omogućiti radniku obrazovanje i usavršavanje za rad.

Član 5.
(Obaveze radnika)

Radi praćenja razvoja određene naučne discipline, produbljivanja i sticanja novih teorijskih i praktičnih znanja i praktične primjene novih metoda i tehnika u radu, radnici Odgojnog centra su dužni da se, u skladu sa svojim mogućnostima, sposobnostima i potrebama rada, kontinuirano stručno usavršavaju, a posebno pri uvođenju novih tehnika i tehnologija u radu, promjena u djelokrugu, strukturi i metodologiji rada.

POGLAVLJE III. PLAN STRUČNOG OBRAZOVANJA I USAVRŠAVANJA

Član 6.
(Donošenje Plana stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Odgojni centar sačinjava Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Odgojnog centra (u daljem tekstu: Plan) na osnovu podataka o potrebi poboljšanja na određenim područjima rada, dobijenih prilikom godišnjeg ocjenjivanja radnika, kao i ukupnog dojma o radu zaposlenih, kao i delegiranim nastojanjima za unaprijeđenje rada.
- (2) Plan se sačinjava do kraja tekuće godine za narednu godinu.
- (3) Odluku o donošenju Plana donosi direktor na osnovu prijedloga Službi Odgojnog centra.
- (4) U Plan se mogu uvrstiti dodatne edukacije u skladu s potrebama posla i djelatnošću Odgojnog centra.
- (5) Odluka iz stava (3) ovog člana sadrži:
 - a) naziv edukacije;
 - b) sadržaj i ciljeve edukacije;
 - c) način provođenja;
 - d) listu učesnika;
 - e) način finansiranja, što uključuje i plaćanje troškova koji proisteknu iz realizovane edukacije.

Član 7.
(Realizacija Plana)

- (1) Realizacija i način finansiranja Plana utvrđuje se odlukama o realizaciji Plana za edukacije u tekućoj godini u skladu sa Finansijskim planom Odgojnog centra.
- (2) Odluku iz stava (1) ovog člana donosi direktor, na prijedlog službi Odgojnog centra.
- (3) Način realizacije odluke iz stava (1) ovog člana je:
 - a) angažovanje unutrašnjih edukatora,
 - b) angažovanje vanjskih konsultanata.
- (4) Finansiranje Plana vrši se:
 - a) budžetskim sredstvima,
 - b) donatorskim sredstvima,
 - c) programima tehničke podrške.
- (5) Termin izvođenja edukacija utvrđenih Planom određuje direktor Odgojnog centra i šefovi Službi, o čemu se pismenim ili usmenim putem obavještavaju učesnici edukacija.
- (6) Radnici Odgojnog centra dužni su prisustvovati i aktivno učestvovati u edukacijama na koje su pozvani.
- (7) Ukoliko radnik Odgojnog centra iz neopravdanog razloga ne prisustvuje edukaciji na koju je pozvan, smatra se da je izvršio povredu radne obaveze.

Član 8.
(Prava radnika na dane plaćenog ili neplaćenog odsustva)

- (1) Radnik Odgojnog centra ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće u slučaju polaganja stručnog ili drugog ispita i za učešće na seminaru ili nekoj drugoj vrsti edukacije.
- (2) O korištenju plaćenog odsustva direktor Odgojnog centra donosi rješenje.
- (3) Na pismeni zahtjev radnika, direktor može odobriti odsustvo sa rada, bez naknade plaće (neplaćeno odsustvo), u trajanju do 30 dana u toku kalendarske godine zbog pripremanja i polaganja ispita i sudjelovanja u stručnim seminarima na koje radnik nije upućen od strane poslodavca.
- (4) Neplaćeno odsustvo se može odobriti isključivo na pismeni zahtjev radnika Odgojnog centra i isto odobrava direktor, o čemu se donosi rješenje.

Član 9.
(Način realizacije stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Odgojni centar kroz poslove i zadatke realizuje aktivnosti kontinuiranog unaprijeđenja stručnog obrazovanja i usavršavanja kroz: jačanje materijalno - tehničke opremljenosti, kadrovsko - stručne osposobljenosti, nabavku stručne literature i instrumenata za rad, uzajamne stručne posjete srodnim ustanovama i organizacijama u zemlji i inozemstvu.
- (2) U cilju unaprijeđenja nivoa kvaliteta i kvantiteta obavljenih poslova, omogućiti će se

učešće radnika Odgojnog centra na seminarima, konferencijama, radionicama, okruglim stolovima i drugim oblicima stručnog usavršavanja.

- (3) Sve navedene aktivnosti iz stavova (1) i (2) ovog člana će se realizovati u skladu sa finansijskim mogućnostima Odgojnog centra.

Član 10.

(Nosioci stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Stručno obrazovanje i usavršavanje se organizuje unutar Odgojnog centra, tokom kojeg nosioci stručnog usavršavanja mogu biti stručni radnici Odgojnog centra.
- (2) Radnici Odgojnog centra mogu da se učešćem na radionicama, predavanjima i seminarima, u saradnji sa drugim ustanovama i nevladinim organizacijama, stručno obrazuju, osposobljavaju i usavršavaju, u i van prostorija Odgojnog centra.
- (3) Obrazovni programi stručnog usavršavanja radnika Odgojnog centra se realizuju od strane univerzitetskih profesora i osoba prepoznatih u zajednici kao osobe sa visokim stepenom kompetencije i stručnosti u oblasti andragoškog djelovanja.

Član 11.

(Saradnja sa vladinim i nevladinim organizacijama)

- (1) U cilju postizanja što većeg stepena profesionalnog razvoja radnika Odgojnog centra realizuje se kontinuirana saradnja sa akademskom zajednicom.
- (2) Saradnja iz stava (1) ovog člana predstavlja značajan izvor teorijskih znanja, a odvija se kroz zajedničke aktivnosti radi unaprijeđenja saradnje, razmjene znanja i iskustava.
- (3) Stručni obrazovni programi i usavršavanja se realizuju kroz potpisivanje protokola o saradnji sa fakultetima i nevladinim organizacijama koji su prepoznati kao saradnici koji mogu dati doprinos unaprijeđenju stručnog rada.

Član 12.

(Supervizija)

Radnicima Odgojnog centra će biti omogućeno sudjelovanje na individualnoj ili grupnoj superviziji, u skladu sa pozitivnim pravnim propisima koji uređuju ovu oblast, kao i u skladu sa godišnjim Planom supervizije Odgojnog centra.

POGLAVLJE III. OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Član 13.

(Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja)

- (1) Oblici stručnog obrazovanja i usavršavanja mogu biti:
 - a) individualni i kolektivni,
 - b) interna i eksterna edukacija.

- (2) Individualno stručno usavršavanje obuhvata: stalno praćenje stručne literature, obavljanje konsultacija i međusobnu razmjenu mišljenja i iskustava putem sastanaka Stručnih timova Odgojnog centra i svakodnevne komunikacije u radu, naučno - istraživački rad.
- (3) Kolektivno stručno usavršavanje obuhvata: prisustvovanje i učešće u radu tokom internih edukacija, učešće na seminarima, okruglim stolovima, konferencijama, studijskim putovanjima i slično.

Član 14. **(Interna i eksterna edukacija)**

- (1) Interna edukacija se odvija u prostorijama Odgojnog centra.
- (2) Eksterna edukacija se odnosi na stručno usavršavanje van Odgojnog centra, na teme koje radnici i šefovi Službi Odgojnog centra smatraju da su od važnosti za njihov rad, te obuhvata i edukaciju od strane spoljnih saradnika, kao i odlazak u posjete ustanovama slične ili iste djelatnosti u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu.
- (3) Interna i eksterna edukacija se provode s ciljem usvajanja opštih i specifičnih znanja, razvijanja vještina, uspostavljanja i razvijanje lične i profesionalne kompetencije, te učenja o sebi i drugima u svrhu jačanja tima i unaprijeđenja timskog rada.
- (4) Edukacije iz stava (3) ovog člana se u principu realizuju, koristeći interne kapacitete radnika, prema iskazanim željama i uočenim potrebama, uz mogućnost gostovanja i vanjskih saradnika.
- (5) Radnicima Odgojnog centra je omogućeno prisustvo edukacijama, seminarima, konferencijama, okruglim stolovima i ostalim vidovima stručnog usavršavanja, po pozivu organizatora, ali može biti predložena i od strane samog radnika Odgojnog centra.

Član 15. **(Molba za upućivanje na edukaciju)**

Radnik koji želi da koristi jedan od oblika stručnog obrazovanja i usavršavanja, a nije pozvan da učestvuje u istom, može se pismeno obratiti molbom direktoru Odgojnog centra, koji će prije donošenja svoje Odluke pribaviti mišljenje neposrednog rukovodioca Službe u kojoj je radnik raspoređen, o potrebama posla, te procjeni potreba za određenim kompetencijama radnika.

Član 16. **(Odluka o molbi radnika)**

- (1) Direktor Odgojnog centra razmatra svaki pojedinačni slučaj iz člana 15. ovog Pravilnika, te donosi Odluku o odobravanju stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika i visini sredstava za te namjene, cijeneći potrebe posla te razvojne potrebe Odgojnog centra.

- (2) Ukoliko ocijeni neopravdanom potrebu za zatraženi oblik ili namjenu obrazovanja i usavršavanja direktor može odbiti molbu radnika iz člana 15. ovog Pravilnika.

Član 17. **(Prisustvo na edukacijama)**

- (1) Radnici Odgojnog centra su dužni prisustvovati stručnom obrazovanju i usavršavanju.
- (2) Ukoliko radnik neopravdano izostane sa planiranog stručnog obrazovanja i usavršavanja u predviđenom roku, dužan je vratiti odobrena sredstva za tu svrhu i naknaditi eventualnu štetu Odgojnom centru koja je tim razlogom proistekla.
- (3) Polaznici edukacija za koje se po okončanju polaže završni ispit, dužni su iste uredno pohađati, te po završetku položiti završni ispit, kao i dostaviti dokaz o navedenom koji će se priložiti u njihov personalni dosije koji se vodi u Odgojnom centru.

Član 18. **(Studijske posjete, okrugli stolovi, konferencije)**

Ciljevi studijskih posjeta, okruglih stolova i konferencija odnose se na upoznavanje sa radom i iskustvom ustanova iste ili slične djelatnosti, uspostavljanje saradnje i razmjena iskustava, usvajanje specifičnih znanja i iskustava, te praktična primjena istih, razmjena iskustava u radu sa djecom i maloljetnicima koja ispoljavaju društveno neprihvatljivo ponašanje

Član 19. **(Mogućnost radnika Odgojnog centra za sudjelovanje u obrazovanju i usavršavanju)**

- (1) Radnicima Odgojnog centra je omogućeno sudjelovanje na predavanjima i drugim oblicima obrazovanja i usavršavanja koje organizuju druge ustanove i organizacije iz i van Bosne i Hercegovine, s tematikom vezanom za užu djelatnost Odgojnog centra, u skladu sa finansijskim mogućnostima.
- (2) Dinamika prisustva i realizacije planiranih aktivnosti u okviru stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika Odgojnog centra zavisit će od obima poslova i raspoloživih finansijskih sredstava Odgojnog centra, a učesnike koji će prisustvovati edukacijama utvrđuje direktor.

DIO DRUGI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20. (Pitanja koja nisu regulisana)

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Pravilnikom primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji tretiraju ovu oblast.

Član 21. (Izmjene i dopune)

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 22. (Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će isti biti istaknut na vidno mjesto – oglasnu ploču i web stranicu Odgojnog centra.



Predsjednik Upravnog odbora
dr. sci. Sahim Kahrimanović

Broj: 35-01-02-926-01/19
Datum: 27.12. 2019. godine

